

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO - SRP Nº 022/2020
Exclusivo à Participação de Microempresas-ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e
Microempreendedores Individuais – MEI

Horário e Local para abertura da Licitação

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2020 - SRP
PROCESSO Nº 2019.02.060899
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM
SISTEMA: ABERTO

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ATÉ: 13/07/2020 às 08:50H (Horário de Brasília)
ABERTURA DA SESSÃO: 13/07/2020 às 09:00 H (Horário de Brasília)
LOCAL: Aplicativo no web-site: www.portaldecompraspublicas.com.br

Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública, observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília - DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

Observação: Não havendo expediente na Fundação UNIRG ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data definida, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecido neste Edital, desde que não haja comunicação em contrário.

I - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A **FUNDAÇÃO UNIRG**, torna público que se acha aberto nesta instituição licitação na modalidade **PREGÃO**, forma **ELETRÔNICO**, tipo **MENOR PREÇO por ITEM**, **Exclusivo à Participação de Microempresas-ME, Empresas de Pequeno Porte-EPP e Microempreendedores Individuais-ME**, utilizando o **Sistema de Registro de Preços-SRP**, **Processo Administrativo nº. 2019.02.060899**, o qual será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, Lei Complementar nº 155, de 27 de outubro de 2016, Decreto Federal nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, Decreto Federal nº 9.488, de 30 de agosto de 2018, Resolução TCE/TO nº 181/2015, Decreto Municipal nº 738, de 1º de agosto de 2017, e, subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, observadas as alterações e atualizações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais aplicáveis à espécie.

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto **registro de preços para futura, eventual e parcelada a AQUISIÇÃO DE LIVROS para composição e atualização do acervo bibliográfico da Universidade de Gurupi-UnirG**, conforme quantitativo estimado e descrição constantes no Termo de Referência-Anexo I deste Edital.

1.2. A descrição detalhada do objeto consta no Termo de Referência-Anexo I deste Edital, tendo as Licitantes interessadas em participar desta Licitação, que analisá-los cuidadosamente, pois que, em caso de divergência entre o mesmo e a especificação divulgada pelo site: **www.portaldecompraspublicas.com.br**, prevalecerá à descrição do Termo de Referência para efetivação da contratação.

1.3. O objeto deverá atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial, ABNT, INMETRO, legislações específicas, etc, atentando-se o proponente, principalmente para as prescrições do artigo 39, inciso VIII da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

2. DA PARTICIPAÇÃO

2.1. Somente poderão participar deste Pregão as **Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (ME e EPP)** do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, desde que atenda às exigências deste edital e esteja devidamente cadastrada no portal da Confederação Nacional dos Municípios (**www.portaldecompraspublicas.com.br**).

2.2. É vedado participar da presente licitação as empresas:

- a)** Em processo de falência, de fusão, de cisão, de incorporação, de recuperação judicial ou extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

- b) Declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou punidas com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação, nos moldes do art. 87, IV, da Lei 8.666/93, bem como aquelas relacionadas no art. 9º da Lei nº 8.666/93;
- c) Reunidas em consórcio e seja controladora, coligada ou subsidiária entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição;
- d) Que pertençam a servidor ou dirigente de órgão ou entidade Contratante ou responsável pela licitação;
- e) Empresa cujo estatuto ou contrato social não inclua o objeto compatível deste certame;
- f) Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
- g) Estrangeiras que não funcionem no País.

2.2.1. Os impedimentos acaso existentes deverão ser declarados pela empresa proponente, sob pena de responsabilidades administrativa, civis e penais cabíveis, conforme legislação vigente.

2.2.2. A participação de empresas em recuperação judicial e extrajudicial, somente será permitida se comprovada, respectivamente, a aprovação ou a homologação do plano de recuperação pelo juízo competente e apresentada certidão emitida pelo juízo da recuperação, que ateste a aptidão econômica e financeira para o certame.

2.3. Das Declarações da Plataforma Eletrônica

2.3.1. A licitante deverá assinalar/declarar em campo próprio do sistema as seguintes declarações:

- a) **Declaração de ME/EPP/Demais Beneficiados:** “Declaro, sob as penas da Lei, que não ultrapassei o limite de faturamento e cumpro os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, sendo apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42º ao 49º da referida Lei Complementar”.
- b) **Declaração de conhecimento do Edital:** “Declaro para os devidos fins legais que conheço todas as regras do edital, bem como todos os requisitos de habilitação e que minha proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.
- c) **Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos:** “Declaro sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores”.
- d) **Declaração de Não Emprego de Menor:** “Declaro para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal”.
- e) **Declaração de Elaboração Independente de Proposta:** “Declaro que a proposta apresentada para essa licitação foi elaborada de maneira independente, de acordo com o que é estabelecido na Instrução Normativa Nº 2 de 16 de setembro de 2009 da SLTI/MP”.
- f) **Declaração de Veracidade:** “Declaro cumprir os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme parágrafos 4º e 5º do art. 26 do decreto 10.024/2019.”

2.3.2. A falsidade das declarações de que trata o item anterior sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital, em conformidade com § 5º do art.26 e aplicações combinado com o art.49, inc. III do Decreto nº10.024/2019, de 20/09/2019 e demais legislações pertinentes.

2.3.3. A simples participação das licitantes neste certame implica em declaração, por parte da licitante, de pleno conhecimento dos elementos e aceitação de todas as condições constantes deste Edital e Anexos, bem como de todas as condições gerais e peculiaridades da execução do objeto, sendo vedado invocar, posteriormente, qualquer desconhecimento quanto aos mesmos.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de um cadastro prévio, adquirindo *login* e senhas pessoais (intransferíveis), obtidas junto a Confederação Nacional dos Municípios pelo web-site: www.portaldecompraspublicas.com.br.

3.2. As licitantes deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no Sistema de Licitações de Pregão Eletrônico. Sendo

sócio-proprietário ou dirigente da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

3.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Fundação UNIRG e ao Portal da CNM - Confederação Nacional dos Municípios a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros. O credenciamento junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal da licitante e de seu representante legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

3.4. O *login* e a senha poderão ser utilizados em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado, por iniciativa desta Fundação e do sítio www.portaldecompraspublicas.com.br, devidamente justificada, ou em virtude de sua inabilitação.

4. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO

4.1. Até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão, qualquer pessoa poderá impugnar o Ato Convocatório.

4.2. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados à pregoeira em igual forma e prazo descrito no item anterior.

4.3. Os pedidos de impugnação e de esclarecimentos deverão ser realizados exclusivamente na forma eletrônica, conforme determina a Lei, através do site provedor do sistema.

4.4. A impugnação não possui efeito suspensivo. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela pregoeira, nos autos do processo de licitação.

4.5. Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

4.6. Caberá à pregoeira receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais e auxílio dos responsáveis pela elaboração desses documentos.

4.7. O prazo para decisão de que trata o item anterior é de dois dias úteis, contados da data de recebimento.

4.8. As respostas aos pedidos de impugnação e de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

5. DO PROCEDIMENTO DO PREGÃO ELETRÔNICO

5.1. Do registro das propostas de preços e do envio dos documentos de habilitação

5.1.1. Após a divulgação do edital no sítio eletrônico, as licitantes interessadas e participar do certame, deverão estar devidamente credenciadas no portal de compras públicas, e deverão encaminhar, **exclusivamente por meio do sistema**, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital e a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, observando o disposto neste Edital.

5.1.2. A licitante poderá rever as condições de sua proposta e documentos de habilitação, retirar ou substituir os anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.1.2.1. Encerrado o tempo previsto, o sistema não permitirá a alteração ou encaminhamento de nova proposta. Após a abertura das propostas, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira.

