

INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo Administrativo Nº 2021.02.082409

A Fundação UNIRG, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, em obediência ao disposto no art. 5º do Decreto Federal nº 7.892/2013, na competência de Órgão Gerenciador, registra sua Intenção de Registro de Preços no âmbito municipal, para futura, eventual e parcelada contratação de empresa especializada na confecção e fornecimento de **MATERIAIS GRÁFICOS**, conforme quantitativo estimado, para a Fundação/Universidade de Gurupi-UnirG, mediante realização de licitação pública na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, critério de julgamento **TIPO MENOR PREÇO por LOTE**, utilizando o **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, conforme condições, especificações e quantitativos a seguir elencados:

LOTE 01 - PANFLETO			
Item	Descrição	Unid	Quant
1	Panfleto - 15x21cm, 4x4 cores, papel couchê 115g, com fotolito - <i>Tiragem: a partir de 500 un.</i>	Un	15.000
2	Panfleto - 15x21cm, 4x4 cores, papel couchê 115g, com fotolito - <i>Tiragem: a partir de 1.000 un.</i>	Un	10.000
3	Panfleto - 15x21cm, 4x4 cores, papel couchê 115g, com fotolito - <i>Tiragem: a partir de 5.000 un.</i>	Un	20.000
4	Panfletos 15X21cm Papel Couchê	Un	1.000
5	Panfleto Personalizado A5 - impressão frente papel couchê fosco. Pacote com 100 unidades.	Un	100

LOTE 02 - FOLDER			
Item	Descrição	Unid	Quant
1	Folder (cursos) - 21x20 cm, 4x4 cores, papel couchê 150g, 01 dobra, fotolito - <i>Tiragem: a partir de 500 un.</i>	Un	5.000
2	Folder (cursos) - 21x20 cm, 4x4 cores, papel couchê 150g, 01 dobra, fotolito - <i>a partir de 1.000 un.</i>	Un	5.000
3	Folder (eventos) - formato 21x30 cm, 02 dobras, papel couchê 150g, - 4x4 cores, fotolito - <i>Tiragem: a partir de 500 un.</i>	Un	5.000
4	Folder (eventos) - formato 21x30 cm, 02 dobras, papel couchê 150g, - 4x4 cores, fotolito - <i>Tiragem: a partir de 2.000 un.</i>	Un	4.000
5	Folder 20x30 Papel Couchê 170g - 4x4 cores, fotolito	Un	1000

Fls.: _____
Rubrica: _____

6	Folder Manual Canoa - 4x4 cores, fotolito	Un	1000
7	Folder Personalizado com 100 unidades - 1 dobra, 297x210 A4 papel cartão, impresso frente e verso.	Un	500

LOTE 03 - DIPLOMA

Item	Descrição	Unid	Quant
1	Formulário de diploma - Papel pergaminho 240g/M2, com Hot-Stamping, Tamanho: Personalizado Altura 21,4 X Largura 31,5, com impressão colorida da logo marca da instituição, brasão da república e faixa azul no sentido vertical.	Un	4.000

LOTE 04 - PASTA

Item	Descrição	Unid	Quant
1	Pasta para diploma: c/ bolso nos 4 cantos, Medidas: Altura 22,7 X Largura 33,5), 4x0 cores, papel triplex, plastificada, com logomarca da instituição na capa.	Un	2.000
2	Pasta - 31 x 44 cm, papel triplex, 4x1 cores - com bolsa interna. Tiragem mínima: a partir de 100 un.	Un	2.000
3	Pasta - 31 x 44 cm, papel triplex, 4x1 cores - com bolsa interna. Tiragem mínima: a partir de 3.000 un.	Un	6.000
4	Pasta Personalizada	Un	2.000
5	Pasta Personalizada Colorida Colorida Triplex com bolsa	Un	2.000

LOTE 5 - CRACHÁ

Item	Descrição	Unid	Quant
1	Crachá - formato 10 x 15 cm - papel triplex, 4x0 - Tiragem mínima: a partir de 100 un.	Un	1.000
2	Crachá - formato 10 x 15 cm - papel triplex, 4x0 - Tiragem mínima: a partir de 300 un.	Un	1.200
3	Crachá - formato 10 x 15 cm - papel triplex, 4x0 - Tiragem mínima: a partir de 3.000 un.	Un	6.000

