

INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS
Processo Administrativo Nº 2013.02.000259, 2014.02.001467 e
2014.02.001145

A Fundação UNIRG, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, em obediência ao disposto no art. 5º do Decreto Federal nº 7.892/2013, na competência de Órgão Gerenciador, registra sua Intenção de Registro de Preços no âmbito municipal para contratação de empresa especializada na prestação de **SERVIÇOS GRÁFICOS** destinados as coordenações de curso e departamentos do Centro Universitário Unirg e para realização do Congresso Científico da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, mediante realização de licitação pública na modalidade Pregão Presencial - SRP, tipo menor preço por item, conforme condições, especificações e quantitativos a seguir elencados:

ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES ESTIMADAS DE CONSUMO:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT
1	Panfletos - 15 x 21 cm/ 4 x 4 cores/ Papel Couchê 90g	8.000
2	Certificados 30 x 20 cm - 4x1 cores - Papel AP 180g	5.000
3	Cartazes - formato A3/ 4 cores/ papel couchê 180g/ com fotolito	2.600
4	Pastas - papel triplex 250g - 4x0 cores - com bolsa interna	2.450
5	Crachás - formato 10 x 15 cm - papel triplex 250g, 4x0	3.000
6	Folders - formato 20 x 30 cm com duas dobras - Papel couchê 170 g - 4x4 cores	19.500
7	Jogos da memória - cada jogo contem 30 fichinhas formato 6 x 7 cm - 4x1 cores - papel Couchê 230g	60.000
8	Etiqueta adesiva - formato 5,5 x 6,5 cm/ 4 cores/ papel adesivo 90g	2.000
9	Revista Balanço Social 2012, formato: capa 21x21cm, contracapa 21x27,5cm, com duas dobras, 36 folhas 4x4 cores, papel reciclado 180g capa e 120g miolo, fotolito digital.	1.000
10	Jornal - formato 4/ 4x1 cores/ papel jornal/8 páginas	2.000
11	Jornal - formato 4/ 4x4 cores/ papel couchê 150g/ 16 pg	23.000
12	Convite - formato 21 x 15 cm com 1 dobra / 4 x 4 cores/ papel couchê 180g	200
13	Convite - Formato 21x30cm, com duas dobras, 4x4, Papel Couchê 120g	300
14	Manual - formato 15 x 21 cm com 1 dobra / Capa - papel couchê 150g (Cor: 4x0)/ Miolo - papel sulfite 75g (Cor: 1x1) - 12 páginas no total	600
15	Formulário - formato 15,5 x 21 cm com 2 vias com carbono 'on time' / 1 x 0 cores/ papel AP 75g	2.000
16	Formulário de requerimento de matrícula - formato 21 x 29,5 cm com 2 vias com carbono 'on time' / 1 x 0 cores/	6.000

	papel AP 75g	
17	Formulário termo de adesão - formato 21 x 29,5 cm com 2 vias com carbono 'on time' / 1 x 0 cores/ papel AP 75g,	5.000
18	Bloco - termo de consentimento livre e esclarecido a-4, 100x1, 01 (uma) cor, papel sulfite 75g, tamanho 21x30.5, com logomarca da Fundação Unirg.	10
19	Bloco - periograma 100x1, 01 (uma) cor, papel sulfite 75g, colado na cabeça, tamanho 21x30.5, com logomarca da Fundação Unirg e símbolo da prefeitura municipal de Gurupi.	12
20	Capa de prontuário odontológico, 01 (uma) cor, papel sulfite 180g, tamanho 32.5x47.5, logomarca da unirg.	2.000
21	Bloco - exame clinico geral, extra e intrabucal, 100x1, 01 (uma) cor, colado na cabeça, papel sulfite 75g, tamanho 21x30.5.	7
22	Bloco - plano de tratamento 100x1, 01 (uma) cor, colado na cabeça, papel sulfite 75g, tamanho 21x30.5.	7
23	Bloco - odontograma 100x1, 01 (uma) cor, colado na cabeça, papel sulfite 75g, tamanho 21x30.5.	7
24	Bloco - exame radiográficos realizados 100x1, 01 (uma) cor, colado na cabeça, papel sulfite 75g, tamanho 21x30.5 com logomarca da Unirg e símbolo da Prefeitura Municipal de Gurupi.	12
25	Bloco - ficha de urgência 100x1, 01 (uma) cor, colado na cabeça, papel sulfite 75g, tamanho 21x30.5, com logomarca da fundação Unirg.	3
26	Bloco - ficha dtm e dor orofacial, formato: a4, cor 1x0, papel 75g, blc c/ 100fls	13
27	Bloco - teste de ansiedade 100x1, 01 (uma) cor, colado na cabeça, papel sulfite 75g, tamanho 21x30.5	11
28	Bloco - ficha de identificação do paciente, frente e verso 100x1, colado na cabeça, papel sulfite, tamanho 21x30,5 com logomarca da fundação unirg e símbolo da prefeitura municipal.	8
29	Bloco - ficha de triagem odontologia - entrevista socioeconômica, formato a4, cor 1x1, papel 75g, blc c/ 100fls	4
30	Cartão de atendimento clinica odontológica, 16x10,5cm, cor 1x1, papel ap 150g	2.000
31	bloco - ficha de trabalho executado de odontopediatria, formato a4, cor 1x0, papel 75g, blc c/ 100fls	5
32	confecção de bloco de atestado, formato a4, cor 1x0, papel 75g, blc c/ 100fls	15

