

**INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**Processo Administrativo Nº 2015.02.004828**

A Fundação UNIRG, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, em obediência ao disposto no art. 5º do Decreto Federal nº 7.892/2013, na competência de Órgão Gerenciador, registra sua Intenção de Registro de Preços no âmbito municipal, para futura, eventual e parcelada a **aquisição de computadores completos, notebooks, impressoras laser, impressoras multifuncional e scanners**, destinados ao atendimento das necessidades da FUNDAÇÃO UNIRG e Centro Universitário UNIRG, mediante realização de licitação pública na modalidade Pregão Presencial, tipo menor preço por item, conforme condições, especificações e quantitativos a seguir elencados:

**ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES ESTIMADAS DE CONSUMO:**

<b>ITEM 1 - COMPUTADORES COMPLETOS. QUANTIDADE: 56 (CINQUENTA E SEIS COMPUTADORES).</b>				
<b>+</b>	<b>Subcaracterística</b>		<b>Especificação</b>	<b>Exigência</b>
Processador	1.1	Arquitetura	EM64T ou x86-64, compatível com sistema x86 de 32bits	Mínimo obrigatório
	1.2	Tecnologia	Processadores com Três núcleos i3 Socket 1156 i540	Mínimo obrigatório
	1.3	Frequência da CPU	293 GHZ	Mínimo obrigatório
	1.4	Cache	4 MB	Mínimo obrigatório
	1.4	Consumo Máximo de Energia	70 W (Thermal Design Power)	Máximo Obrigatório
Desempenho	2.1	Índice	PC Mark Vantage	Obrigatório
	2.2	Nº de iterações	única execução	Obrigatório
	2.3	Pontuação	1333	Mínimo obrigatório
Memória RAM	3.1	Padrão	SDRAM DDR 3 1333 Ghz	Mínimo obrigatório
	3.2	Capacidade instalada	4 GB	Mínimo obrigatório
	3.3	Capacidade suportada	8 GB	Mínimo obrigatório
	3.4	Slots livres após configuração ofertada	01 Slot	Mínimo obrigatório
Placa-mãe	4.1	Fabricante	Qualquer Fabricante	Mínimo obrigatório
	4.2	Encaixe Processador	Socket LGA- x55 1156 DDR3	Obrigatório
	4.3	Sensores	Placa-mãe dotada de detector de superaquecimento do processador e velocidades de FAN Cooler	Mínimo obrigatório
	4.4	Interface de HD	02 interfaces padrão SATA-II, compatível com o padrão SATA-I, conforme especificação da SATA-IO (SATA International Organization)	Mínimo obrigatório

	4.5	Slots de Expansão	02 Slot PCI 2.0 (livre após a configuração completa do equipamento) + 01 Slot PCI-E 16x	Mínimo obrigatório
	4.6	Padrões suportados	ACPI (Advanced Configuration and Power Interface) versão 1.0b ou superior, e PCI 2.2 no barramento	Mínimo obrigatório
BIOS	5.1	Padrão	Plug and Play, gravada em memória flash	Mínimo obrigatório
	5.2	Idioma	inglês ou português	Mínimo obrigatório
	5.3	Atualização	Permitida durante o Período de Garantia	Obrigatório
Vídeo	6.1	Fabricante	Qualquer Fabricante	Mínimo obrigatório
	6.2	Tipo	Integrado à placa-mãe	Mínimo obrigatório
	6.3	Barramento	PCI-E	Mínimo obrigatório
	6.4	Memória	256MB	Mínimo obrigatório
	6.5	Resolução suportada	1920 x 1440 a 60Hz	Mínimo obrigatório
	6.6	Aceleração	MPEG-2, MPEG-4, DivX, WMv9	Mínimo obrigatório
	6.7	Padrões suportados	Microsoft DirectX 9.0c via Hardware, PS3.0 VS 3.0 e OpenGL 2.0	Mínimo obrigatório
	6.8	Cores suportadas	4 Bilhões (32 bits)	Mínimo obrigatório
	6.9	Conectores de Saída	01 VGA	Mínimo obrigatório
Áudio	7.1	Padrão	Áudio integrado padrão AC'97	Mínimo obrigatório
	7.2	Conectores de Saída	01 P2	Mínimo obrigatório
	7.3	Conectores de Entrada	01 P2	Mínimo obrigatório
Interfaces	8.1	Rede	Adaptador de rede padrão PCI, plug & play, Fast-Ethernet 10/100, de acordo com as normas ISO 8802-2 (IEEE 802.2) e ISO 8802-3 (IEEE 802-3), padrão CSMA/CD, auto-sense, full-duplex, compatível com os protocolos NETBIOS e TCP/IP, com conexão RJ-45, com LED indicativo do status da conexão, drive NDIS4 ou superior, com WAKE-UP ON LAN (habilitada), compatível com DOS, Windows 2000 / XP / Vista, Linux. A interface deve possuir software para diagnóstico de funcionamento de seus componentes e suportar gerenciamento através do protocolo SNMP, sendo admitidos adaptadores on-board	Mínimo obrigatório
	8.2	Serial	Opcional	Mínimo obrigatório

