

INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo Administrativo Nº 2016.02.009442

A Fundação UNIRG, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, em obediência ao disposto no art. 5º do Decreto Federal nº 7.892/2013, na competência de Órgão Gerenciador, registra sua Intenção de Registro de Preços no âmbito municipal para contratação de empresa na confecção e fornecimento de **MATERIAL GRÁFICOS**, visa suprir as necessidades dos cursos e órgãos de apoio do Centro Universitário e Fundação UnirG, mediante realização de licitação pública na modalidade Pregão Presencial - SRP, tipo menor preço por LOTE, conforme condições, especificações e quantitativos a seguir elencados

ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES ESTIMADAS DE CONSUMO:

LOTE 1 - PANFLETO

Item	Descrição	Unid	Quant
1.1	Panfleto - 15 x 21 cm, 4 x 4 cores, papel couchê 115g, fotolito - <i>Tiragem: a partir de 500 un.</i>	Un	20.000

LOTE 2 – FOLDER

2.1	Folder (cursos) – 21x20 cm, 4x4 cores, papel couchê 150g, 1 dobra, fotolito – <i>Tiragem: a partir de 300 un</i>	Un	5.000
2.2	Folder (cursos) – 21x20 cm, 4x4 cores, papel couchê 150g, 1 dobra, fotolito – <i>a partir de 1.000 un</i>	Un	5.000
2.3	Folder (eventos) - formato 20x30 cm, duas dobras, papel couchê 150 g, - 4x4 cores, fotolito - <i>Tiragem: a partir de 300 un.</i>	Un	2.500
2.4	Folder (eventos) - formato 20x30 cm, duas dobras, papel couchê 170 g, - 4x4 cores, fotolito – <i>Tiragem: a partir de 1.000 un.</i>	Un	10.000
2.5	Folder (calendário acadêmico) – 34,5x9,5 cm, 4x4 cores, papel couchê 150g, 2 dobras, fotolito. <i>Tiragem: a partir de 3.000un</i>	Un	9.000
2.6	Folder (Balanço Social) – 85x21 cm, 4x4 cores, aplicação verniz na capa, 3 dobras, fotolito.	Un	800

LOTE 3 - DIPLOMA

3.1	Formulário de diploma - A4, 4x0 cores, papel pergaminho 240g/M2, com Hot-Stamping.	Un	2.000
-----	--	----	-------

LOTE 4 - CARTAZ

4.1	Cartaz - formato A3, 4x0, papel couchê 170g, fotolito - <i>Tiragem mínima: a partir de 100un.</i>	Un	500
-----	---	----	-----

LOTE 5 – PASTA

5.1	Pasta p/ diploma: c/ bolso nos 4 cantos, 32 x 22,5 cm , 4x0 cores , papel tríplex, plastificada.	Un	2.000
5.2	Pasta - papel tríplex, 4x1 cores - com bolsa interna. <i>Tiragem mínima: a partir de 100un.</i>	Un	3.000
5.3	Pasta - papel tríplex, 4x1 cores - com bolsa interna. <i>Tiragem mínima: a partir de 3.000un.</i>	Un	4.000

LOTE 6 - CRACHÁ

6.1	Crachá - formato 10 x 15 cm - papel tríplex , 4x0 - <i>Tiragem mínima: a partir de 100un</i>	Un	500
6.2	Crachá - formato 10 x 15 cm - papel tríplex, 4x0 - <i>Tiragem mínima: a partir de 300un</i>	Un	900
6.3	Crachá - formato 10 x 15 cm - papel tríplex, 4x0 - <i>Tiragem mínima: a partir de 500un</i>	Un	4.000

LOTE 7 - JORNAL

7.1	Jornal - formato 4, capa: 4x1 cores, miolo: 1x1, papel jornal , 8 páginas no total - <i>Tiragem</i>	Un	600
-----	---	----	-----

	<i>mínima: a partir 200un</i>		
7.2	Jornal - formato 4, 4x4 cores, papel couchê 150g, 8 páginas no total - <i>Tiragem mínima:2.000un</i>	Un	8.000

LOTE 8 – CARTÃO DE VISITA

8.1	Cartão de visita – 9x5cm, 4x0 cores, corte especial, papel tríplice plastificado - <i>Tiragem: a partir de 500 un</i>	Un	5.000
-----	---	----	-------

LOTE 9 – ETIQUETA EM PAPEL ADESIVO

9.1	Etiqueta recepção – 8x5cm, 4x0 cores, papel adesivo 90g .	Un	4.000
9.2	Etiqueta logomarca – 4x4cm, 4x0 cores, papel adesivo 90g .	Un	1.200

