

INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo Administrativo Nº 2017.02.017143

A Fundação UNIRG, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, em obediência ao disposto no art. 5º do Decreto Federal nº 7.892/2013, na competência de Órgão Gerenciador, registra sua Intenção de Registro de Preços no âmbito municipal para contratação de **Empresa Especializada Na Prestação De Serviço De Serigrafia**, com quantias estimadas e para entregas parciais, para suprir as necessidades dos cursos e órgãos de apoio do Centro Universitário UnirG e Fundação UnirG,, mediante realização de licitação pública na modalidade Pregão Presencial - SRP, tipo menor preço por LOTE, conforme condições, especificações e quantitativos a seguir elencados:

ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES ESTIMADAS DE CONSUMO:

LOTE 1 - ADESIVO

Item	Descrição	Unid	Quant
1	Adesivo fotográfico tamanho A3. <i>Tiragem: 1un.</i>	UN	20
2	Adesivo personalizado – corte especial, 15x10 cm, 4x0 cores. <i>Tiragem: 20un</i>	UN	20
3	Adesivo personalizado – corte especial, 15x10 cm, 4x0 cores. <i>Tiragem: 40un</i>	UN	320
4	Adesivo personalizado – corte especial, 15x10 cm, 4x0 cores. <i>Tiragem: 80un</i>	UN	1.000

LOTE 2 – BANNER

1	Banner personalizado em lona sintética na cor branca, com acabamento em cabo de madeira ou pvc de 20mm na parte superior e inferior e cordão para suporte. Impressão eletrônica 4x0 cores – <i>Tiragem mín.: 1un.</i> Tamanho: 80cm x1,20m	UN	35
2	Banner personalizado em lona sintética na cor branca, com acabamento em cabo de madeira ou pvc de 20mm na parte superior e inferior e cordão para suporte. Impressão eletrônica 4x0 cores - <i>Tiragem mín.: 1un.</i> Tamanho: 1m x1,50m	UN	25
3	Banner personalizado em lona sintética na cor branca, com acabamento em cabo de madeira ou pvc de 20mm na parte superior e inferior e cordão para suporte. Impressão eletrônica 4x0 cores - <i>Tiragem mín.: 1un.</i> Tamanho: 1,20m x1,80m	UN	15
4	Banner personalizado em lona sintética na cor branca, com acabamento em cabo de madeira ou pvc de 20mm na parte superior e inferior e cordão para suporte ou ilhós. Impressão eletrônica 4x0 cores - <i>Tiragem mín.: 1un.</i> Tamanho: 2m x2m.	UN	6
5	Banner personalizado em lona sintética na cor branca, com acabamento em cabo de madeira ou pvc de 20mm na parte superior e inferior e cordão para suporte ou ilhós. Impressão eletrônica 4x0 cores - <i>Tiragem mín.: 1un.</i> Tamanho: 2m x3m.	UN	5
6	Banner personalizado em lona sintética na cor branca, com acabamento em cabo de madeira ou pvc de 20mm na parte superior e inferior e cordão para suporte ou ilhós. Impressão	UN	5

	eletrônica 4x0 cores - <i>Tiragem mín.: 1un.</i> Tamanho: 2m x4m.		
7	Banner personalizado em lona sintética na cor branca, com acabamento em cabo de madeira ou pvc de 20mm na parte superior e inferior e cordão para suporte ou ilhós. Impressão eletrônica 4x0 cores - <i>Tiragem mín.: 1un.</i> Tamanho: 3m x9m.	UN	2

LOTE 3 - FAIXA

1	Faixa personalizada em lona sintética na cor branca, com acabamento em cabo de madeira ou pvc de 20mm nas laterais e cordão para suporte ou ilhós. Impressão eletrônica 4x0 cores. Impressão eletrônica 4x0 cores. <i>Tiragem mín.: 1un.</i> Tamanho: 60 cm x3m.	Un	16
2	Faixa personalizada em lona sintética na cor branca, com acabamento em cabo de madeira ou pvc de 20mm nas laterais e cordão para suporte ou ilhós. Impressão eletrônica 4x0 cores. <i>Tiragem mín.: 1un.</i> Tamanho: 80 cm x4m.	UN	6

LOTE 4 - CAMISETA

1	Camiseta gola redonda, mangas curtas, pintura em policromia frente e costas, viés colorido na gola e manga. Tamanhos PP, P, M, G e GG. <i>Tiragem mínima: 30un.</i> <i>Material: malha pv 67% poliéster e 33% viscose.</i> <i>Impressão: serigráfica (silk) ou tela.</i>	UN	90
2	Camiseta gola redonda, mangas curtas, pintura em policromia na frente e costas, viés colorido na gola e manga. Tamanhos PP, P, M, G e GG. <i>Tiragem mínima: 50un.</i> <i>Material: malha pv 67% poliéster e 33% viscose.</i> <i>Impressão: serigráfica (silk) ou tela.</i>	UN	200
3	Camiseta gola redonda, mangas curtas, pintura em policromia frente e costas, viés colorido na gola e manga. Tamanhos PP, P, M, G e GG. <i>Tiragem mínima: 100un.</i> <i>Material: malha pv 67% poliéster e 33% viscose.</i> <i>Impressão: serigráfica (silk) ou tela.</i>	UN	200
4	Camiseta gola redonda, mangas curtas, pintura em policromia frente e costas, viés colorido na gola e manga. Tamanhos PP, P, M, G e GG. <i>Tiragem mínima: 350un.</i> <i>Material: malha pv 67% poliéster e 33% viscose.</i> <i>Impressão: serigráfica (silk) ou tela.</i>	UN	700
5	Camiseta gola redonda, mangas curtas, pintura em policromia frente e costas, viés colorido na gola e manga. Tamanhos PP, P, M, G e GG. <i>Tiragem mínima: 1.000.</i> <i>Material: malha pv 67% poliéster e 33% viscose.</i> <i>Impressão: serigráfica (silk) ou tela.</i>	Un	2.000