	8.3	Paralela	Opcional	Mínimo obrigatório
	8.5	USB - Padrão	USB 2.0	Mínimo obrigatório
	8.6	USB - Nº de Portas	04 Portas externas (mínimo 02 Frontais)	Mínimo obrigatório
Disco Rígido	9.1	Padrão	SATA-II	Mínimo obrigatório
	9.2	Capacidade	1TB GB	Mínimo obrigatório
	9.3	Velocidade de rotação	7200 rpm	Mínimo obrigatório
	9.4	Tamanho do Buffer	8MB	Mínimo obrigatório
Drive Óptico	10.1	Tipo	DVD-RW	Mínimo obrigatório
	10.2	Padrão	DVD-RW: 8x	Mínimo obrigatório
	10.3	Formatos Compatíveis	DVD: DVD+R, DVD+RW, DVD-ROM, DVD-RAM, DVD-Video, DVD-R, DVD-RW; CD: CD-DA(Audio), CD-ROM, CD-ROM XA, CD-Plus, CD-Extra, Photo-CD(Single, Multi - session), Video-CD ready, CD-TEXT Enhanced CD, CD-I/FMV, CD-R, CD-RW	Mínimo obrigatório
Gabinete	11.1	Tipo	Média Torre ou Desktop reversível	Mínimo obrigatório
	11.2	Cor	Pintura epoxi nas cores predominantes preto ou grafite	Mínimo obrigatório
	11.3	Manutenção	Necessário ferramenta para abertura.	Mínimo obrigatório
	11.4	Segurança	Deve possuir alça para sistema de trava anti-furto	Mínimo obrigatório
	11.5	Padrão de Montagem	ATX, Micro ATX	Mínimo obrigatório
	11.6	Baias de 5,25"	02 externas frontais	Mínimo obrigatório
	11.7	Interfaces	Na parte frontal do gabinete: Leds indicativos de "equipamento ligado" e "atividade do disco rígido" + 02 Portas USB 2.0 + Conectores P2 para entrada e saída de áudio	Mínimo obrigatório
	11.8	Dimensões (AxLxP)	Máximas de 38x18x44cm para Média Torre e de 18x38x44cm para Desktop	Obrigatório
Fonte	12.1	Padrão	ATX 2.0	Mínimo obrigatório
	12.2	Potência real	390 W	Mínimo obrigatório
	12.3	Tecnologia	PFC (Power Factor Correction) ativo	Mínimo obrigatório
	12.4	Amperagem na Linha de 12V	18A	Mínimo obrigatório
	12.5	Tensão de entrada	AC 110/220V a 50-60 Hz.	Mínimo obrigatório

