

PORTARIA ORDINÁRIA Nº 331 /2025, DE 08 DE setembro DE 2025.

*“Dispõe sobre a designação de Fiscal e Assistente Técnico de Fiscal de Contrato”.*

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO UNIRG, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, com fulcro no Decreto Municipal nº 233/2021 de 21 de janeiro de 2021;

**Considerando** a Ata de Registro de Preços nº 180/2025, firmada com a empresa **BIOPULSE BRASIL LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 22.408.118/0001-96, P.I. nº **4815/2025**; a Ata de Registro de Preços nº 181/2025, firmada com a empresa **E CAMPREGUER COMEX LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 43.287.805/0001-70, P.I. nº **4816/2025**; a Ata de Registro de Preços nº 182/2025, firmada com a empresa **GS MATERIAIS E EQUIPAMENTOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 47.031.476/0001-53, P.I. nº **4817/2025**; a Ata de Registro de Preços nº 183/2025, firmada com a empresa **LBG COMMERCE LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 51.817.739/0001-21, P.I. nº **4818/2025**; a Ata de Registro de Preços nº 184/2025, firmada com a empresa **NACIONAL DISTRIBUIDORA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 59.025.118/0001-17, P.I. nº **4820/2025**; a Ata de Registro de Preços nº 185/2025, firmada com a empresa **TRIUNFY COMÉRCIO E INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 48.437.606/0001-15, P.I. nº **4821/2025**; a Ata de Registro de Preços nº 186/2025, firmada com a empresa **WEBLABOR SÃO PAULO MATERIAIS DIDÁTICOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 13.533.610/0001-00, P.I. nº **4822/2025**; Provenientes do Pregão Eletrônico SRP nº 005/2025, processo administrativo eletrônico nº **3563/2024**, referente à registro de preços para futura, eventual e parcelada **AQUISIÇÃO DE PEÇAS ANATÔMICAS E SIMULADORES a fim de possibilitar as aulas práticas e estágios dos cursos de graduação da área da saúde bem como dos Laboratórios da Universidade de Gurupi – UnirG.**

**Considerando** as prerrogativas da Administração Pública especificadas nos incisos do art. 104 da Lei nº 14.133/2021 – Lei das Licitações e Contratos da Administração Pública, em especial a que possibilita a fiscalização de execução de seus contratos, bem como sua obrigação, decorrente do art. 117 da referida Lei que estabelece que *“A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º desta Lei, [...]”*.

#### RESOLVE,

**Art. 1º - DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados para atuarem como fiscais da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS supramencionadas, constante no Processo Administrativo Eletrônico nº 3563/2024.

**Parágrafo Primeiro - GLEYVIA BATISTA SILVA**, matrícula funciona nº **1094**, para exercer a função de **FISCAL ADMINISTRATIVO**, responsável pelo acompanhamento documental, processual e financeiro da execução contratual. São suas atribuições:

- a) Controlar os prazos de vigência contratual e aditivos, garantindo a tempestividade das providências administrativas;
- b) Atualizar sistematicamente os registros administrativos e instrumentos de controle interno;
- c) Comunicar à autoridade competente eventuais irregularidades de natureza formal, contratual ou orçamentária:



- d) Interagir com os gestores de compras, contabilidade e financeiro para assegurar a correta tramitação dos processos relacionados ao contrato;
- e) Subsidiar a Administração quanto à conveniência e oportunidades de prorrogações, rescisões, sanções ou reequilíbrios contratuais.

**Parágrafo Segundo – DARIO RIBEIRO SOARES**, matrícula funcional nº 38641, para exercer a função de **FISCAL TÉCNICO**, responsável pelo acompanhamento técnico-operacional da execução contratual. São suas atribuições:

- a) Verificar a conformidade técnica dos bens fornecidos ou serviços prestados;
- b) Acompanhar a entrega dos materiais e validar sua compatibilidade com as especificações do edital, proposta e contrato;
- c) Realizar inspeções in loco, quando necessário, para garantir a aderência aos requisitos técnicos;
- d) Emitir relatórios técnicos e subsidiar tecnicamente o fiscal administrativo nos registros e encaminhamentos necessários;
- e) Comunicar imediatamente ao fiscal administrativo ou à autoridade competente quaisquer desvios ou irregularidade de natureza técnica;
- f) Realizar o atesto da Nota Fiscal correspondente aos materiais entregues ou serviços executados, desde que tecnicamente compatíveis com as especificações contratuais e devidamente recebidos sob sua supervisão.

**Parágrafo Terceiro.** Ambos os fiscais deverão manter registros atualizados das ocorrências, atuar de forma coordenada e cooperativa, comunicar irregularidades à autoridade competente e adotar as providências cabíveis, conforme suas respectivas atribuições.

**Parágrafo Quarto.** Os casos omissos nesta Portaria serão analisados e resolvidos pelo Fiscal de Contrato Administrativo, que deverá adotar as providências necessárias, observando a legislação vigente e comunicando à autoridade competente sempre que houver necessidade de deliberação superior.

**Art. 2º** - Em caso de impedimento ou ausência de um dos fiscais, deverá ser formalizada a designação de substituto, conforme prevê o caput do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, garantindo a continuidade da fiscalização.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

setembro Gabinete do Presidente da Fundação UNIRG, aos 08 dias do mês de de 2025.



**THIAGO PIÑEIRO MIRANDA**  
Presidente da Fundação UNIRG  
Decreto Municipal nº 233/2021