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



4	Crachá em PVC Clipe Jacaré	Un	1.000
5	Cordão para crachá personalizado 15mm - tiragem mínima a partir de 3.000 un	Un	6.000

LOTE 6 - CARTÃO DE VISITA

Item	Descrição	Unid	Quant
1	Cartão de visita – 9x5cm, 4x0 cores, corte especial, papel triplex plastificado - Tiragem: a partir de 100 un.	Un	5.000

LOTE 7 - ETIQUETA EM PAPEL ADESIVO

Item	Descrição	Unid	Quant
1	Etiqueta recepção – 10x6cm, 4x0 cores, papel adesivo 90g, em folha A4.	Un (folha)	1.000
2	Etiqueta logomarca – 4x4cm, 4x0 cores, papel adesivo 90g.	Un (folha)	1.000
3	Etiqueta Adesiva Personalizada - 50x50 colorida com 100 unidades	Un (folha)	1.000

LOTE 8 - BLOCO

Item	Descrição	Unid	Quant
1	Bloco p/ recepção– A4, 1x0 cores, papel AP 56g, 100x1 fls.	Blc	100
2	Bloco protocolo de NF – 11x7,5cm, 1x0 cores, 2 vias, papel extracópia, 50x2 fls.	Blc	100
3	Bloco de anotação personalizado - 21x15cm, 10 fls, papel AP 56g. Tiragem mínima: a partir de 2.000.	Blc	5.000
4	Bloco – Termo de responsabilidade, 100X1 fls, numerado, com picote no rodapé, AP 56G, 1x0 cores, 15X21 cm.	Blc	100
5	Bloco - requisição fotocópia, papel extracópia, 11,5x16cm (duas vias), Cor 1x0, 50x2 fls.	Blc	300
6	Bloco formulário “deve documentos”- formato 15x21cm, 2 vias, papel extracópia, 50x2 fls, 1 x 0 cores.	Blc	100
7	Bloco formulário de “requerimento de matrícula” - formato A4, 2 vias, papel extracópia, 50x2 fls, 1 x 0 cores.	Blc	150
8	Bloco formulário “termo de adesão” - formato A4, 2 vias	Blc	150

Fls.: _____
 Rubrica: _____

	papel extracópia, 1 x 0 cores, 50x2 fls.		
9	Bloco “requerimento geral” (central atendimento) – A4, 1x0 cores, papel AP 75g, com picote rodapé 100x1 fls.	Blc	150
10	Bloco inclusão e exclusão - formato A4, 2 vias papel extracópia, 1 x 0 cores, 50x2 fls.	Blc	100
11	Bloco “entrevista socioeconômica” – A4, 1x1 cores, sulfite 75g, 100x1.	Blc	100
12	Bloco “ficha de triagem odonto” – A4, 1x1 cores, sulfite 75g, 100x1.	Blc	50
13	Bloco “termo consentimento livre” – A4, 1x1 cores, sulfite 75g, 100x1.	Blc	50
14	Bloco “ficha de urgência” – A4, 1x0 cores, sulfite 75g, 100x1.	Blc	100
15	Bloco “atestado” – A4, 1x0 cores, sulfite 75g, 100x1.	Blc	100
16	Bloco “plano de tratamento” – A4, 1x0 cores, sulfite 75g, 100x1.	Blc	100
17	Bloco “odontograma” – A4, 1x0 cores, sulfite 75g, 100x1.	Blc	100
18	Bloco “periograma” – A4, 1x0 cores, sulfite 75g, 100x1.	Blc	100
19	Bloco “ficha trabalho odontopediatria” – A4, 1x0 cores, sulfite 75g, 100x1.	Blc	100
20	Bloco “avaliação fonoaudiológica” – A4, 1x0 cores, sulfite 75g, 100x1.	Blc	100
21	Bloco receituário – A4, 1x0 cores, sulfite 75g, 100x1.	Blc	100
22	Bloco para atendimento hospitalar, tipo receituário para Clínica Escola de Enfermagem, medida 15x21 colorido papel, bloco com 50 folhas.	Blc	1000
23	Bloco Registro de produção individual (RPI)	Blc	100
24	Bloco Requisição de exame citopatológico - colo do útero	Blc	100
25	Bloco Requisição de mamografia	Blc	100
26	Bloco Receituário controle especial em 02 vias, com carbono	Blc	100
27	Bloco Receituário simples	Blc	100