	12.6	Capacidade	Suficiente para suportar todos os dispositivos internos na configuração máxima admitida pelo equipamento (placa-mãe, interfaces, disco rígido, driver óptico, memória RAM, demais periféricos, assim como todos os FAN's)	Mínimo obrigatório
	12.7	Tomada	2P+T	Obrigatório
	12.8	Acessórios	Cabo Y com um metro	Mínimo obrigatório
Teclado	13.1	Tipo	Alfanumérico estendido, padrão ABNT2	Mínimo obrigatório
	13.2	Interface	USB	Obrigatório
Mouse	14.1	Tipo	Óptico, padrão scroll, com 3 botões	Mínimo obrigatório
	14.2	Resolução	400 DPI	Mínimo obrigatório
	14.3	Interface	USB	Obrigatório
Monitor	15.1	Tipo	LED	Obrigatório
	15.2	Tecnologia	LED	Mínimo obrigatório
	15.3	Tamanho nominal	18,5 polegadas	Mínimo obrigatório
	15.4	Resolução suportada	1280x768 pixels a 60Hz	Mínimo obrigatório
	15.5	Dot Pitch Máximo	0,294mm	Obrigatório
	15.6	Cores suportadas	16 Milhões	Mínimo obrigatório
	15.7	Conectores de Saída	01 VGA	Mínimo obrigatório
	15.8	Tempo máximo de resposta	8 ms	Obrigatório
	15.9	Relação de Contraste	10000:1	Mínimo obrigatório
	15.10	Brilho	260 cd/m <sup>2</sup>	Mínimo obrigatório
	15.11	Cor	Predominante Preto ou Grafite	Mínimo obrigatório
	15.12	Ajustes de ângulos de visão	70 graus horizontal e 65 graus vertical	Mínimo obrigatório
	15.13	Ajuste OSD	Idioma, Autoajuste, Intensidade de Cor, Brilho, Contraste, Tamanho de Tela Horizontal e Vertical.	Mínimo obrigatório
	15.14	Fonte de Alimentação	Integrada ao monitor (AC 100-240V a 50-60Hz)	Mínimo obrigatório
	15.15	Certificação	Apresentar certificado TCO99 ou TCO03	Mínimo obrigatório
Certificação	16.1	PPB	Apresentar certificado	Obrigatório
	16.2	ISO 9001	Apresentar certificado	Obrigatório
Software	17.1	Sistema Operacional	Linux	Mínimo obrigatório
	17.2	Aplicativos	Open Office	Mínimo obrigatório

	17.3	Mídia de recuperação	Fornecimento de mídias de recuperação integral dos softwares pré-instalados, tais como sistema operacional, drivers de dispositivos e aplicativos, conforme Imagem montada pela Contratante utilizando-se de amostra de equipamento devidamente fornecido para tal, acompanhada das respectivas licenças de uso dos softwares não adquiridos juntamente com o equipamento, quando for necessário.	Mínimo obrigatório
Garantia	18.1	Tipo	Integral de fábrica	Obrigatório
	18.2	Período	12 (doze) meses a partir do recebimento definitivo do equipamento	Mínimo obrigatório
	18.3	Prazo de solução	Até às 18h00min do dia útil seguinte à do registro do chamado na Central de Atendimento do fabricante ou fornecedor	Mínimo obrigatório
	18.4	Localidade	<i>On-Site</i> (no local de instalação do equipamento)	Obrigatório
	18.5	Restrições	Não é permitido o recolhimento do disco rígido.	Obrigatório
	18.6	Demais condições	Conforme Edital ou instrumento equivalente	Obrigatório
	18.7	Documentação	Deverá ser entregue, juntamente com os equipamentos, em idioma português ou inglês, um documento com orientações sobre a configuração e utilização dos mesmos, constando todas as ressalvas que influenciem em sua garantia e uma declaração formal do fabricante de que o mesmo é solidário com a garantia ofertada pela licitante e que a mesma está credenciada a comercializar equipamentos de sua fabricação.	Obrigatório
Entrega	19.1	Prazo Máximo	15 dias após assinatura do contrato	Obrigatório
	19.2	Local	Gurupi, Tocantins	Mínimo obrigatório
	19.3	Embalagem	Deve ser do próprio fabricante, lacrada, com informações do número do tipo de equipamento, número do lote, número de série e número e data da nota fiscal gravados de forma destacada na parte externa	Mínimo obrigatório
	19.4	Instalação	Opcional	Mínimo obrigatório
Condições Específicas	20.1	Refrigeração	Sistema de dissipação de calor dimensionado para a perfeita refrigeração do processador e placa-mãe, cujo conjunto deverá operar em sua capacidade máxima, em	Mínimo obrigatório

			ambiente não refrigerado, por 10 (dez) horas diárias consecutivas	
	20.2	Nível de Ruído	Nenhum FAN (cooler ou componente de ventilação forçada do equipamento) deve ter nível de ruído superior a 43dB(A)	Obrigatório
	20.3	Condição de novo	O equipamento deverá ser novo, de primeiro uso, não podendo estar fora de linha de produção do fabricante na data da realização da licitação, bem como na data de assinatura do contrato junto à entidade contratante, especialmente quanto a: -Chipsets pontes norte/sul, se existentes; -Disco rígido; -Memória, RAM; -Placa de vídeo ou chipset integrado; -Processador; - Monitor de vídeo	Mínimo obrigatório

