

INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo Administrativo nº 2018.02.046634

A Fundação UNIRG, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, em obediência ao disposto no art. 5º do Decreto Federal nº 7.892/2013, na competência de Órgão Gerenciador, registra sua Intenção de Registro de Preços no âmbito municipal para futura, eventual e parcelada para **contratação de Empresa Especializada na confecção e fornecimento de Materiais Gráficos** para a Fundação e Centro Universitário UNIRG, mediante realização de licitação pública na modalidade licitação na modalidade **PREGÃO (presencial) - Sistema de Registro de Preços, do tipo MENOR PREÇO - Por lote**, conforme condições, especificações e quantitativos a seguir elencados:

ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES ESTIMADAS DE CONSUMO:

LOTE 1 – PANFLETO:

Item	Descrição	Unid	Quant
1.1	Panfleto - 15 x 21 cm, 4 x 4 cores, papel couchê 115g, com fotolito - <i>Tiragem: a partir de 500 un.</i>	Un	30.000
1.2	Panfleto - 15 x 21 cm, 4 x 4 cores, papel couchê 115g, com fotolito - <i>Tiragem: a partir de 1.000 un.</i>	Un	10.000

LOTE 2 – FOLDER:

2.1	Folder (cursos) – 21x20 cm, 4x4 cores, papel couchê 150g, 01 dobra, fotolito – <i>Tiragem: a partir de 500 un</i>	Un	3.000
2.2	Folder (cursos) – 21x20 cm, 4x4 cores, papel couchê 150g, 01 dobra, fotolito – <i>a partir de 1.000 un</i>	Un	3.000
2.3	Folder (eventos) - formato 21x30 cm, 02 dobras, papel couchê 150 g, - 4x4 cores, fotolito - <i>Tiragem: a partir de 500 un.</i>	Un	2.000
2.4	Folder (eventos) - formato 21x30 cm, 02 dobras, papel couchê 150 g, - 4x4 cores, fotolito – <i>Tiragem: a partir de 2.000 un.</i>	Un	4.000

LOTE 3 – DIPLOMA:

3.1	Formulário de diploma - A4, 4x0 cores, papel pergaminho 240g/M2, com Hot-Stamping.	Un	2.000
-----	--	----	-------

LOTE 4 – PASTA:

4.1	Pasta p/ diploma: c/ bolso nos 4 cantos, 32 x 22,5 cm , 4x0 cores , papel triplex, plastificada.	Un	2.000
4.2	Pasta - papel triplex, 4x0 cores - com bolsa interna. <i>Tiragem mínima: a partir de 500 un.</i>	Un	2.000
4.3	Pasta - papel triplex, 4x0 cores - com bolsa interna. <i>Tiragem mínima: a partir de 3.000 un.</i>	Un	4.000

LOTE 5 – CRACHÁ:

5.1	Crachá - formato 10 x 15 cm - papel triplex , 4x0 - <i>Tiragem mínima: a partir de 100 un</i>	Un	500
5.2	Crachá - formato 10 x 15 cm - papel triplex, 4x0 - <i>Tiragem mínima: a partir de 300 un</i>	Un	900

5.3	Crachá - formato 10 x 15 cm - papel triplex, 4x0 - <i>Tiragem mínima: a partir de 3.000 un</i>	Un	4.000
-----	--	----	-------

LOTE 6 - CARTÃO DE VISITA:

6.1	Cartão de visita - 9x5cm, 4x0 cores, corte especial, papel triplex plastificado - <i>Tiragem: a partir de 500 un</i>	Un	2.000
-----	--	----	-------

LOTE 7 - ETIQUETA EM PAPEL ADESIVO:

7.1	Etiqueta recepção - 10x6cm, 4x0 cores, papel adesivo 90g, em folha A4.	Um (folha)	1000
7.2	Etiqueta logomarca - 4x4cm, 4x0 cores, papel adesivo 90g, em folha A4.	Um (folha)	1.000