LOTE 9 - REVISTA

Item	Descrição	Unid	Quant
1	Revista - Formato: 21x15cm, 60 páginas, papel: Capa (Couchê brilho 300g), Miolo (fosco 170g). Fotolito digital	Un	800



	e acabamento tipo encadernação (colagem).		
2	Revista - Formato: 21x15cm, 40 páginas, papel: Capa (Couchê brilho 300g), Miolo (fosco 170g). Fitolito digital e acabamento tipo encadernação (colagem).	Un	800
3	Revista Ressaca Literária - Formato - 20X26,5 cm. Papel Couchê. Capa e Páginas Internas (Grampo), Páginas Internas - 4 canoas, colorida 4/1, 7 canoas 1/1, Gramatura 115g. Capa colorida - Cores 4x1, gramatura 180-250g.	Un	200

LOTE 10 - ENVELOPE

Item	Descrição	Unid	Quant
1	Envelope personalizado - tipo carta, 11x22cm, branco, 4x1 cores, AP 90g.	Un	1.500
2	Envelope personalizado - tipo ofício, 22x32 cm, branco, 4x1 cores, AP 90.	Un	1.500
3	Envelope personalizado - tipo saco, 26x36cm, branco, 4x1 cores, AP 90.	Un	1.500

LOTE 11 - CAPA

Item	Descrição	Unid	Quant
1	Capa p/ processo Reitoria - 31x23 cm, papel AP 180g, 4x0 cores.	Un	2.000
2	Capa p/ processo compras e contabilidade - 31x23cm, papel AP 90g, 1x0 cores. Tiragem: a partir de 1.500.	Un	3.000
3	Capa p/ processo Almojarifado - 31x23 cm, papel triplex, 4x0 cores.	Un	2.000
4	Capa de prontuário odontológico: 1x0 cores, AP 180G, 31x23cm.	Un	2.000
5	Capa de prontuário odontológico (ADULTO) 01 (UMA) cor, papel sulfite 180G, tamanho 32.5X47.5cm, logomarca Universidade UnirG, logomarca Clínica Escola de Odontologia e Brasão da Prefeitura.	Un	2.000
6	Capa de prontuário odontológico (Pediátrico) 01 (UMA) cor, papel sulfite 180G, tamanho 32.5X47.5cm, logomarca Universidade UnirG, logomarca Clínica Escola de Odontologia e Brasão da Prefeitura.	Un	2.000
7	Capa para processo Secretaria - papel triplex, 31x23, 1x0 cores. Tiragem mínima: 2.000 un.	Un	4.000

Fls.: _____
Rubrica: _____

LOTE 12 - ETIQUETA PAPEL COUCHÊ

Item	Descrição	Unid	Quant
1	Etiqueta perfurada - 7x4cm, 4x4 cores, papel couchê 180g.	Un	500

LOTE 13 - MARCA PÁGINA

Item	Descrição	Unid	Quant
1	Marca página - 18x5 cm, 4x0 cores, papel triplex, fotolito.	Un	4.000

LOTE 14 - MANUAL

Item	Descrição	Unid	Quant
1	Manual (canoas) - formato A4, 1 dobra, capa: papel couchê 150g (Cor: 4x4), miolo - papel sulfite 75g (Cor: 4x4) - 12 páginas no total, fotolito p/ capa. Tiragem: a partir de 500 un.	Un	1.000

LOTE 15 - CARTÃO DE ATENDIMENTO

Item	Descrição	Unid	Quant
1	Cartão de atendimento- clínica odontológica, 10,5x16 cm, 1x1 cores, papel AP 180g.	Un	2.000
2	Cartão de atendimento- clínica de fisioterapia, 15x21cm, 4x1 cores, papel AP 180g.	Un	2.000
3	Cartão Paciente Personalizado: Tamanho do papel A4; Tipo de papel papel cartão; Quantidade de folhas 100; Gramagem 300g; Formato de venda. Pacote Unidades por kit 100	Un	2.000

LOTE 16 - CALENDÁRIO DE MESA

Item	Descrição	Unid	Quant
1	Encadernação de espiral, base: triplex 350g, meio: couchê fosco 250g. 13,5x20 cm.	Un	500