<b>ITEM 2 - NOTEBOOKS – Quantidade 10 (Dez Notebooks)</b>			
	<b>Subcaracterística</b>	<b>Especificação</b>	<b>Exigência</b>
Processador	Arquitetura	EM64T ou x86-64, compatível com sistema x86 de 32bits	Mínimo obrigatório
	Tecnologia	Processadores com Três núcleos i3 293 GHZ	Mínimo obrigatório
	Cache	4 MB	Mínimo obrigatório
Memória RAM	Memória RAM instalada: no mínimo 4 GB (quatro gigabytes), padrão DDR3 ou superior		Mínimo obrigatório
Interfaces	a) Interface de som de, no mínimo 16 bits, com alto-falantes estéreos embutidos no gabinete do notebook, microfone integrado ao gabinete, entrada para microfone e saída para fone de ouvido; b) Câmera de vídeo integrada ao gabinete de 3 (três) megapixels ou superior; c) Saída para porta VGA para Monitor Externo; d) Possuir, no mínimo, 3 (três) portas USB 2.0 ou superior; e) Possuir 1 (uma) porta RJ-45, padrão <i>ethernet</i> , para a placa de rede; f) Possuir uma interface Bluetooth 3.0 integrada; g) Leitor de cartões de memória 3 em 1 (padrões MS / SD / MMC); h) Possuir 1 (uma) porta externa HDMI; i) Possuir 1 (um) conector DC-IN para adaptador AC;		Mínimo obrigatório
Vídeo	a) Tela LED, b) Tamanho da tela: 14” (quatorze polegadas); b) Resolução gráfica mínima: 1366x768 pontos; c) Capacidade de exibição de pelo menos 16 milhões de cores.		Mínimo obrigatório

Disco Rígido padrão SATA	a) Capacidade da unidade de disco rígido: igual ou superior a 500 GB (quinhentos gigabytes); b) RPM: igual ou superior a 5400;	Mínimo obrigatório
Unidade de DVD/RW	a) Tipo de unidade: interna ao gabinete do notebook; b) Compatibilidade da Unidade: CD-ROM, CD-ÁUDIO e DVD-ROM, CD-RW, DVD-R, DVD+R.	Mínimo obrigatório
Teclado	a) Em conformidade com a norma ABNT-2 e com todos os caracteres da língua portuguesa;	Mínimo obrigatório
Dispositivo apontador (mouse)	a) Tipo <i>touchpad</i> , integrado ao gabinete do notebook; b) Com suporte a múltiplos toques para <i>scroll</i> /rolagem.	Mínimo obrigatório
Placa de Rede Local	a) Interna ao gabinete do notebook; b) Padrão da Arquitetura: Ethernet 10/100/1000 Mbits; c) Taxa de transmissão: 10/100/1000 Mbits/segundo; d) Configurável via software; e) Compatibilidade com Normas Internacionais: padrão IEEE 802.3; f) Conectores de saída: padrão RJ-45;	Mínimo obrigatório
Adaptador Wireless	a) Controladora de rede sem fio integrada ao equipamento, não sendo aceitos adaptadores externos; b) Suporte para os padrões 802.11 b/g/n; c) Suporte a WPA/WPA-PSK, WPA2/WPA-PSK e WEP 64-bit e 128-bit; d) Deve operar na faixa de frequência: 2.400 à 2.483,5 MHz; e) Deve possuir led indicativo de ativação da função wireless; f) Com botão para ativação e desativação da função wireless	Mínimo obrigatório
Fonte de alimentação/carregador de bateria	a) Adaptador AC externo; b) Tensão de entrada: 110 e 220 VAC com comutação automática.	Mínimo obrigatório
Bateria	a) Bateria de <i>Lithium-Ion</i> , com no mínimo 6 (seis) células; b) Autonomia mínima de operação de 2 (duas) horas em uso. A comprovação desta exigência será por intermédio do software Battery Eater no modo Classic, conforme procedimentos descritos no <b>ENCARTE "B" (Caderno de Testes)</b> ; c) Possuir travas e/ou conexões que permitam a remoção da bateria.	Mínimo obrigatório
Acessórios	a) Devem ser fornecidos todos os cabos e conectores necessários ao funcionamento do notebook, além de mídias com todos os softwares e <i>drivers</i> dos dispositivos do notebook.	Mínimo obrigatório
Compatibilidade e Certificações	1) O notebook e seus dispositivos deverão ser compatíveis com o sistema operacional Microsoft Windows 7 Professional.	Mínimo obrigatório