LOTE 10 – BLOCO

10.1	Bloco p/ recepção– A4, 1x0 cores, papel AP 56g, 100x1 fls.	Blc	20
10.2	Bloco protocolo de NF – 11x7,5cm, 1x0 cores, 2 vias, papel extracópia, 50x2 fls.	Blc	30
10.3	Bloco de anotação personalizado - 21x15cm, 10 fls, papel AP 56g. Tiragem mínima: a partir de 1.000.	Blc	5.000
10.4	Bloco – Termo de responsabilidade, 100X1 fls, numerado, com picote no rodapé, AP 56G, 1x0 cores, 15X21 cm.	Blc	250
10.5	Bloco - requisição fotocópia, papel extracópia, 11,5x16cm (duas vias), Cor 1x0, 50x2 fls.	Blc	200
10.6	Bloco formulário deve documentos- formato 15 x 21 cm, 2 vias, papel extracópia , 50x2 fls, 1 x 0 cores.	Blc	30
10.7	Bloco formulário de requerimento de matrícula - formato A4, 2 vias, papel extracópia, 50x2 fls, 1 x 0 cores.	Blc	200
10.8	Bloco formulário termo de adesão - formato A4, 2 vias papel extracópia, 1 x 0 cores, 50x2 fls.	Blc	200
10.9	Bloco requerimento geral (central atendimento) – A4, 1x0 cores, papel AP 75g, com picote rodapé 100x1 fls.	Blc	150
10.10	Bloco inclusão e exclusão – formato A4, 2 vias papel extracópia, 1 x 0 cores, 50x2 fls.	Blc	50
10.11	Bloco entrevista socioeconômica – A4, 1x1 cores, sulfite 75g, 100x1.	Blc	25
10.12	Bloco ficha de triagem odonto – A4, 1x1 cores, sulfite 75g, 100x1.	Blc	20
10.13	Bloco termo consentimento livre – A4, 1x1 cores, sulfite 75g, 100x1.	Blc	20
10.14	Bloco ficha de urgência – A4, 1x0 cores, sulfite 75g, 100x1.	Blc	20
10.15	Bloco atestado – A4, 1x0 cores, sulfite 75g, 100x1.	Blc	20
10.15	Bloco plano de tratamento – A4, 1x0 cores, sulfite 75g, 100x1.	Blc	20
10.16	Bloco odontograma – A4, 1x0 cores, sulfite 75g, 100x1.	Blc	20
10.17	Bloco periograma – A4, 1x0 cores, sulfite 75g, 100x1.	Blc	20
10.18	Bloco ficha trabalho odopediatria – A4, 1x0 cores, sulfite 75g, 100x1.	Blc	20
10.19	Bloco avaliação fonoaudiológica – A4, 1x0 cores, sulfite 75g, 100x1.	Blc	20
10.20	Bloco receituário – A4, 1x0 cores, sulfite 75g, 100x1.	Blc	25

LOTE 11 – PAPEL TIMBRADO

11.1	Papel timbrado – A4, 4x0 cores, papel sulfite 75g - <i>Tiragem mínima: 1.000un</i>	Un	5.000
------	--	----	-------

LOTE 12 - REVISTA

12.1	Revista – Congresso Científico, 21x15cm, 40pg, 4x4 cores, papel reciclado 120g, canoa. <i>Tiragem mínima: 2.000un</i>	Un	3.000
12,2	Revista – Congresso Científico, 21x15cm, 20 pg, 4x4 cores, papel reciclado 120g, canoa.	Un	3.000

Tiragem mínima: 2.000un

LOTE 13 - ENVELOPE

13.1	Envelope personalizado – 24x34 cm, branco, 4x1cores, AP 90.	Un	500
13.2	Envelope personalizado – 36x26cm, branco, 4x1 cores, AP 90.	Un	200

LOTE 14 - CAPA

14.1	Capa p/ processo Reitoria – 31x23 cm, papel AP 180g, 4x0 cores.	Un	2.000
14.2	Capa p/ processo compras e contabilidade – 31x23cm, papel AP 90g, 1x0 cores. Tiragem: a partir de 1.500.	Un	3.000
14.3	Capa p/ processo Almoxarifado – 31x23 cm, papel tríplex, 4x0 cores.	Un	2.000
14.4	CAPA de prontuário odontológico: 1x0 cores, AP 180G, 31x23cm.	Un	2.000
14.5	Capa para processo Secretaria - papel tríplex, 31x23, 1x0 cores. Tiragem mínima: 2.000 un.	Un	4.000