5.1.3. Serão consideradas inválidas propostas e/ou documentos de habilitação apresentados por quaisquer outros meios.

5.1.4. Na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pela licitante, observado o disposto no item 5.1.1 não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após os procedimentos acerca da negociação e julgamento de proposta.

5.1.5. A proposta, os documentos de habilitação da licitante melhor classificada e eventuais documentos extras solicitados, somente serão disponibilizados para avaliação da pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.1.5.1. Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pela licitante melhor classificada após o encerramento do envio de lances, **observado o prazo de três horas contadas da solicitação da pregoeira via sistema**, servindo a mesma regra para envio da proposta atualizada/adequada ao último lance ofertado após a negociação, se necessário. Podendo tal prazo ser prorrogado a critério da Pregoeira conforme o caso.

5.1.6. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, documentos e lances.

5.1.6.1. Caberá à licitante acompanhar todas as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.1.7. Nos preços ofertados mediante o cadastro da proposta serão considerados obrigatoriamente:

- a) Preço unitário e total em moeda corrente nacional, em algarismo com no máximo duas casas decimais;
- b) Marca, modelo, fabricante (no que couber);
- c) Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura da sessão deste pregão eletrônico.

5.1.7.1. A apresentação da proposta por parte da licitante significa o pleno conhecimento e sua integral concordância com o disposto neste edital e seus anexos.

5.1.7.2. Nos preços ofertados pela licitante no cadastro de sua proposta no sistema já deverão estar incluídas todas as despesas que possam influenciar nos custos, tais como: despesas de custo com transporte, seguro, frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza, bem como todos os ônus diretos.

5.1.7.3. As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

5.2. Da abertura e do julgamento das propostas de preços

5.2.1. Na data e horários previstos no preâmbulo deste edital serão abertas as propostas de preços, passando a pregoeira a avaliar a aceitabilidade das mesmas, verificando a sua conformidade com os requisitos estabelecidos no Termo de Referência e neste instrumento convocatório.

5.2.2. A pregoeira efetuará o julgamento das propostas pelo critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

5.2.3. A não desclassificação da proposta não implica em sua aceitação definitiva, que deverá ser levada a efeito após o seu julgamento definitivo conforme definido no neste Edital.

5.3. Da sessão de disputa

5.3.1. A partir do horário previsto neste edital, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preço recebidas e em perfeita consonância com as especificações e condições de fornecimento detalhadas pelo edital.

5.3.2. Aberta a etapa competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

5.3.3. O lance deverá ser ofertado considerando-se o valor unitário do item.

5.3.4. A licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances estipulado, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

5.3.5. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de R\$ 0,50 (cinquenta centavos).

5.3.6. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro.

5.3.7. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação da detentora do lance.

5.3.8. Para efeito da disputa na Sessão de Lances, os preços deverão ser cotados com o ICMS, taxas, impostos, fretes e outras despesas, de forma que o objeto do certame não tenha ônus para a Fundação UNIRG.

5.4. Do Modo de Disputa e da Formulação de Lances

5.4.1. Será adotado, para o envio de lances neste pregão eletrônico, o **modo de disputa aberto**, em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, observando as regras de classificação inicial das propostas e as demais pertinentes constantes neste edital.

5.4.2. A etapa de lances da sessão pública terá **duração de 10 (dez) minutos** e, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

5.4.3. A **prorrogação automática da etapa de lances**, de que trata o item anterior, **será de 2 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.4.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

5.4.5. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do disposto no item 4.4.3, a pregoeira poderá, assessorada pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa, conforme dispõe o parágrafo único do art. 7º do Decreto nº 10.024/2019.

5.4.6. Caso não haja lances, a licitante vencedora será aquela que houver ofertado a melhor proposta inicial.

5.5. Do Critério de Desempate

5.5.1. Após a etapa de envio de lances, caso não haja envio de lances após o início da fase competitiva, haverá a aplicação do critério de desempate estabelecido no § 2º do art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993.

5.5.2. Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

5.6. Da Desconexão do Sistema na Etapa de Lances

5.6.1. No caso do sistema eletrônico desconectar para a pregoeira no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, retomando a pregoeria quando possível sua atuação na sessão, sem prejuízo dos atos realizados.

5.6.2. Quando a desconexão do sistema eletrônico para a pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico portaldecompraspublicas.com.br.

5.6.3. Caso a empresa detentora da melhor proposta venha a ser desclassificada ou inabilitada, a pregoeira examinará as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes na ordem de classificação e assim sucessivamente até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

5.7. Da Negociação

5.7.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a pregoeira encaminhará, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

5.7.2. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.7.3. O prazo para negociação será definido pela Pregoeira, observado o prazo mínimo de 02(duas) horas contadas da solicitação.

5.7.4. A licitante que não se manifestar no chat quanto a oferta do valor de negociação no prazo estipulado pela Pregoeira, poderá a critério desta ser desclassificada.

5.8. Do Cadastro de Reserva

5.8.1. Após o encerramento da etapa competitiva, as licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta da licitante mais bem classificada para o objeto, caso tenham a intenção de participar do Cadastro de Reserva.

5.8.2. As licitantes que assim quiserem deverão manifestar sua intenção imediatamente, logo após encerrada a etapa competitiva através do chat no sistema.

5.8.3. As licitantes que se manifestarem terão o **prazo de até 03(três) horas** para envio do Cadastro de Reserva formalizado **através do e-mail: cpl@unirg.edu.br**.

5.8.4. O cadastro de reserva deverá ser formalizado observando-se o disposto no modelo constante do Anexo VI deste Edital, sendo este apensado à ARP ou se fazendo constar na mesma, com as informações das licitantes que farão parte do Cadastro de Reserva, visto aceitarem fornecer o(s) item(ns) com preço igual ao da licitante vencedora do certame quanto ao(s) respectivo(s) item(ns).

5.8.5. A existência de cadastro de reserva não prejudica o resultado do certame em relação à licitante mais bem classificada, observando-se o disposto no art. 10 e 11 do Decreto nº 7.892/2013.

5.8.6. O Cadastro de Reserva será utilizado na hipótese do primeiro colocado quando convocado, não assinar a ARP no prazo legal (*Parágrafo Único do art. 13 do Decreto nº 7.892/2013*), bem como no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ARP, e sucessivamente, nas hipóteses previstas nos arts. 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013.

5.8.7. A habilitação da(s) fornecedora(s) que comporão o Cadastro de Reserva será efetuada, na hipótese prevista no parágrafo único do art. 13 do Decreto nº 7.892/2013 e quando houver necessidade de contratação de fornecedora remanescente, nas hipóteses previstas nos arts. 20 e 21 do mesmo Decreto.

5.8.7.1. Caso a fornecedora do Cadastro de Reserva já tenha sido habilitada no certame, se convocada para fornecer o objeto em virtude de Cadastro de Reserva, deverá atualizar sua habilitação quanto aos documentos que estiverem com vigência expirada quando convocada.

5.8.8. Todas as condições, prazos, obrigações e penalidades enumeradas neste Edital, bem como nos seus Anexos deverão ser observados pelas fornecedoras registradas no Cadastro Reserva.

5.9. Da Proposta Atualizada

5.9.1. O prazo para envio da proposta atualizada ao último lance ofertado/negociado e, se necessário, de documentos complementares que possam ter sido solicitados, será de **três horas contadas da solicitação da pregoeira no sistema, devendo tal prazo ser considerado em horário de expediente.**

5.9.1.1. A proposta atualizada e os documentos que trata o item anterior deverão ser anexados na plataforma eletrônica, não sendo aceitos mediante outro meio.