**ITEM 3 – IMPRESSORAS – LASER – 10 (dez) Unidades**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA
1	<b>IMPRESSORA LASER</b>
1.1	Tecnologia laser monocromática.
2	<b>VELOCIDADE DE IMPRESSÃO / CAPACIDADE DE TRABALHO</b>
2.1	Até 35 ppm em tamanho carta e 35ppm em A4.
2.2	Ciclo mensal 50.000 (cinquenta mil páginas).
3	<b>RESOLUÇÃO</b>
3.1	Resolução mínima de 1200 x 1200dpi e 1200dpi QI (qualidade de imagem)
4	<b>FORMATOS / TAMANHO / GRAMATURA</b>
4.1	<p><b>A.</b> Papel (comum, leve, pesado, sulfite, reciclado, áspero), envelopes, etiquetas, cartão, transparências, mídia pesada.</p> <p><b>B.</b> Bandeja 1 de uso geral: A4, A5, A6, B5; Carta, Ofício, Meio-carta, Executivo, cartões de fichário, envelopes [No 10 (Com), No 7 ¾ (Monarch), C5, B5, DL]; personalizado: 76 x 127 mm a 216 x 356 mm (3 x 5 pol. a 8,5 x 14 pol.) Bandejas 2 e 3: A4, A5, A6, Carta, Ofício, Executivo; personalizado: 105 x 148 mm a 216 x 356 mm (4,1 x 5,8 pol. a 8,5 x 14 pol.) Unidade de impressão automática em frente-e-verso: A4, Carta, Ofício.</p> <p><b>C.</b> Bandeja 1 de uso geral (caminho direto para papel especial): 60 a 163 g/m<sup>2</sup> (16 a 43 lb) Bandejas 2 e 3: 60 a 120 g/m<sup>2</sup> (16 a 32 lb) Unidade de impressão automática em frente-e-verso: 60 a 105 g/m<sup>2</sup> (16 a 28 lb)</p>
5	<b>MEMÓRIA</b>
5.1	Mínimo de 128MB de RAM expansiva até 512MB e
6	<b>INTERFACE / CONEXÃO</b>
6.1	Uma porta USB, conexão em rede integrada Jetdirect Gigabit Ethernet.
7	<b>SISTEMAS OPERACIONAIS - COMPATIBILIDADE DE SOFTWARE</b>
7.1	<p>O equipamento deverá ser compatível com os seguintes sistemas operacionais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema Operacional Microsoft® Windows XP®.</li> <li>• Sistema Operacional Microsoft® Windows 8®.</li> </ul> <p>Obs.: Apresentar documentação que comprove o cumprimento à exigência</p>
8	<b>ELEMENTOS INTEGRANTES</b>
8.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cabo de alimentação de energia elétrica com plugue no novo padrão Brasil (norma ABNT NBR 14136),</li> <li>• Cabo de conexão impressora/micro (cabo USB),</li> <li>• 1(um) cartucho/toner selado;</li> <li>• Driver de instalação e configuração compatíveis com os sistemas operacionais do item 7, desta especificação técnica.</li> </ul>
9	<b>ALIMENTAÇÃO</b>
9.1	110/127 VOLTS
10	<b>GARANTIA</b>
10.1	<p>Garantia “ON SITE” mínima de 01 ano para todos os itens descritos acima. Durante o período de garantia, o fornecedor prestará serviços de correção dos erros que forem detectados no hardware sem quaisquer ônus adicionais para a Contratante.</p> <p>O Atendimento do fornecedor ao chamado para suporte/manutenção técnica, terá o prazo máximo de 48(Quarenta e oito horas), corridas, contadas a partir da abertura da reclamação, (observar os dias úteis do ano e o expediente entre 08:00 e 17:00 horas) para o reparo definitivo do defeito reclamado. Caso o equipamento ou algum de seus componentes tenha que ser retirado do local de</p>



	instalação ou o tempo de reparo seja superior às 48 horas, o fornecedor deverá substituir no ato, o equipamento ou seus componentes por outro equivalente e com a mesma ou superior configuração. Caso o equipamento original não tenha sido devolvido no período de 30 dias corridos, o fornecedor deverá substituir o equipamento defeituoso, sem qualquer ônus para a contratante, por outro novo, sem uso anterior, com a mesma ou superior configuração. Esta substituição deverá ser feita no prazo máximo de três dias corridos.
--	---