LOTE 17 - AGENDA

Item	Descrição	Unid	Quant
1	Agenda Personalizada 15x21cm	Un	200

LOTE 18 - FICHAS

Item	Descrição	Unid	Quant
1	Ficha atestado 100x1, 01 (uma) cor, colado na cabeça, papel sulfite 56g, tamanho 15x21, frente (1/0), logomarca universidade unirg e logomarca clínica escola - blocos com 50 folhas	Blc	100
2	Ficha avaliação fonoaudiologia - exame clínico com brasão da unirg colado na cabeça papel sulfite tamanho 21x305cm	Blc	50
3	Ficha avaliação clínica (grau de complexidade) 100x1, colado na cabeça, 01 (uma) cor, papel sulfite 75g, tamanho A4, frente e verso (1/1), logomarca universidade unirg e logomarca clínica escola de odontologia (para encadernação)	Blc	50
4	Ficha controle entrega e devolução de triagens integrada ii, 100x1, 01 (uma) cor, colado na cabeça, frente e verso (1/1), sulfite 75g, tamanho A4, (para encadernação)	Blc	50
5	Ficha controle entrega e devolução de triagens periodontia, 100x1, 01 (uma) cor, colado na cabeça, frente e verso (1/1), sulfite 75g, tamanho A4, (para encadernação)	Blc	50
6	Ficha controle entrega e devolução de triagens pré clínica, 100x1, 01 (uma) cor, colado na cabeça, frente e verso (1/1), sulfite 75g, tamanho A4, (para encadernação)	Blc	50
7	Ficha controle pacientes de alunos integrada i, 100x1, 01 (uma) cor, colado na cabeça, frente, sulfite 75g, tamanho A4 (para encadernação)	Blc	50
8	Ficha controle pacientes de alunos integrada ii, 100x1, 01 (uma) cor, colado na cabeça, frente, sulfite 75g, tamanho A4, (para encadernação)	Blc	50
9	Ficha controle pacientes de alunos periodontia, 100x1, 01 (uma) cor, colado na cabeça, frente, sulfite 75g, tamanho A4, (para encadernação)	Blc	50
10	Ficha controle pacientes de alunos pré clínica, 100x1, 01 (uma) cor, colado na cabeça, frente, sulfite 75g, tamanho	Blc	50

Fls.: _____
 Rubrica: _____

	A4, (para encadernação)		
11	Ficha de continuação de prontuário	Blc	50
12	Ficha de encaminhamento, referência, contra-referência e compensação	Blc	50
13	Ficha de receituário controle especial 50x1, 01 (uma) cor, colado na cabeça, papel sulfite 56g, tamanho 15x21, frente (1/0), carbono amarelo, logomarca universidade unirg e logomarca clínica escola de odontologia.	Blc	50
14	Ficha de triagem odontológica, 100x1, 01 (uma) cor, colado na cabeça, sulfite 75g, frente e verso (1/1), tamanho A4, logomarca universidade unirg e logomarca clínica escola de odontologia	Blc	50
15	Ficha declaração comparecimento personalizada	Blc	50
16	Ficha endodontia 100 x 1 papel sulfite 75g frente e verso 01 (uma) cor colado na cabeça tamanho 22x31.5cm escrito fundação unirg	Blc	50
17	Ficha entrevista sócio-econômica frente e verso tamanho 21x30.5cm	Blc	50
18	Ficha receituário - colado na cabeça. Tamanho 16.5x14.6cm. Com logomarca da Unirg e da prefeitura municipal.	Blc	50
19	Ficha termo consentimento livre e esclarecido A4 100x1 01 (uma) cor papel sulfite 75g tamanho 21x30.5cm	Blc	50
20	Ficha tratamento executado. Frente e verso. Papel sulfite 75g. Tamanho 21x30,5cm. Colado na cabeça. Fonte cor preta	Blc	50
21	Ficha urgência 100x1 01 (uma) cor colado na cabeça papel sulfite 75g tamanho 21x30.5cm	Blc	50
22	Ficha Consentimento Esclarecido- Odontopediatria Colado Na Cabeça Papel Sulfite Tamanho 21x30.5cm	Blc	50
23	Exame clínico geral extra e intrabucal 100x1 01 (uma) cor colado na cabeça papel sulfite 75g tamanho 21x30.5cm	Blc	50
24	Pedido De Exames Laboratoriais - 100x1 01 (Uma) Cor Colado Na Cabeça Papel Sulfite 56g15x21mm	Blc	1000

LOTE 19 - JORNAL			
Item	Descrição	Unid	Quant
1	Jornal Formato A3, dobrado ao meio, 4x4 colorido, Papel Branco	Un	500