5.9.2. A proposta atualizada deverá ser apresentada digitada, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, borrões, devidamente datada e assinada pelo representante legal da empresa (*se Procurador acompanhado da respectiva Procuração e documento de identificação com foto legível*) e conter expressamente:

- a) Identificação do Pregão Eletrônico, número do Processo Licitatório;
- b) Razão Social da empresa, endereço completo, telefone, endereço de correio eletrônico, números do CNPJ e da inscrição Estadual e Municipal (se houver);
- c) Identificação do Lote, indicação em ordem sequencial e numérica de cada item, bem como a respectiva quantidade conforme descrito no Termo de Referência-Anexo I deste Edital;
- d) O **preço unitário e total para cada item cotado**, em algarismos, e **valor total da proposta** em algarismos e por extenso, ambos em moeda corrente nacional, com até duas casas decimais;
- e) Descrição/especificação completa, detalhada e individualizada do objeto ofertado de forma a demonstrar que atendem as especificações mínimas constantes no Termo de Referência-Anexo I deste Edital devendo ser considerada, no que couber, as informações: **Descrição do Objeto/ Especificação/Título/Subtítulo/Autor/Estado/ Edição/Ano/ ISBN;**
- f) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de sua apresentação na plataforma eletrônica;
- g) Conter prazo de garantia do objeto, observando-se o disposto no Termo de Referência-Anexo I deste Edital;
- h) Prazo e forma de entrega do objeto, observando-se o disposto no Termo de Referência-Anexo I deste Edital;
- i) Forma de pagamento, observando-se o disposto no Edital;
- j) Indicação do banco, número da conta e agência para fins de pagamento;
- k) Identificação com nome, dados pessoais, telefone para contato do responsável legal da empresa que assinará o Contrato, desde que tenha poderes para tal ato em nome da proponente;
- l) Data atualizada da confecção da Proposta.

5.9.3. Na proposta atualizada não serão admitidas expressões vagas ou imprecisas, com fins de não causar dúvidas e para demonstrar que o objeto ofertado atende corretamente às especificações técnicas constantes no Termo de Referência - Anexo I deste Edital.

5.9.4. Os itens constantes nas propostas que eventualmente não contemplem às especificações contidas no Termo de Referência-Anexo I deste Edital serão desconsiderados.

5.9.5. O não envio da proposta atualizada e demais documentos no prazo e forma/requisitos estipulados, ou o descumprimento de eventuais diligências determinadas pela Pregoeira, ou o abandono do certame acarretará na desclassificação da proposta, sem prejuízo da instauração de processo sancionatório contra a Licitante.

5.9.6. Poderão ser admitidos, pela pregoeira, erros de naturezas formais, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

5.9.6.1. Podendo a pregoeira, no julgamento da habilitação e das propostas, sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada.

6. DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

6.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar, a pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a pela **consulta consolidada de pessoa jurídica**, emitida pelo portal do Tribunal de Contas da União no endereço eletrônico (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>) em observância aos princípios de simplificação e racionalização de serviços públicos digitais, com fundamento legal: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016 e a IN032017/TCETO.

6.1.1. Constatada a existência de sanção, a Pregoeira reputará a licitante inabilitada, por falta de condição de participação inabilitando com comunicação via chat, justificativas e através das ferramentas de transparência do APP no portal de Compras Públicas.

6.1.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação das licitantes será verificada por meio do PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o caso.

6.1.3. É dever da licitante atualizar previamente as comprovações/documentação constantes do Portal de Compras Públicas, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública.

6.1.4. Havendo superveniência de fatos impeditivos, fica o licitante obrigado a declará-lo, sob as penalidades legais cabíveis.

6.1.5. Realizada a verificação acima, a habilitação da(s) Licitante(s) será aferida por intermédio dos documentos comprobatórios de **Habilitação Jurídica, Qualificação Econômico-Financeira, Regularidade Fiscal e Trabalhista, Qualificação Técnica e as Declarações assinaladas exigidas neste Edital.**

6.1.6. Dos Documentos a serem enviados com fins de comprovação da habilitação da(s) licitante(s) será aferida por intermédio dos seguintes documentos:

6.2. Para Comprovação da Regularidade Jurídica a Licitante deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis junto a Junta Comercial da respectiva sede, para o caso de empresário individual;
- b) Cópia autenticada do Documento de Identidade e do CPF dos sócios ou diretores;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores, para os casos de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI;
- d) Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, para licitante Microempreendedor Individual – MEI, hipótese em que será realizada a verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- e) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, caso a Licitante seja sucursal, filial ou agência;
- f) Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local da sede da Licitante, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores, para o caso de sociedade simples;

g) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.2.1. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações contratuais ou da consolidação respectiva.

6.3. Para a Comprovação da Regularidade Fiscal e Trabalhista a Licitante Deverá Apresentar:

- a) **Prova de Regularidade Fiscal Perante a Fazenda Nacional**, mediante apresentação de **Certidão Expedida Conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB)** e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- b) **Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa de Débito Estadual ou Distrital;**
- c) **Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa de Débito Municipal ou Distrital**, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente na forma da Lei;
- d) **Prova de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço**, devidamente válida, emitida pela Caixa Econômica Federal, **que comprove inexistência de débito perante o FGTS;**
- e) **Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ e/ou Prova de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes (CGC);**
- f) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas-CNDT**, emitida através do site www.tst.jus.br/certidao, de acordo com a Lei nº 12.440, de 07/07/2011, como Prova de Inexistência de Débitos perante a Justiça do Trabalho, ou outra que tenha a mesma comprovação na forma da lei.

6.3.1. Para a regularidade fiscal e trabalhista, será aceita certidão positiva com efeito de negativa.

6.3.2. Caso a Licitante seja considerada isenta de tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual ou da Fazenda Municipal do domicílio ou sede da mesma, ou outra equivalente que demonstre tal isenção.

6.4. Para Comprovação da Qualificação Econômico-Financeira a licitante deverá apresentar:

- a) **Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial e/ou de Recuperação Extrajudicial ou Concordata**, conforme Artigo 31, inciso II, da Lei 8.666/93 e na forma da Lei nº 11.101/05, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, **com data de no máximo 60 (sessenta) dias anteriores à publicação do primeiro aviso desta licitação, exceto se houver prazo de validade fixada na respectiva certidão.**

a.1) Estando a empresa em Recuperação Judicial, deverá apresentar a comprovação de que o plano de recuperação foi acolhido na esfera judicial (art. 58 da Lei 11.101/2005), sob pena de Inabilitação.

6.5. As licitantes deverão apresentar todos os documentos de habilitação, referentes à habilitação jurídica, fiscal e trabalhista, econômico-financeira e técnica, sob pena de inabilitação. Ainda que apresente alguma restrição fiscal ou trabalhista.

6.5.1. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

6.5.2. Caso conste a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal ou trabalhista, a licitante vencedora será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração de vencedora, comprovar a regularização. Tal prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração Pública, quando requerida pela licitante, mediante apresentação de justificativa.

6.5.3. A não-regularização fiscal ou trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação das licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra licitante com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

6.6. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, a licitante será convocada a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, **no prazo de 02 (duas) horas**, sob pena de inabilitação.

6.6.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.7. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ diferente do constante nos documentos enviados, salvo aqueles legalmente permitidos.

6.7.1. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.7.2. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

6.8. Os documentos exigidos para habilitação deverão ser datados dos últimos 60 (sessenta) dias da data prevista para a abertura dos envelopes, quando não tiver prazo estabelecido pelo órgão competente expedidor ou por outra norma legal.

6.9. A falta de quaisquer dos documentos ou o descumprimento das exigências previstas nos subitens anteriores implicará a inabilitação da licitante.

6.10. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a Pregoeira poderá, a seu critério, suspender a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

6.11. Será inabilitada a licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

6.12. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora.

7. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

7.1. Declarado a vencedora, qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

7.1.1. A manifestação prévia da licitante para posterior interposição do recurso, durante a sessão pública, será realizada, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico.

7.1.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante quanto à intenção de recorrer importará na decadência do direito de recurso, estando a pregoeira autorizada a adjudicar o objeto do certame à licitante vencedora e encaminhar o processo à autoridade competente para a homologação.

7.1.3. As razões do recurso deverão ser apresentadas no prazo de três dias, ficando as demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

7.1.4. O encaminhamento das razões do recurso e de eventuais contrarrazões pelas demais licitantes, serão realizados exclusivamente através do sistema eletrônico no site www.portaldecompraspublicas.com.br.

7.1.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.1.6. Julgado o recurso, a decisão será publicada no www.portaldecompraspublicas.com.br, ou ainda, a requerimento de cópia da decisão diretamente a pregoeira.

7.2. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

7.3. Inexistindo manifestação recursal, constatando-se o atendimento pleno às exigências do Edital, será a licitante declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado pela pregoeira o objeto.

7.4. A adjudicação será feita considerando-se o **MENOR PREÇO OFERTADO POR ITEM** na fase de lances ou negociação, conforme o caso, observando-se o disposto neste Edital.

7.4.1 A aprovação, por parte da análise técnica, das fichas técnicas enviadas, referente ao(s) item(s) para os quais foram declaradas as licitantes vencedoras, é condição de adjudicação do objeto

8. DA FORMALIZAÇÃO, DA VALIDADE E DA PUBLICIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO

8.1. Após a homologação do resultado da licitação pela autoridade competente será efetuado o registro dos preços mediante a formalização da Ata de Registro de Preços-ARP.

8.2. A vencedora será convocada para, **no prazo de 03 (três) dias úteis**, contados da data de recebimento da convocação/comunicação, assinar a Ata de Registro de Preços.

8.2.1. A recusa injustificada da vencedora do certame em assinar a Ata de Registro de Preços, o prazo e condições estabelecidas, caracterizará o descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-a a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

8.3. Após a assinatura da ARP tendo sido cumprida a publicidade do registro nela contido, a contratação com as fornecedoras registradas se dará por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesas, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 62 da lei nº 8.666/93.

8.4. A Ata de Registro de Preços a ser firmada terá validade de 12 (doze) meses a contar da data da publicação de seu extrato, sendo vedada sua prorrogação conforme art. 12 do Decreto Federal nº 7.892/2013 e inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.4.1. A Ata de Registro de Preços terá seu extrato publicado no Diário Oficial do Município de Gurupi-DOMG, e, conforme o caso no Diário Oficial do Estado do Tocantins-DOE e a sua íntegra, após assinada e homologada, será disponibilizada na página, durante sua vigência eletrônica oficial da Fundação Unirg (<https://unitransparencia.unirg.edu.br/licitacoes/item/atas/>).

8.5. A formalização do instrumento contratual se dará através da emissão da Nota de Empenho, que terá força de contrato, conforme disposto no caput do **art. 62, c/c com o § 4º da Lei Federal nº 8666/93**.

8.6. O(s) contrato(s)/Notas de Empenho decorrente(s) do Registro de Preços deverão ser assinado(s)/emitido(s) no prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

8.7. O(s) contrato(s) a ser firmado(s) em decorrência da ARP oriunda desta licitação poderá(ão) ser rescindido(s) a qualquer tempo independente de notificação ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, na forma do art. 79 da Lei 8.666/93.

8.8. A Fornecedoradora deverá durante a validade da Ata de Registro de Preços e vigência dos Contratos oriundos desta, manter as condições de habilitação apresentadas na licitação.

8.8.1. As certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Fazenda Nacional (Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativa a tributos federais e dívida ativa da União) e Justiça do Trabalho (Certidão de Débitos Trabalhistas), se estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

8.8.2. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 03 (três) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de, a contratação não se realizar.

8.9. A Fornecedoradora não poderá ceder ou transferir a execução da ARP/Contrato, total ou parcialmente, a terceiros, sob pena de rescisão.

8.10. Todos os contatos, reclamações e penalidades serão feitos ou aplicados diretamente à empresa que participar da Licitação. Em nenhum caso a Fundação UnirG negociará com entidades representadas pelas licitantes.

8.11. Independente de transcrição consideram-se como parte integrante da ARP/Contrato este Edital seus anexos e a proposta de preço atualizada apresentada pela licitante vencedora.

9. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DA FORMA DE PAGAMENTO

9.1. A despesa decorrente da contratação, objeto desta licitação, correrá à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento da Fundação UnirG, conforme Cláusula específica do Instrumento Contratual.

9.2. O pagamento será efetuado, através de rede bancária, em 04 (quatro) parcelas de iguais valores, em 30, 60, 90 e 120 dias, após a confirmação da entrega do objeto no Almoxarifado Central da Fundação UnirG, devidamente acompanhados da Nota Fiscal de Aquisição de Produtos, que será conferida e atestada por responsável da Fundação UNIRG, depois de verificada a regularidade fiscal da Fornecedora, **devendo ser observado o disposto nas Cláusula específica da Minuta da Ata de Registro de Preços- Anexo II deste Edital.**

10. DA FORMA DE AQUISIÇÃO, DO PRAZO, DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO, DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

10.1. Os procedimentos quanto à forma de aquisição, prazo, condições de recebimento, local de entrega do objeto, dentre outras informações, **deverão ser observadas conforme elencado no Termo de Referência - Anexo I e na Cláusula específica Ata de Registro de Preços- Anexo II, ambos deste Edital.**

11. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

11.1. As obrigações das Partes da ARP, além das constantes na Lei nº 8.666/93 e no Decreto nº 7.892/2013, **deverão ser observadas conforme elencadas no Termo de Referência - Anexo I e na Cláusula específica Ata de Registro de Preços - Anexo II, ambos deste Edital.**

12. DAS PENALIDADES E DAS SANÇÕES

12.1. A licitante vencedora, nos termos do artigo 7º da Lei n. 10.520/2002 e Leis subsidiárias, garantidas o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados ou Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciada no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o Inciso XIV do art.4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação de multa compensatória de até 20% (vinte por cento) e das demais cominações legais se cometer uma ou mais das seguintes faltas:

- a) Não assinar a ARP/termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- b) Apresentar documentação falsa;
- c) Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- d) Deixar de encaminhar a proposta ajustada ao lance final, bem como os documentos de habilitação e demais documentos nos prazos determinados neste edital.
- e) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- f) Não manter a proposta;
- g) Cometer fraude fiscal;
- h) Comportar-se de modo inidôneo;
- i) Pelo atraso na execução do objeto em relação ao prazo proposto e aceito.

12.1.1. Considera-se comportamento inidôneo atos como os descritos nos artigos 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei n.º 8.666/93.

12.1.2. As sanções descritas no item 12.1 também se aplicam às integrantes do cadastro de reserva que convocadas não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela Administração Pública.

12.2. A Inexecução total ou parcial da ARP poderá a Administração, aplicar as sanções previstas nos artigos 86 e 87 da lei nº 8.666/93:

12.2.1. Pelo atraso injustificado, multa de mora de até 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação, a juízo da Administração;

12.2.2. Pela inexecução total ou parcial, a Administração poderá, uma vez garantida a prévia e ampla defesa, aplicar as seguintes sanções:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação ou ao valor da parte contratual não cumprida a juízo da Administração;
- c) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3. A multa, eventualmente imposta à Fornecedora/Contratada, será automaticamente descontada da fatura a que mesma fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a

contratada não tenha nenhum valor a receber da Fundação UnirG, ser-lhe-á concedido o prazo de 10(dez) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, poderá a Administração proceder à cobrança judicial da multa.