<b>ITEM 4 – IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASERJET – 5 (cinco) Unidades</b>	
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA</b>
1	<b>IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL</b>
1.1	Tecnologia laser. Impressora, Copiadora e Scanner
2	<b>VELOCIDADE DE IMPRESSÃO E COPIADORA/ CAPACIDADE DE TRABALHO</b>
2.1	Até 40 ppm em tamanho carta e 40ppm em A4. Duplex automático impressão frente e verso – capacidade alimentação 300 folhas Bandeja
2.2	Ciclo mensal 50.000 (cinquenta mil páginas).
2.3	<b>SCANNER</b>
	- Tipo de Scanner: Mesa Plana Colorida (Vidro) com Alimentador Automático de Documentos (ADF) - Tamanho do Vidro do Scanner: 21,6 cm x 27,9 cm (tamanho carta) - Resolução do Scanner (máxima): Óptica: Até 1200 x 1200 dpi - Interpolada: Até 19200 x 19200 dpi
3	<b>RESOLUÇÃO</b>
3.1	Resolução mínima de 1200 x 1200dpi e 1200dpi QI (qualidade de imagem)
4	<b>FORMATOS / TAMANHO / GRAMATURA</b>
4.1	<b>A.</b> Papel (comum, leve, pesado, sulfite, reciclado, áspero), envelopes, etiquetas, cartão, transparências, mídia pesada. <b>B.</b> Bandeja 1 de uso geral: A4, A5, A6, B5; Carta, Ofício, Meio-carta, Executivo, cartões de fichário, envelopes [No 10 (Com), No 7 ¾ (Monarch), C5, B5, DL]; personalizado: 76 x 127 mm a 216 x 356 mm (3 x 5 pol. a 8,5 x 14 pol.) Bandejas 2 e 3: A4, A5, A6, Carta, Ofício, Executivo; personalizado: 105 x 148 mm a 216 x 356 mm (4,1 x 5,8 pol. a 8,5 x 14 pol.) Unidade de impressão automática em frente-e-verso: A4, Carta, Ofício. <b>C.</b> Bandeja 1 de uso geral (caminho direto para papel especial): 60 a 163 g/m <sup>2</sup> (16 a 43 lb) Bandejas 2 e 3: 60 a 120 g/m <sup>2</sup> (16 a 32 lb) Unidade de impressão automática em frente-e-verso: 60 a 105 g/m <sup>2</sup> (16 a 28 lb)
5	<b>MEMÓRIA</b>
5.1	Mínimo de 128MB de RAM expansiva até 512MB e
6	<b>INTERFACE / CONEXÃO</b>
6.1	Uma porta USB, conexão em rede integrada Jetdirect Gigabit Ethernet.
7	<b>SISTEMAS OPERACIONAIS - COMPATIBILIDADE DE SOFTWARE</b>
7.1	O equipamento deverá ser compatível com os seguintes sistemas operacionais: • Sistema Operacional Microsoft® Windows XP®. • Sistema Operacional Microsoft® Windows 8®. Obs.: Apresentar documentação que comprove o cumprimento à exigência
8	<b>ELEMENTOS INTEGRANTES</b>
8.1	• Cabo de alimentação de energia elétrica com plugue no novo padrão Brasil (norma ABNT NBR 14136), • Cabo de conexão impressora/micro (cabo USB), • 1(um) cartucho/toner selado; • Driver de instalação e configuração compatíveis com os sistemas operacionais