LOTE 8 - BLOCO

8.1	Bloco p/ recepção- A4, 1x0 cores, papel AP 56g, 100x1 fls.	Blc	10
8.2	Bloco protocolo de NF - 11x7,5cm, 1x0 cores, 2 vias, papel extracópia, 50x2 fls.	Blc	30
8.3	Bloco de anotação personalizado - 21x15cm, 10 fls, papel AP 56g, Tiragem mínima: a partir de 2.000.	Blc	5.000
8.4	Bloco - Termo de responsabilidade, 100X1 fls, numerado, com picote no rodapé, AP 56G, 1x0 cores, 15X21 cm.	Blc	100
8.5	Bloco - requisição fotocópia, papel extracópia, 11,5x16cm (duas vias), Cor 1x0, 50x2 fls.	Blc	100
8.6	Bloco formulário deve documentos- formato 15 x 21 cm, 2 vias, papel extracópia , 50x2 fls, 1 x 0 cores.	Blc	30
8.7	Bloco formulário de requerimento de matrícula - formato A4, 2 vias, papel extracópia, 50x2 fls, 1 x 0 cores.	Blc	150
8.8	Bloco formulário termo de adesão - formato A4, 2 vias papel extracópia, 1 x 0 cores, 50x2 fls.	Blc	150
8.9	Bloco requerimento geral (central atendimento) - A4, 1x0 cores, papel AP 75g, com picote rodapé 100x1 fls.	Blc	150
8.10	Bloco inclusão e exclusão - formato A4, 2 vias papel extracópia, 1 x 0 cores, 50x2 fls.	Blc	50
8.11	Bloco entrevista socioeconômica - A4, 1x1 cores, sulfite 75g, 100x1.	Blc	20
8.12	Bloco ficha de triagem odonto - A4, 1x1 cores, sulfite 75g, 100x1.	Blc	20
8.13	Bloco termo consentimento livre - A4, 1x1 cores, sulfite 75g, 100x1.	Blc	20
8.14	Bloco ficha de urgência - A4, 1x0 cores, sulfite 75g, 100x1.	Blc	20
8.15	Bloco atestado - A4, 1x0 cores, sulfite 75g, 100x1.	Blc	20
8.16	Bloco plano de tratamento - A4, 1x0 cores, sulfite 75g, 100x1.	Blc	20
8.17	Bloco odontograma - A4, 1x0 cores, sulfite 75g, 100x1	Blc	20
8.18	Bloco periograma - A4, 1x0 cores, sulfite 75g, 100x1.	Blc	20

8.19	Bloco ficha trabalho odotopediatria – A4, 1x0 cores, sulfite 75g, 100x1.	Blc	20
8.20	Bloco avaliação fonoaudiológica – A4, 1x0 cores, sulfite 75g, 100x1	Blc	20
8.21	Bloco receituário – A4, 1x0 cores, sulfite 75g, 100x1.	Blc	25

LOTE 9 – REVISTA:

9.1	Revista Balanço Social - Formato: 21x15cm, 60 páginas, papel: Capa (Couchê brilho 300g), Miolo (fosco 170g). Fotolito digital e acabamento tipo encadernação (colagem).	Un	600
-----	---	----	-----

LOTE 10 – ENVELOPE:

10.1	Envelope personalizado - tipo carta, 11x22cm, branco, 4x1 cores, AP 90g.	Un	1.000
10.2	Envelope personalizado – tipo ofício, 22x32 cm, branco, 4x1 cores, AP 90.	Un	1.000
10.3	Envelope personalizado – tipo saco, 26x36cm, branco, 4x1 cores, AP 90.	Un	1.000

LOTE 11 – CAPA:

11.1	Capa p/ processo Reitoria – 31x23 cm, papel AP 180g, 4x0 cores.	Un	2.000
11.2	Capa p/ processo compras e contabilidade – 31x23cm, papel AP 90g, 1x0 cores. <i>Tiragem: a partir de 1.500.</i>	Un	3.000
11.3	Capa p/ processo Almojarifado – 31x23 cm, papel tríplex, 4x0 cores.	Un	2.000
11.4	CAPA de prontuário odontológico: 1x0 cores, AP 180G, 31x23cm.	Un	2.000
11.5	Capa para processo Secretaria - papel tríplex, 31x23, 1x0 cores. <i>Tiragem mínima: 2.000 un.</i>	Un	4.000

LOTE 12 – REVISTA:

12.1	Etiqueta perfurada – 7x4cm, 4x4, papel couchê 180g.	Un	500
------	---	----	-----

LOTE 13 – MARCA PÁGINA:

13.1	Marca página – 18x5 cm, 4x0 cores, papel tríplex, fotolito.	Un	4.000
------	---	----	-------

LOTE 14 – MANUAL:

14.1	Manual (canoa) – formato A4, 1 dobra, capa: papel couchê 150g (Cor: 4x4), miolo - papel sulfite 75g (Cor: 4x4) - 12 páginas no total, fotolito p/ capa. <i>Tiragem: a partir de 500 un.</i>	Un	1.000
------	---	----	-------

LOTE 15 – ETIQUETA PAPEL COUCHÊ:

15.1	Etiqueta perfurada – 7x4cm, 4x4, papel couchê 180g.	Un	500
15.2	Etiqueta ingresso – 6x6 cm, 4x4, papel couchê 180g.	Un	500

LOTE 16 – MARCA PÁGINA:

16.1	Calendário: encadernação de espiral, base: triplex 350g, meio: couchê fosco 250g. 13,5x20 cm.	Un	500
------	---	----	-----

LOTE 17 – LIVRO:

17.1	Propesq 1 CAPA: 21x46cm, 4x4 cores Tinta Escala em Supremo 250g. CHAPA CTP MIOLO: Até 200 págs, 14x21cm, 1 cor Tinta Preta em Off-set 75g. CHAPA CTP Lombada: 9mm, Dobrado, Costurado, Hot Melt, Corte/Vinco, Plastific. Fosco=1 s, ISBN e Cód Barras. Obs.: Incluso ISBN, ficha catalográfica e envio para Depósito Legal.	Un	600
17.2	Propesq 2 CAPA: 21x46cm, 4x4 cores Tinta Escala em Supremo 250g. CHAPA CTP MIOLO: Até 300 págs, 14x21cm, 1 cor Tinta Preta em Off-set 75g. CHAPA CTP Lombada: 9mm, Dobrado, Costurado, Hot Melt, Corte/Vinco, Plastific. Fosco=1 s, ISBN e Cód Barras. Obs.: Incluso ISBN, ficha catalográfica e envio para Depósito Legal.	Un	600
17.3	Propesq 3 CAPA: 21x46cm, 4x4 cores Tinta Escala em Supremo 250g. CHAPA CTP MIOLO: Até 200 págs, 14x21cm, 1 cor Tinta Colorida em Off-set 75g. CHAPA CTP Lombada: 9mm, Dobrado, Costurado, Hot Melt, Corte/Vinco, Plastific. Fosco=1 s, ISBN e Cód Barras. Obs.: Incluso ISBN, ficha catalográfica e envio para Depósito Legal.	Un	600
17.4	Propesq 4 CAPA: 21x46cm, 4x4 cores Tinta Escala em Supremo 250g. CHAPA CTP MIOLO: Até 300 págs, 14x21cm, 1 cor Colorida em Off-set 75g. CHAPA CTP Lombada: 9mm, Dobrado, Costurado, Hot Melt, Corte/Vinco, Plastific. Fosco=1 s, ISBN e Cód Barras. Obs.: Incluso ISBN, ficha catalográfica e envio para Depósito Legal.	Un	600
17.5	Propesq 5 Propesq CAPA: Papel couche fosco 170 gramas 4 /0 cores MIOLO: Até 300 págs, 14x21cm, 1 cor Colorida em papel reciclável 75g. CHAPA CTP Lombada: 9mm, Dobrado, Costurado, Hot Melt, Corte/Vinco, Plastific. Fosco=1 s, ISBN e Cód Barras. Obs.: Incluso ISBN, ficha catalográfica e envio para Depósito Legal.	Un	600

17.6	Medicina – TOXICOLOGIA EM URGENCIA E EMERGÊNCIA (PSA) Número de páginas: 400 Dimensão: 20X30 cm 4x 4 cores (capa e miolo) Capa: gramatura 350g papel supremo plastificado Miolo: branco sulfite gramatura 90g Acabamento Costura e cola Com ISBN e envio para depósito legal e Ficha catalográfica. Tiragem mínima: 200	Un	400
------	---	----	-----

PRAZO DE FORNECIMENTO, LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO:

Os materiais deverão atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial - ABNT, INMETRO, - atentando-se o proponente, principalmente para as prescrições do artigo 39, inciso VIII da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

O objeto da presente licitação, em cada uma de suas parcelas, será recebido provisoriamente em até 02 (dois) dias úteis, contados da data da entrega dos materiais, pelo fiscal de contrato e/ou servidor designado pela Fundação UnirG.

Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas.

Realizar o fornecimento do objeto dentro dos padrões e quantidades requisitados, garantindo a qualidade do objeto fornecido, segundo as exigências legais.

Será necessário revisão da formatação do documento por parte da contratada através de apresentação de uma “prova” em papel, com a simulação da impressão a fim de serem avaliadas por parte da Fundação UnirG no que diz respeito à qualidade da impressão, com vistas à realização de eventuais ajustes e correções conforme as especificações apresentadas neste Termo de Referência.

Cabe ressaltar que os símbolos, logomarcas e textos especificados estarão sujeitos a modificações, que serão comunicadas previamente a contratada.

As quantidades apresentadas servem apenas de estimativa para composição dos preços, podendo sofrer alterações para mais ou para menos, conforme necessidade da Fundação UnirG; desta forma, não constitui, sob nenhuma hipótese, garantia de faturamento.

A Fundação UnirG poderá solicitar as quantidades, conforme previsão estabelecida no item 4 do Termo, total ou parcialmente, de acordo com a conveniência e necessidade administrativa.

FORMA DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias após a liquidação da despesa, mediante a apresentação de Nota Fiscal que será conferida e atestada por responsável da Fundação UnirG, depois de verificada a regularidade fiscal da empresa fornecedora.

A nota fiscal deverá ser conferida e atestada por servidor/responsável competente da Administração, e deverá estar acompanhada da(s) Requisição (ões)/solicitação(ões) de materiais emitidas pelo Setor de Compras e Suprimentos.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DOS RECURSOS: As despesas decorrentes da aquisição do objeto correrão à conta dos recursos próprios da Fundação UNIRG.

Os órgãos que tiverem a intenção de participar do referido registro de preços, em obediência ao art. 6º do Decreto nº 7.892/2013, deverão **MANIFESTAR** seu interesse de participação mediante o encaminhamento a esta Instituição/Órgão Gerenciador, da sua Intenção de Registro de Preços – IRP, formalizado e aprovado pela autoridade competente, sua concordância com o objeto a ser licitado contendo a estimativa de consumo e especificações pertinentes do objeto, antes da realização do procedimento licitatório, sendo a **data máxima para recebimento de tal intenção dia 15 de junho de 2018.**

Gurupi-TO, aos 07 dias do mês de janeiro de 2019.

Telma Pereira de S. Milhomem
Pregoeira da Fundação UNIRG