12.3.1. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Administração, podendo ser aplicada as sanções civis ou penais cabíveis.

12.3.2. A aplicação das multas independe de qualquer interpelação judicial, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa, após instauração de Processo Administrativo com ampla defesa.

12.3.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

12.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

12.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

13. VARIAÇÕES DOS PREÇOS REGISTRADOS

13.1. Os preços registrados, durante a vigência da ARP, serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas, podendo ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

13.2. Cabe ao Órgão Gerenciador promover as negociações junto às Detentoras/Fornecedoras, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, bem como observadas as disposições contidas nos arts. 18 e 19 do Decreto nº 7.892/2013, devendo ser observado o disposto na Minuta da ARP – Anexo III deste Edital.

14. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

14.1. O registro de preços poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação pela Administração e/ou pela Fornecedoras nas hipóteses previstas em legislação pertinente, devendo ser observadas as disposições descritas no item 13 da Minuta da Ata de Registro de Preços-ARP, Anexo III deste Edital.

15. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer Órgão ou entidade da Administração Pública Municipal que não tenha participado do certame, mediante anuência do Órgão Gerenciador da ARP e aceitação da empresa beneficiária, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas na Lei nº 10.520/2002, na Lei nº 8.666/93, no Decreto nº 7.892/2013, nas normas municipais pertinentes e demais normas em vigor e respectivas atualizações, ***devendo ser observadas as disposições contidas na Minuta da Ata de Registro de Preços-ARP, Anexo III deste Edital.***

16. DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. Os prazos mencionados neste edital, bem como nas respectivas propostas, somente terão início e término em dia de expediente na Fundação UNIRG, e serão sempre considerados em dias corridos, salvo se outra forma for prevista.

16.2. Para efeito de aplicação do previsto neste subitem, os prazos indicados para quaisquer atos do procedimento licitatório, inclusive o da validade das propostas, serão considerados prorrogados para o primeiro dia útil subsequente, se recaírem em data em que não haja expediente na Fundação UNIRG.

16.3. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

16.4. Se a licitante vencedora, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não entregar os produtos adjudicados, a pregoeira examinará as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

16.5. A Administração se reserva o direito de anular ou revogar, a qualquer tempo, a presente licitação, sem que disto decorra qualquer direito às licitantes, observado o disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei nº 8.666/93.

16.5.1. A nulidade do processo licitatório induzirá a dos atos decorrentes.

16.6. É facultado à pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, com vistas ao saneamento documental, promover diligências, e havendo a necessidade de suspender a sessão pública para tal, a mesma somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **vinte e quatro horas de antecedência**.

16.7. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela pregoeira, sob pena de desclassificação/inabilitação. A pregoeira reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que julgar necessário.

16.8. A pregoeira poderá subsidiar-se em pareceres emitidos por técnicos ou especialistas no assunto objeto desta licitação.

16.9. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

16.10. Respeitados os prazos legais e os direitos das licitantes, a pregoeira, a qualquer tempo, antes da abertura das propostas, poderá, motivadamente, proceder alterações concernentes à licitação ora regulada, por sua iniciativa, disponibilizando no sistema as informações necessárias e determinando, ainda, quando necessário, o adiamento do recebimento e/ou da abertura das propostas.

16.11. Os casos omissos serão resolvidos pela Pregoeira, observando-se e aplicando-se, no que couber, as disposições legais contidas na legislação adotada para o presente procedimento licitatório conforme elencada no preâmbulo deste Edital (I – Da Fundamentação Legal) de acordo com a Conveniência Administrativa.

16.12. O **RESULTADO DA LICITAÇÃO** será divulgado no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

16.13. O **EDITAL SERÁ DISPONIBILIZADO**, na íntegra, no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br e também na página (<https://unitransparencia.unirg.edu.br/editais>).

16.14. O foro da cidade de Gurupi/TO, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, será o designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes da presente licitação e da aplicação do presente Edital.

16.15. São partes integrantes do presente Edital:

- Anexo I: Termo de Referência;
- Anexo II: Minuta da Ata de Registro de Preços;
- Anexo III: Minuta de Contrato;
- Anexo IV: Modelo de Proposta de Preço Atualizada;
- Anexo V: Modelo de Cadastro de Reserva.

Gurupi-TO, 18 de junho de 2020.

Viviane Junqueira Mota
Pregoeira da Fundação UNIRG

PREGÃO ELETRÔNICO - SRP Nº. 022/2020
Exclusivo à Participação de Microempresas-ME, Empresas de Pequeno Porte-EPP e
Microempreendedores Individuais-ME

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEMANDANTE

Fundação UNIRG/Universidade de Gurupi-UnirG

Unidade: Reitoria

Responsável: Sara Falcão de Sousa

Telefone: (63) 3612-7619

E-mail: reitoria@unirg.edu.br

2. DO OBJETO

2.1. O presente termo tem por objeto **registro de preços para futura, eventual e parcelada AQUISIÇÃO DE LIVROS para composição e atualização do acervo bibliográfico da Universidade de Gurupi-UnirG**, conforme especificações e seus complementos, constantes neste Termo de Referência.

3. DA JUSTIFICATIVA

3.1. A aquisição dos itens listados no presente termo de referência, ou seja, **das obras literárias**, ser faz necessária para composição e atualização do acervo bibliográfico dos cursos da Universidade de Gurupi – UnirG.

3.2. Registra-se que as descrições foram disponibilizadas pelas coordenações de curso e consolidadas em um documento Único.

4. DA MODALIDADE DA LICITAÇÃO E DA FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA

4.1. A licitação a ser realizada para a aquisição do objeto deste Termo de Referência será processada na modalidade/forma **PREGÃO ELETRÔNICO**, critério de julgamento **TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**, **Exclusivo à Participação de Microempresas-ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedores Individuais – ME**, utilizando o **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, com fins de otimização do processo de contratação de bens pela Administração.

4.2. O Sistema Registro de Preços utilizado para a presente aquisição está fundamentado no Decreto nº 7.892/2013, Decreto Municipal nº 738/2017 e posteriores alterações e atualizações, considerando a impossibilidade de definir previamente a quantidade exata das aquisições necessárias para utilização mencionada, conforme hipóteses dos incisos I, II, III e IV do Art. 3º do Decreto nº 7.892/2013.

4.3. Os procedimentos, bem como os casos omissos, serão regidos pelas legislações aplicáveis, em especial pela Lei Federal nº 10.520/2002, o Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, o Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014, Lei Complementar 155/2014, Decreto Federal nº 8.538/2015, Decreto Federal nº 9.438, de 30 de agosto de 2018, Resolução TCE/TO nº 181/2015, e, subsidiariamente a Lei nº 8.666/1993, observadas as alterações e atualizações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais.

5. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E DOS QUANTITATIVOS ESTIMADOS DO OBJETO

5.1. As especificações/descrições literárias, seus quantitativos estimados e respectivos valores máximos estão elencados na tabela seguinte:

| Item | Autor | Título do Livro / Editora | Quant. | Valor Unitário | Valor Total |
|------|---|---|--------|----------------|-------------|
| 1 | FERNANDEZ, Albert Noguera e SCHWARTZ, Germano (Orgs.) | Cultura e Identidade em Tempo de Transformação - Reflexões a Partir da Teoria do Direito e da Sociologia ISBN 978853623480-9 Editora Juruá | 5 | R\$ 50,80 | R\$ 253,98 |
| 2 | BOSI, Alfredo | História concisa da literatura brasileira ISBN 8531601894 Editora Cultrix | 5 | R\$ 49,09 | R\$ 245,45 |
| 3 | FERNANDES, Henrique Nuno | Português Descomplicado ISBN 9788578423131 Editora Ferreira | 5 | R\$ 98,71 | R\$ 493,53 |
| 4 | BEZERRA, Rodrigo | Nova gramática da língua portuguesa para concursos ISBN 9788530975944 | 2 | R\$ 124,83 | R\$ 249,65 |

| | | | | | |
|----|--|---|----|------------|--------------|
| | | Editora Método | | | |
| 5 | RICHARDS, Jack C. | Interchange Intro A - Student'S Book With Online Self-Study and Online Workbook ISBN 978-1316620120 Editora Cambridge University Press | 10 | R\$ 125,56 | R\$ 1.255,63 |
| 6 | RICHARDS, Jack C. | Interchange Intro B - Student'S Book With Online Self-Study and Online Workbook ISBN 9781316620168 Editora Cambridge University Press | 10 | R\$ 158,99 | R\$ 1.589,87 |
| 7 | SQUARISI, Dad | Como escrever na Internet ISBN 9788572448628 Editora Contexto | 10 | R\$ 17,42 | R\$ 174,17 |
| 8 | BRUM, Eliane | O olho da Rua: uma repórter em busca da literatura da vida real ISBN 9788560171859 Editora Arquipelago Editorial | 10 | R\$ 45,72 | R\$ 457,23 |
| 9 | CASTELLS, Manuel | A Galáxia da Internet: reflexões sobre a internet, os negócios e a sociedade ISBN 9788571107408 Editora Zahar | 10 | R\$ 53,00 | R\$ 530,00 |
| 10 | MARTINO, Luis Mauro Sá | Teoria das Mídias Digitais: Linguagens, Ambientes e Redes ISBN 9788532647405 Editora Vozes | 10 | R\$ 66,98 | R\$ 669,80 |
| 11 | LIMA, Glaydson Farias de | Manual de Direito Digital: Fundamentos, Legislação e Jurisprudência ISBN 9788547302955 Editora Appris | 10 | R\$ 60,88 | R\$ 608,80 |
| 12 | BARBEIRO, Heródoto & LIMA, Paulo Rodolfo de | Manual de Jornalismo para Rádio, TV e Novas Mídias ISBN 9788535253351 Editora Elsevier | 10 | R\$ 70,13 | R\$ 701,30 |
| 13 | GÓMEZ, Guillermo Orozco | Educomunicação: Recepção Midiática, Aprendizagens e Cidadania ISBN 9788535637588 Editora Paulinas | 10 | R\$ 53,58 | R\$ 535,83 |
| 14 | VELASCO, Patricia Nero Del | Educando para a Argumentação: Contribuições do Ensino da Lógica ISBN 9788575265116 Editora Autêntica | 2 | R\$ 40,08 | R\$ 80,16 |
| 15 | ASSIS, Francisco | Jornalismo Diversional: Fundamentos Teóricos e Modos de Fazer ISBN 9788552400998 Editora Insular | 10 | R\$ 52,13 | R\$ 521,33 |
| 16 | JENKINS, Henry | Cultura da Convergência ISBN 9788576570844 Editora Aleph | 10 | R\$ 55,36 | R\$ 553,57 |
| 17 | GILLMAN, Claire | Bíblia das Terapias Alternativas: O Guia Definitivo para a Saúde Holística ISBN 9788531519932 Editora Pensamento | 6 | R\$ 39,73 | R\$ 238,40 |
| 18 | TAMEZ, Raquel | Enfermagem na UTI Neonatal - Assistência ao Recém-Nascido de Alto Risco ISBN 9788527731409 Editora Guanabara Koogan | 6 | R\$ 203,35 | R\$ 1.220,10 |
| 19 | JUNQUEIRA, Luiz Carlos Uchoa e CARNEIRO, José | Histologia Básica - Texto & Atlas ISBN 9788527731812 Editora Guanabara Koogan | 2 | R\$ 308,75 | R\$ 617,50 |
| 20 | WILSON, David. HOCKENBERRY, Marilyn. RODGERS, Cheryl C | Fundamentos da Enfermagem Pediátrica ISBN 9788535288674 Editora Elsevier | 6 | R\$ 325,25 | R\$ 1.951,47 |
| 21 | BOWDEN, Vicky R. GREENBERG, Cindy Smith | Procedimentos de Enfermagem em Pediatria ISBN 9788527722476 Editora Guanabara Koogan | 6 | R\$ 267,00 | R\$ 1.602,00 |
| 22 | SOUZA, Aspasia Basile Gesteira | Manual Prático de Enfermagem Pediátrica ISBN 9788538808091 Editora Atheneu | 6 | R\$ 67,61 | R\$ 405,68 |
| 23 | NUNES, Maria Inês | Enfermagem em Geriatria e Gerontologia ISBN 9788527721165 Editora Guanabara Koogan | 2 | R\$ 87,03 | R\$ 174,06 |
| 24 | MALAGUTTI, Willian | Cuidados de Enfermagem em Geriatria ISBN 9788564956322 | 6 | R\$ 108,39 | R\$ 650,33 |

| | | | | | |
|----|--|---|----|------------|--------------|
| | | Editora Rubio | | | |
| 25 | HINRICHSEN, Sylvia Lemos | Biossegurança E Controle De Infecções - Risco Sanitário Hospitalar ISBN 9788527734059 Editora Guanabara Koogan | 2 | R\$ 274,47 | R\$ 548,94 |
| 26 | PORTO, Celmo Celeno e PORTO Arnaldo Lemos | Exame Clínico ISBN 978-8527731034 Editora Guanabara Koogan | 2 | R\$ 273,15 | R\$ 546,29 |
| 27 | RODRIGUES, Antonia Regina Furegato | Enfermagem Psiquiátrica Saúde Mental: Prevenção e Intervenção ISBN 9788512125503 Editora EPU | 6 | R\$ 73,06 | R\$ 438,36 |
| 28 | Douglas E. Comer | Redes de Computadores e Internet ISBN 9788582603727 Editora Bookman | 2 | R\$ 110,09 | R\$ 220,17 |
| 29 | MANZANO, A. L.; MANZANO, M. I. N. G. | Trabalho de conclusão de curso utilizando Office 365 ou Word 2016 ISBN 9788536523712 Editora Érica | 6 | R\$ 64,60 | R\$ 387,62 |
| 30 | Krause, kathleen L Mahan | Alimentos, Nutrição e Dietoterapia ISBN 9788535286632 Editora Elsevier | 6 | R\$ 579,22 | R\$ 3.475,32 |
| 31 | ROCHA, Juan Stuard Yazlle | Manual da Saúde Pública e Saúde Coletiva no Brasil ISBN 9788538807735 Editora Atheneu | 6 | R\$ 102,44 | R\$ 614,64 |
| 32 | ALBERTS, B.; BRAY, D.; LEWIS, J.; RAFF, M.; ROBERTS, K.; WATSON, J. D | Biologia Molecular da Célula ISBN 9788582714232 Editora Artmed | 2 | R\$ 390,30 | R\$ 780,60 |
| 33 | Brunner & Suddarth | Brunner & Suddarth - Tratado de Enfermagem Médico-Cirúrgica ISBN 9788527728188 Editora Guanabara Koogan | 2 | R\$ 487,95 | R\$ 975,90 |
| 34 | Lynda J. Carpenito | Manual de Diagnósticos de Enfermagem ISBN 9788582714935 Editora Artmed | 2 | R\$ 151,22 | R\$ 302,44 |
| 35 | ZUGAIB, Marcelo e PULCINELI, Rossana | Obstetrícia (4ª edição) ISBN 9788520459881 Editora Manole | 6 | R\$ 460,89 | R\$ 2.765,36 |
| 36 | Toy, Eugene C. - Baker III, Benton -Ross, Patti Jayne - Jennings, John C | Casos Clínicos em Ginecologia e Obstetrícia ISBN 9788580552980 Editora Mcgraw | 6 | R\$ 121,99 | R\$ 731,94 |
| 37 | BARROS, Sonia Maria Oliveira de | Enfermagem Obstétrica e Ginecológica: Guia Para A Prática Assistencial ISBN 9788572418096 Editora Roca | 6 | R\$ 147,33 | R\$ 883,98 |
| 38 | Ricardo T. Carvalho, Milena Reis B. Souza | Manual Da Residência De Cuidados Paliativos: Abordagem Multidisciplinar ISBN 9788520445334 Editora Manole | 6 | R\$ 166,09 | R\$ 996,51 |
| 39 | Dee Unglaub Silverthorn, Maria Flávia Marques Ribeiro Mauricio da Silva Krause | Fisiologia humana: Uma Abordagem Integrada ISBN 9788582714034 Editora Artmed | 2 | R\$ 338,54 | R\$ 677,07 |
| 40 | Tannure MC, Pinheiro AM | Sistematização da Assistência de Enfermagem. ISBN 9788527734912 Editora Guanabara Koogan | 6 | R\$ 127,50 | R\$ 764,97 |
| 41 | MATTAR, Sumaya | Sobre Arte e Educação: Entre a Oficina Artesanal e a Sala de Aula ISBN 9788530809188 Editora Papirus | 10 | R\$ 233,82 | R\$ 2.338,15 |
| 42 | SANTOS, Maria Walburga dos e KISHIMO, Tizuko Mochida | Jogos e brincadeiras: Tempos, espaços e diversidade (Pesquisa em Educação) ISBN 9788524924910 Editora Cortez | 10 | R\$ 35,36 | R\$ 353,60 |
| 43 | LUCKESI, Cipriano. | Avaliação da Aprendizagem Escolar: Estudos e Proposições ISBN 9788524917448 Editora Cortez | 10 | R\$ 48,38 | R\$ 483,80 |