33	Bloco de requisição de fotocópia 50x2, sem número, 11,5x16cm (duas vias), Cor 1x0.	200
34	Confecção de formulário de diploma, papel pergaminho 240g/m2, em 02 cores c/ hot-stamping, tamanho 210x325mm.	2.000
35	Leque, formato 22x22cm, 4x4, papel reciclado 300g, plastificado	2.000
36	Bloco de rascunho c/ 100fls, 21x15cm, cor 1x0, papel sulfite 75g (com espiral)	20
37	Revista - programação científica, 21x15cm, 60pg, 4x4, papel reciclado 120g	2.000
38	Folder 21x30, com duas dobras, 4x4, papel couchê 150g	10.000
39	Papel sulfite 75g timbrado a4, 1x0	500
40	Envelope ofício timbrado	150
41	Certificado 30x20 cm 4x4, cores papel ap 180g	600
42	Certificados 30x20cm 4x4 cores papel ap 180g	10
43	Bloco de protocolo de nota fiscal, 50/2 mais carbono one time, colada na cabeça, 1/0 cor, tamanho 11cm x 7x5cm	500
44	Capa processo, papel sulfite 90g, sem corte, 32x47,5, escrito Estado do Tocantins, Prefeitura Municipal de Gurupi, fundação Unirg, com logomarca da Fundação Unirg	10.000
45	Capa processo, papel envernizado, sem corte, 31x23,5cm, com logomarca da Fundação Unirg	940
46	Envelope timbrado Unirg a-4 24x34	800

PRAZO DE FORNECIMENTO, LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO:

Os materiais deverão ser entregues no Almojarifado Central da Fundação UNIRG, no prazo de dez (10) dias a partir do recebimento do pedido de compras enviado pelo Setor de Compras e Suprimentos.

Os materiais ofertados pelo licitante deverão atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial - ABNT, INMETRO, etc. - atentando-se o proponente, principalmente para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

Os serviços de layouts deverão ser feitos pelo fornecedor sob orientação do contratante.

Será necessária revisão da formatação do documento por parte da contratada através de apresentação de uma “prova” em papel, com a simulação da impressão a fim de serem avaliadas por parte da Fundação UnirG no que diz respeito à qualidade da impressão, a primeira a ser entregue no prazo de até 05 (cinco) dias contados da contratação, com vistas à realização de eventuais ajustes e correções conforme as especificações apresentadas neste Termo de Referência.

A não-aprovação das amostras apresentadas ensejará o cancelamento da Ordem de Compra, sem aplicação de sanções à Contratada e ficando a Contratante desobrigada de receber a remessa final, bem como de proceder o pagamento.

Cabe ressaltar que os símbolos, logomarcas e textos especificados estarão sujeitos a modificações devendo ser comunicado previamente a contratada.

FORMA DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a liquidação da despesa, através de rede bancária, mediante a apresentação de Nota Fiscal (onde deverá constar número da agência, conta corrente e banco) que será conferida e atestada por responsável da Fundação UnirG, depois de verificada a regularidade fiscal da empresa fornecedora..

A nota fiscal deverá ser conferida e atestada por servidor/responsável competente da Administração, e deverá estar acompanhada da(s) Requisição (ões)/solicitação(ões) de materiais emitidas pelo Setor de Compras e Suprimentos.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DOS RECURSOS: As despesas decorrentes da aquisição do objeto correrão à conta dos recursos próprios da Fundação UNIRG.

Os órgãos que tiverem a intenção de participar do referido registro de preços, em obediência ao art. 6º do Decreto nº 7.892/2013, deverão **MANIFESTAR** seu interesse de participação mediante o encaminhamento a esta Instituição/Órgão Gerenciador, da sua Intenção de Registro de Preços – IRP, formalizado e aprovado pela autoridade competente, sua concordância com o objeto a ser licitado contendo a estimativa de consumo e especificações pertinentes do objeto, antes da realização do procedimento licitatório, sendo a **data máxima para recebimento de tal intenção dia 01 de abril de 2014.**

Gurupi-TO, aos 27 dias do mês de março de 2014.

CRISTYANE DE OLIVEIRA CARVALHO
Pregoeira da Fundação UNIRG