		do item 7, desta especificação técnica.
	9	<b>ALIMENTAÇÃO</b>
	9.1	110/127 VOLTS
	10	<b>GARANTIA</b>
	10.1	<p>Garantia “ON SITE” mínima de 01 ano para todos os itens descritos acima. Durante o período de garantia, o fornecedor prestará serviços de correção dos erros que forem detectados no hardware sem quaisquer ônus adicionais para a Contratante.</p> <p>O Atendimento do fornecedor ao chamado para suporte/manutenção técnica, terá o prazo máximo de 48(Quarenta e oito horas), corridas, contadas a partir da abertura da reclamação, (observar os dias úteis do ano e o expediente entre 08:00 e 17:00 horas) para o reparo definitivo do defeito reclamado. Caso o equipamento ou algum de seus componentes tenha que ser retirado do local de instalação ou o tempo de reparo seja superior às 48 horas, o fornecedor deverá substituir no ato, o equipamento ou seus componentes por outro equivalente e com a mesma ou superior configuração. Caso o equipamento original não tenha sido devolvido no período de 30 dias corridos, o fornecedor deverá substituir o equipamento defeituoso, sem qualquer ônus para a contratante, por outro novo, sem uso anterior, com a mesma ou superior configuração. Esta substituição deverá ser feita no prazo máximo de três dias corridos.</p>

<b>ITEM – 5 SCANNER</b>				
ITEM	DESCRIÇÃO/EXPECIFICAÇÃO TÉCNICA			
ITEM M	<b>1.</b>	<b>Especificações Funcionais</b>		
	1.1	Tecnologia: sensor de imagem dual CCD; Interface: USB 3.0;		
	1.2	Resolução óptica: 600 dpi;		
	1.3	Resolução de saída: 150-1200 dpi;		
	1.4	Modos de digitalização: Preto e branco,		
	1.5	Cinza, Colorido e Automático;		
	1.6	Volume diário de processamento: 1.000 folhas no formato A4.		
	<b>2.</b>	<b>Velocidade do Scanner</b>		
	2.1	Modo de Digitalização & Resolução e	Simple x	Duplex  40ipm
	2.2	Colorido & Cinza 150 dpi, Preto e branco 300 dpi		
	2.3	Colorido & Cinza 200 dpi, Preto e branco 400 dpi		
	2.4	Colorido & Cinza 300 dpi, Preto e branco 600 dpi	20ppm	
	<b>3.</b>	<b>Características</b>		
	3.1	Simplex (frente) e Duplex (frente e verso);		
	3.2	Alimentador Automático de Documentos (AAD) com realimentação contínua;		
	3.3	Capacidade do AAD: 50 folhas (Carta/A4, 80 g/m <sup>2</sup> );		
	3.4	Tamanho de documento: Mínimo no AAD (50,8 mm x 50,8 mm); Máximo no AAD (216 mm x 356 mm);		
	3.5	Suporta documentos longos de até 216 mm x 863 mm;		
	3.6	Suporta documentos de tamanho A3 <sup>1</sup> ;		
	3.7	Formatos automáticos de saída: PDF, PDF pesquisável e JPEG;		
	3.8	Optical Character Recognition (OCR): Suporte em Português (Brasil), nos formatos de saída DOC, XLS e PPT;		
	3.9	Gramatura do papel: de 52 até 127 g/m <sup>2</sup> ;		
	<b>4.</b>	<b>Recursos</b>		
	4.1	Auto Deskew (alinhamento automático da imagem);		
4.2	Auto Orientation (orientação automática da imagem baseada no conteúdo);			
4.3	Intelligent Auto Color Detection (detecção automática de Colorido, Escala de cinza ou Preto e branco);			
4.4	Automatic Resolution Function (detecção automática de resolução);			