| | | | | | |
|----|--|---|----|------------|--------------|
| 44 | FERRAÇO, Carlos Eduardo | Currículo e Educação Básica ISBN 9788561521721 Editora Rovelte | 10 | R\$ 43,44 | R\$ 434,37 |
| 45 | FONSECA, Selva Guimarães, | Didática e Prática de Ensino de História: Experiências, Reflexões E Aprendizados ISBN 9788530809485 Editora Papirus | 10 | R\$ 66,93 | R\$ 669,30 |
| 46 | CURY, Carlos Roberto Jamil | Diretrizes e Bases da Educação Nacional , Lei nº 9394/1996. Legislação educacional brasileira Editora DP&A | 10 | R\$ 42,35 | R\$ 423,50 |
| 47 | LIBÂNEO, José; OLIVEIRA, João e TOSCHI, Mirza. | Educação Escolar: Política, Estrutura e Organização. ISBN 9788524918605 Editora Cortez | 10 | R\$ 66,42 | R\$ 664,20 |
| 48 | NEY, Antônio. | Política Educacional: Organização e Estrutura da Educação Brasileira. ISBN 9788588081864 Editora Wak | 10 | R\$ 33,44 | R\$ 334,40 |
| 49 | Rosane do Carmo Machado - Coautor: Eugenio Andrés Diaz Merino | Descomplcando a Escrita Braille - Considerações a Respeito da Deficiência Visual ISBN 9788536224947 Editora Juruá | 10 | R\$ 23,60 | R\$ 235,97 |
| 50 | Maria Cecília de Oliveira Micotti | Alfabetização: Propostas e Práticas Pedagógicas ISBN 9788572447775 Editora Contexto | 10 | R\$ 38,55 | R\$ 3885,48 |
| 51 | Ana Maria de Lima Campos | Empreendedorismo na Educação. Uma Questão de Atitude ISBN 9788529010427 Editora Edicon | 10 | R\$ 23,83 | R\$ 238,33 |
| 52 | Ivani Rodrigues Silva; Marília P. Marinho Silva | Letramento na Diversidade: Surdos Aprendendo a Ler/Escriver ISBN 9788575915332 Editora mercado das Letras | 10 | R\$ 56,64 | R\$ 566,40 |
| 53 | Adriana Salette Loss | Para Onde Vai a Pedagogia? Os Desafios da Atuação Profissional na Pedagogia Hospitalar ISBN 9788581924991 Editora Appris | 10 | R\$ 58,89 | R\$ 588,93 |
| 54 | ANNA MARIA LUNARDI PADILHA, BEATRIZ APARECIDA DOS REIS TURETTA | Uma Escola Duas Línguas: Letramento Em Língua Portuguesa e Língua de Sinais nas Etapas Iniciais de Escolarização ISBN 9788577060443 Editora Mediação | 10 | R\$ 35,16 | R\$ 351,57 |
| 55 | Fausto F. Camargo, Thuinie M. Daros. | A Sala de Aula Inovadora: Estratégias Pedagógicas para Fomentar o Aprendizado Ativo. ISBN 9788584291199 Editora Penso | 10 | R\$ 41,14 | R\$ 411,38 |
| 56 | BRIZUELA, Bárbara M. | Desenvolvimento Matemático na Criança: Explorando Notações. ISBN 9788536305974 Editora Artmed | 10 | R\$ 58,31 | R\$ 583,10 |
| 57 | Leite, Lígia Silva (Org.). | Tecnologia Educacional: descubra suas possibilidades na sala de aula. ISBN 9788532627986 Editora Vozes | 10 | R\$ 31,05 | R\$ 310,50 |
| 58 | GIACAGLIA, Lia; PENTEADO, Wilma. | Orientação educacional na prática. ISBN 9788522110025 Editora Cengage Learning | 10 | R\$ 64,53 | R\$ 645,33 |
| 59 | LEVIN, J. | Estatística Aplicada a Ciência Humana. ISBN 9788529402073 Editora Harbra | 10 | R\$ 123,86 | R\$ 1.238,60 |
| 60 | SILVA, Nilson Robson Guedes. | Estágio Supervisionado em Pedagogia. ISBN 9788575167014 Editora Alínea | 10 | R\$ 33,60 | R\$ 336,00 |
| 61 | Whitman, Thomas L. | O Desenvolvimento do Autismo ISBN 9788576802594 Editora M. Books | 10 | R\$ 59,04 | R\$ 590,37 |
| 62 | ALARCÃO, Isabel. | Professores reflexivos em uma escola reflexiva. ISBN 9788524915987 Editora Cortez | 10 | R\$ 26,52 | R\$ 265,20 |
| 63 | TARDIF, Maurice. | Saberes docentes e formação profissional. ISBN 9788532626688 | 10 | R\$ 64,64 | R\$ 646,43 |