LOTE 20 - LAUDOS

Item	Descrição	Unid	Quant
1	Laudo médico - tratamento fora de domicílio (tfd)	Un	100
2	Laudo para solicitação/autorização de procedimento ambulatorial (apac)	Un	500

LOTE 21 - CALENDÁRIO ACADÊMICO PERSONALIZADO

Item	Descrição	Unid	Quant
1	Calendário Acadêmico personalizado, base no formato 17,8 x 14 x 6 cm, impressão 4x0 cores, cartão 300g, miolo 14 páginas, formato 17,8 x 12,2 cm, papel Couché fosco 150g, wire-o azul.	Un	200

LOTE 22 - CATÁLOGO PERSONALIZADO

Item	Descrição	Unid	Quant
1	Catálogo Personalizado, 60 páginas 4x4, laminação brilho na capa, borda canoa com grampo.	Un	600

LOTE 23 - CERTIFICADO EM A4

Item	Descrição	Unid	Quant
1	Certificado em papel A4, cores 4x1, ap180g	Un	600

LOTE 24 - CARTÃO MARCAÇÃO CONSULTA

Item	Descrição	Unid	Quant
1	Confecção Cartão Marcação Consulta Com tiragem inicial de 1000 Unidades	Un	5.000

2. DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO:

2.1. O Objeto será adquirido de forma parcelada conforme necessidade da Fundação UNIRG, não estando a Administração obrigada a adquirir o quantitativo total registrado.

2.2. Os Serviços, objeto da presente licitação, serão solicitados com um prazo mínimo de 10 (dez) dias corridos, contados a partir do recebimento do pedido de compra enviado pelo Departamento de Compras e Suprimentos da Fundação e Universidade de Gurupi- UNIRG.

2.3. Todas as despesas referentes ao fornecimento, embalagem, entrega, frete, seguro, taxas, tributos, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, impostos, dentre outros, ainda que específicos que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto, são de responsabilidade da Fornecedora.

2.4. O Órgão Gerenciador se reserva no direito de rejeitar no todo ou em parte o objeto se estiver em desacordo com as especificações e condições contratuais, bem como aquele que não esteja dentro do padrão de qualidade e/ou apresente irregularidades, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

2.5. Os objetos e serviços deverão atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade, ambiental, industrial, **ABNT, INMETRO, ANVISA**, legislações específicas, etc, atentando-se o proponente, principalmente para as prescrições do art. 39, inciso VIII da Lei nº 8.078/90 - Código de Defesa do Consumidor

3. DO LOCAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO

3.1. O objeto deverá ser entregue, a rigor, conforme determinação da Administração Pública, no ato da ordem de compra, no Almoxarifado Central, localizado no Centro Administrativo da Fundação UNIRG, na Av. Pará, quadra 20, lote 01, nº 2.432, térreo, Setor Engenheiro Waldir Lins II, CEP: 77.423-250 Gurupi/ TO, das 08:00 às 12:00 e 14:00 às 18:00, ou em outro horário vigente na Instituição quando da data da entrega, e/ou em lugar a ser designado pelo Órgão Gerenciador

4. FORMA DE PAGAMENTO

4.1. O pagamento será efetuado através de rede bancária, no prazo de 30 (trinta) dias, após apresentação da Nota Fiscal de Prestação de Serviço no departamento de Compras da Fundação UNIRG.

4.2. A nota fiscal deverá estar acompanhada do respectivo Termo de Recebimento dos materiais, devidamente assinado por responsável da Fundação UNIRG.

5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DOS RECURSOS

5.1. As despesas decorrentes da prestação do serviço do objeto correrão à conta dos recursos próprios da Fundação UNIRG.

6. DA MANIFESTAÇÃO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO

6.1. Os órgãos que tiverem a intenção de participar do referido registro de preços, em obediência ao art. 6º do Decreto nº 7.892/2013, deverão **MANIFESTAR** seu interesse de participação mediante o encaminhamento a esta Comissão, da sua Intenção de Registro de Preços - IRP, formalizado e

aprovado pela autoridade competente, sua concordância com o objeto a ser licitado contendo a estimativa de consumo e especificações pertinentes do objeto, antes da realização do procedimento licitatório, sendo a **data máxima para recebimento de tal intenção dia 14 de outubro de 2021.**

Gurupi - TO, ao 1º dia do mês de outubro de 2021.

Telma Pereira de Sousa Milhomem
Pregoeira da Fundação UNIRG