LOTE 5 - CANETA

1	Caneta personalizada em material plástico. Tiragem mínima: 500 un	Un	1.000
---	---	----	-------

2	Caneta personalizada em material plástico tipo Unigiro fashion. Tiragem mínima: 3.000 un.	Un	3.000
---	--	----	-------

LOTE 6 - CHAVEIRO

1	Chaveiro personalizado, plástico c/ gel, 4cm diâmetro, argola e cordão, 02 cores.	UN	1.000
---	---	----	-------

LOTE 7 - CRACHÁ

1	Crachá em pvc, leitoso branco, personalizado com foto, 0,76 mm, 8,5x5,5 cm, 4x0 cores. Com cordão personalizado 09mm, com presilha clips jacaré.	UN	500
---	--	----	-----

PRAZO DE FORNECIMENTO, LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO:

Os materiais serão fornecidos **parceladamente**, de acordo a necessidade da Fundação UnirG nas quantidades desejadas, em observância a quantia estimada constante no Anexo I, em atendimento às requisições expedidas pelo Departamento de Compras e Suprimentos da Fundação UnirG (correio eletrônico, fax-símile ou outro meio de comunicação) e as entregas deverão ser feitas no Centro Administrativo da Fundação UnirG, no Almoxarifado Central da Fundação UNIRG, localizado na Avenida Pará, quadra 20, lote 01, nº 2.432, térreo, Setor Engenheiro Waldir Lins II, CEP: 77.423-250, Gurupi/TO. Nos horários de 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 18:00 horas

Os materiais deverão atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial - ABNT, INMETRO, - atentando-se o proponente, principalmente para as prescrições do artigo 39, inciso VIII da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

O prazo de entrega deverá ser de até 10 (dez) dias corridos, contados a partir do recebimento do Pedido de Compras enviado pelo Departamento de Compras e Suprimentos da Fundação UnirG.

O objeto da presente licitação, em cada uma de suas parcelas, será recebido provisoriamente em até 02 (dois) dias úteis, contados da data da entrega dos materiais, pelo fiscal de contrato e/ou servidor designado pela Fundação UnirG.

Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas.

Realizar o fornecimento do objeto dentro dos padrões e quantidades requisitados, garantindo a qualidade do objeto fornecido, segundo as exigências legais.

Será necessário revisão da formatação do documento por parte da contratada através de apresentação de uma “prova” em papel, com a simulação da impressão a fim de serem avaliadas por parte da Fundação UnirG no que diz respeito à qualidade da impressão, com vistas à realização de eventuais ajustes e correções conforme as especificações apresentadas neste Termo de Referência.

Cabe ressaltar que os símbolos, logomarcas e textos especificados estarão sujeitos a modificações, que serão comunicadas previamente a contratada.

As quantidades apresentadas servem apenas de estimativa para composição dos preços, podendo sofrer alterações para mais ou para menos, conforme necessidade da Fundação UnirG; desta forma, não constitui, sob nenhuma hipótese, garantia de faturamento.

A Fundação UnirG poderá solicitar as quantidades, conforme previsão estabelecida no item 4 desse Termo, total ou parcialmente, de acordo com a conveniência e necessidade administrativa.

Quando houver especificação de mais de um tipo de material ou impressão, deve-se estimar os valores para as tiragens mínimas, quando houver, e para cada tipo de material e impressão citados.

FORMA DE PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado, através de rede bancária, em 30 dias após a confirmação da entrega dos materiais no Almoxarifado Central da Fundação UnirG mediante o Termo de Recebimento, devidamente acompanhado da Nota Fiscal que será conferida e atestada por responsável da Fundação UNIRG, depois de verificada a regularidade fiscal da empresa contratada.

A nota fiscal deverá ser conferida e atestada por servidor/responsável competente da Administração, e deverá estar acompanhada da(s) Requisição (ões)/solicitação(ões) de materiais emitidas pelo Setor de Compras e Suprimentos.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DOS RECURSOS:

As despesas decorrentes da aquisição do objeto correrão à conta dos recursos próprios da Fundação UNIRG.

Os órgãos que tiverem a intenção de participar do referido registro de preços, em obediência ao art. 6º do Decreto nº 7.892/2013, deverão **MANIFESTAR** seu interesse de participação mediante o encaminhamento a esta Instituição/Órgão Gerenciador, da sua Intenção de Registro de Preços – IRP, formalizado e aprovado pela autoridade competente, sua concordância com o objeto a ser licitado contendo a estimativa de consumo e especificações pertinentes do objeto, antes da realização do procedimento licitatório, sendo a **data máxima para recebimento de tal intenção dia 28 de julho de 2017.**

Gurupi-TO, aos 20 dias do mês de julho de 2017.

Judson Rodrigues de Santana Costa
Pregoeiro da Fundação UnirG