LOTE 15 – ETIQUETA PAPEL COUCHÊ

15.1	Etiqueta perfurada – 7x4cm, 4x4, papel couchê 180g.	Un	500
15.2	Etiqueta ingresso – 6x6 cm, 4x4, papel couchê 180g.	Un	500

LOTE 16 – MARCA PÁGINA

16.1	Marca página – 18x5 cm, 4x0 cores, papel tríplex, fotolito.	Un	4.000
------	---	----	-------

LOTE 17 - CATÁLOGO

17.1	Catálogo Institucional – 21x30 cm, 4x4 cores, capa: papel couchê 300g, c/ 1 dobra, c/ aplicação de verniz, c/ corte especial; interior: papel couchê 170g, 20 páginas no total, canoa, fotolito.	Un	3.000
------	--	----	-------

LOTE 18 - MANUAL

18.1	Manual (canoa) – formato A4, 1 dobra, capa: papel couchê 150g (Cor: 4x4), miolo - papel sulfite 75g (Cor: 4x4) - 12 páginas no total, fotolito p/ capa. Tiragem: a partir de 500 un.	Un	1.000
------	--	----	-------

LOTE 19 – CARTÃO DE ATENDIMENTO

19.1	Cartão de atendimento- clínica odontológica, 16x10,5 cm, 1x1 cores, papel AP 180g.	Un	2.000
------	--	----	-------

LOTE 20 – CALENDÁRIO DE MESA

20.1	Encadernação de espiral, base: tríplex 350g, meio: couchê fosco 250g. 13,5x20 cm.	Un	500
------	---	----	-----

LOTE 21 – CARTILHA

21.1	Plantas medicinais- 30x10 cm, 40 pg, miolo papel AP 75g, 4x4 cores, capa papel couchê 150g. 4x0 cores. Com 1 dobra no formato canoa.	Un	600
------	--	----	-----

PRAZO DE FORNECIMENTO, LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO:

Os bens serão fornecidos **parceladamente**, de acordo com a necessidade da Fundação UNIRG nas quantidades desejadas, em observância a quantia estimada constante no Termo de Referência, em atendimento às requisições periódicas escritas e expedidas pelo Departamento de Compras e Suprimentos da Fundação UNIRG e deverão ser feitas no Centro Administrativo da Fundação UNIRG, Departamento de Almojarifado, localizado na Avenida Pará, quadra 20, lote 01, nº 2.432, térreo, Setor Engenheiro Waldir Lins II, CEP: 77.423-250, Gurupi/TO.

As requisições serão expedidas por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive fac-símile e correio eletrônico.

O prazo de entrega dos referidos materiais deverá ser de até 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento do pedido de compras enviado pelo Departamento de Compras e Suprimentos da Fundação UNIRG.

Correrão por conta da Contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos.

Os materiais ofertados pelo licitante deverão atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial - ABNT, INMETRO, etc. - atentando-se o proponente, principalmente para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

FORMA DE PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a liquidação da despesa, através de rede bancária, mediante a apresentação de Nota Fiscal (onde deverá constar número da agência, conta corrente e banco) que será conferida e atestada por responsável da Fundação UnirG, depois de verificada a regularidade fiscal da empresa fornecedora..

A nota fiscal deverá ser conferida e atestada por servidor/responsável competente da Administração, e deverá estar acompanhada da(s) Requisição (ões)/solicitação(ões) de materiais emitidas pelo Setor de Compras e Suprimentos.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DOS RECURSOS:

As despesas decorrentes da prestação do serviço do objeto correrão à conta dos recursos próprios da Fundação UNIRG.

Os órgãos que tiverem a intenção de participar do referido registro de preços, em obediência ao art. 6º do Decreto nº 7.892/2013, deverão MANIFESTAR seu interesse de participação mediante o encaminhamento a esta Comissão, da sua Intenção de Registro de Preços – IRP, formalizado e aprovado pela autoridade competente, sua concordância com o objeto a ser licitado contendo a estimativa de consumo e especificações pertinentes do objeto, antes da realização do

procedimento licitatório, sendo a **data máxima para recebimento de tal intenção dia 25 de abril de 2016.**

Gurupi-TO, aos 19 dias do mês de abril de 2016.

CRISTYANE DE OLIVEIRA CARVALHO
Pregoeira da Fundação UNIRG