4.5	Intelligent Paper Feed Detection (detecção inteligente de múltipla alimentação através de sensor ultra-sônico);
4.6	Auto Size Detection (detecção automática do tamanho do documento);
4.7	Blank Page Detection (detecção e remoção automática de imagens em branco);
4.8	Recursos para digitalização de documentos até A3;
	Aceita documentos de tamanhos e gramaturas variadas em um mesmo lote.
<b>5</b>	<b>Especificações físicas</b>
5.1	Alimentação bivolt automática de 100 até 240 V, 50 / 60 Hz;
5.2	Em conformidade com o padrão Energy Star® e RoHS;
5.3	Acompanha cabo USB, cabo de força, fonte externa, mídias de instalação (DVDs) e todos os itens necessários para o funcionamento do equipamento;
5.4	Manual completo em Português (Brasil).
<b>6.</b>	<b>Garantia</b>
6.1	1 ano no balcão,
<b>7.</b>	<b>Software Incluso</b>
<b>7.1</b>	<p><b>ScanSnap Manager</b> - (Windows® 7 / Windows® 8) - Software de gerenciamento e digitalização do ScanSnap, realiza diversos ajustes na imagem para garantir um ótima qualidade através de um único toque de botão</p> <p><b>CardMinder</b> Software digitalizador e gerenciador de cartões de visita para referência rápida e fácil</p> <p><b>ScanSnap Organizer</b> -Software de gerenciamento onde os usuários podem armazenar, gerenciar e visualizar os arquivos PDF e JPEG criados pelo ScanSnap.</p> <p><b>ABBYY FineReader for ScanSnap</b> - Software para reconhecimento ótico de caracteres, com a ajuda deste software é possível transformar as imagens digitalizadas através do ScanSnap S1500 em documentos editáveis do Microsoft Word, Excel e também PowerPoint.</p> <p><b>Adobe® Acrobat® Standard</b> - Software de gerenciamento de arquivos PDF, com ele pode-se fazer muito mais do que simplesmente “visualizar” ou “imprimir” arquivos PDF, pode-se também inserir novas páginas ou remover páginas indesejáveis, também é possível rotacionar as páginas, definir permissões para impressão do documento e também para copiar e/ou modificar o documento, entre outras funções.</p> <p><b>Digitalização de documentos A3</b> é necessária a utilização do Carrier Sheet que acompanha o scanner.</p>

**PRAZO DE FORNECIMENTO, LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO:**

Os bens serão fornecidos **parceladamente**, de acordo a necessidade da Fundação UNIRG nas quantidades desejadas, em observância a quantia estimada constante no Termo de Referência, em atendimento às requisições periódicas escritas e expedidas pelo Departamento de Compras e Suprimentos da Fundação UNIRG e as entregas deverão ser feitas no Centro Administrativo da Fundação UNIRG, Departamento de Almoxarifado, localizado na Avenida Pará, quadra 20, lote 01, nº 2.432, térreo, Setor Engenheiro Waldir Lins II, CEP: 77.423-250, Gurupi/TO.

As requisições serão expedidas por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive fac-símile e correio eletrônico.

O prazo de entrega dos referidos materiais deverá ser de até 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento do pedido de compras enviado pelo Departamento de Compras e Suprimentos da Fundação UNIRG.

Correrão por conta da Contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos.

Todo material entregue deverá conter indicação de data de fabricação e termo de garantia.

O Prazo de Garantia dos produtos fornecidos é de no mínimo 12 meses contatos a partir da data de entrega definitiva. O atendimento para prestação, decorrente da Garantia, terá um prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir da notificação do Departamento de Compras da Fundação UNIRG junto à Contratada.

#### **FORMA DE PAGAMENTO: -**

O pagamento será efetuado em 4 (quatro parcelas) iguais (30, 60, 90 e 120 dias) após a emissão e apresentação da Nota Fiscal, quando solicitados e devidamente entregues, desde que não haja fator impeditivo provocado pela licitante fornecedora.

A nota fiscal deverá ser conferida e atestada por servidor/responsável competente da Administração, e deverá estar acompanhada da(s) Requisição(ões)/solicitação(ões) de materiais emitidas pelo Setor de Compras e Suprimentos.

#### **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DOS RECURSOS:**

As despesas decorrentes da prestação do serviço do objeto correrão à conta dos recursos próprios da Fundação UNIRG.

Os órgãos que tiverem a intenção de participar do referido registro de preços, em obediência ao art. 6º do Decreto nº 7.892/2013, deverão **MANIFESTAR** seu interesse de participação mediante o encaminhamento a esta Comissão, da sua Intenção de Registro de Preços – IRP, formalizado e aprovado pela autoridade competente, sua concordância com o objeto a ser licitado contendo a estimativa de consumo e especificações pertinentes do objeto, antes da realização do procedimento licitatório, sendo a **data máxima para recebimento de tal intenção dia 04 de dezembro de 2015.**

Gurupi-TO, aos 27 dias do mês de novembro de 2015.

**CRISTYANE DE OLIVEIRA CARVALHO**  
Pregoeira da Fundação UNIRG