| | | | | | |
|----|--|--|----|------------|--------------|
| | | Editora Vozes | | | |
| 64 | Nelson Piletti, Solange Marques Rosário | Psicologia da Aprendizagem: da teoria do condicionamento ao construtivismo. ISBN 9788572446617 Editora Contexto | 10 | R\$ 25,78 | R\$ 257,77 |
| 65 | American College of Sports Medicine | Diretrizes da ACSM para Testes de Esforço e sua prescrição ISBN 9788527732871 Editora Guanabara Koogan | 10 | R\$ 137,42 | R\$ 1.374,20 |
| 66 | BOSSI, Luís Claudio | Periodização para o HIIT e Cross Training ISBN 9788576557166 | 10 | R\$ 34,46 | R\$ 344,63 |
| 67 | Machado, Sergio Eduardo de Carvalho | Exercício físico e saúde mental - prevenção e tratamento ISBN 9788584111022 Editora Rúbio | 10 | R\$ 36,48 | R\$ 364,83 |
| 68 | Dantas, Estélio Henrique Martin | Prática da preparação física ISBN 9788541203944 Editora Roca | 10 | R\$ 218,52 | R\$ 2.185,16 |
| 69 | Marco Antônio Coelho Botelho e Elizabeth Paoliello | Ginástica para todos: um encontro com a coletividade ISBN 9788526813878 Editora Unicamp | 10 | R\$ 49,21 | R\$ 492,10 |
| 70 | Go Tani e Umberto Cesar | Aprendizagem Motora e o ensino do esporte ISBN 97885521210214 Editora Blucher | 10 | R\$ 76,28 | R\$ 762,83 |
| 71 | Tizuko Morchida Kishimoto Maria Walburga dos Santos | Jogos e Brincadeiras: Tempos Espaços e Diversidade (pesquisa em educação) ISBN 97885524924910 Editora Cortez | 10 | R\$ 35,36 | R\$ 353,60 |
| 72 | Andreia Vidal - Cibele C. Anic Maria Helena Kerbej | Ginástica de Academia: Aprendendo a Ensinar ISBN 9788576556954 Editora Phorte | 10 | R\$ 58,27 | R\$ 582,70 |
| 73 | Nelson Pilet. Solange Marques Rossato. Giovane Rossato | Psicologia do Desenvolvimento ISBN 9788572448581 Editora Contexto | 10 | R\$ 34,76 | R\$ 347,63 |
| 74 | Silverthorn, Dee Unglaub | Fisiologia Humana - Uma Abordagem Integrada ISBN 9788582714034 Editora Artmed | 10 | R\$ 310,05 | R\$ 3.100,47 |
| 75 | Marega, Marcio; Maluf, José Antônio | Manual de Atividades Físicas para Prevenção de Doenças ISBN 97885535238877 Editora Elsevier - Campus | 10 | R\$ 49,88 | R\$ 498,83 |
| 76 | Marcos Fernando Larizzatti | O que Todo Recreador Precisa Conhecer Sobre o Lazer ISBN 9788576555032 Editora Phorte | 10 | R\$ 52,07 | R\$ 520,73 |
| 77 | Vários autores | Educação Física - O Seu Manual de Saúde ISBN 9788536812311 Editora DCL | 10 | R\$ 85,44 | R\$ 854,40 |
| 78 | Aguiar, Carmen Maria | Educação Física no Ensino Superior - Educação e Saberes - Correlação com a Natureza e a Cultura ISBN 9788527716390 Editora Guanabara Koogan | 10 | R\$ 41,51 | R\$ 415,10 |
| 79 | Rui Resende, Alberto Albuquerque, A. Rui Gomes | Formação e Saberes em Desporto, Educação Física e Lazer ISBN 9788532652621 Editora Vozes | 10 | R\$ 81,49 | R\$ 814,90 |
| 80 | Karina Polí, Luiz Pina, Rosângela Rodrigues | Gestão do Lazer e do Entretenimento ISBN 9788574527994 Editora Brasport | 10 | R\$ 40,61 | R\$ 406,13 |
| 81 | Fernando Jaime González/Alex Branco Fraga | Afazer da Educação Física na Escola - Planejar, Ensinar, Partilhar ISBN 9788536011110 Editora Edelbra | 10 | R\$ 188,41 | R\$ 1.884,06 |
| 82 | Fernando Jaime González/Alex Branco Fraga | Práticas pedagógicas em EDUCAÇÃO FÍSICA: espaço, tempo e corporeidade ISBN 9788536011318 Editora Edelbra | 10 | R\$ 83,95 | R\$ 839,50 |

| | | | | | |
|-----|---|--|----|------------|--------------|
| 83 | Renato Sampaio Sadi, Ivan dos Santos | Pedagogia do Esporte. Explorando os Caminhos da Formação ISBN 9788527412919 Editora Ícone | 10 | R\$ 37,82 | R\$ 378,20 |
| 84 | Rios Hernández, Mercedes; Blanco Rodríguez, Antonio; Bonany Jané, Tate; Carol Gres, Neus | Atividade Física Adaptada - O Jogo E Os Alunos Com Deficiência ISBN 9788532656858 Editora Vozes | 10 | R\$ 46,70 | R\$ 466,97 |
| 85 | Bizzocchi, Caca | O Voleibol de Alto Nível - da Iniciação À Competição ISBN 9788520435557 Editora Manole | 10 | R\$ 46,25 | R\$ 462,53 |
| 86 | Vanessa Helena, Edson Duarte e José Rubens | Envelhecimento, informações e programas de atividades físicas e pesquisas ISBN 8576555662 Editora Phorte | 10 | R\$ 48,51 | R\$ 485,07 |
| 87 | Luciane de Paula Borges, Juan Antonio Moreno Murcia | Estimulação Aquática Para Bebês: atividades aquáticas para o primeiro ano de vida ISBN 9788576555926 Editora Phorte | 10 | R\$ 37,09 | R\$ 370,93 |
| 88 | Cecilda Gonçalves Velasco | Boas Práticas Psicomotoras Aquáticas ISBN 9788576554462 Editora Phorte | 10 | R\$ 51,36 | R\$ 513,60 |
| 89 | Matthiesen, Sara Quenzer. | Atletismo - teoria e prática, Educação Física no Ensino Superior ISBN 9788527728720 Editora Guanabara Koogan | 10 | R\$ 97,05 | R\$ 970,50 |
| 90 | Araújo, PF; Gorla, JI; Calegar, DR. | Handebol com cadeira de rodas, regras e treinamento ISBN 9788576552482 Editora | 10 | R\$ 18,06 | R\$ 180,55 |
| 91 | Dublasievicz, RM | Atividades recreativas para o aprendizado do handebol na escola ISBN 9788573322651 Editora Sprint | 10 | R\$ 70,57 | R\$ 705,73 |
| 92 | PEREIRA, Dimitri Wuo (org.) | Atividade de Aventura: Em Busca do Conhecimento ISBN 9788587114969 Editora Fontoura | 10 | R\$ 28,07 | R\$ 280,73 |
| 93 | Robert S. Feldman ; tradução: Daniel Bueno, Sandra Maria Mallmann da Rosa ; revisão técnica: Maria Lucia Tiellet Nunes | Introdução à psicologia ISBN 97885805548921 Editora AMGH | 10 | R\$ 152,67 | R\$ 1.526,73 |
| 94 | Michael Gazzaniga, Todd Heatherton, Diane Halpern | Ciência Psicológica ISBN 9788582714423 Editora Artmed | 2 | R\$ 180,22 | R\$ 360,43 |
| 95 | Maria Jose Viana Marinho de Matos Camila Alves Fior Gerson Pereira Filho | Psicologia, Filosofia: subjetividade, ética e formação ISBN 9788544411780 Editora CRV | 10 | R\$ 81,18 | R\$ 811,80 |
| 96 | Bryan Kolb (Autor), Q. Whishaw Ian (Autor) | Neurociência do comportamento ISBN 9788520413920 Editora Manole | 10 | R\$ 539,35 | R\$ 5.393,45 |
| 97 | Rita Campos Ferreira | Psicologia Social e Comunitária. Fundamentos, Intervenções e Transformações ISBN 9788536516110 Editora Érica | 10 | R\$ 53,94 | R\$ 539,40 |
| 98 | Daniela Campos Bahia Moscon; Janice Janissek; Jersica Assis Lozado | Metodologia científica aplicada: um guia prático para psicólogos ISBN 9788554620219 Editora Sanar | 10 | R\$ 62,30 | R\$ 623,00 |
| 99 | Fagundes, Antônio Jayro Da Fonseca Motta | Descrição, Definição e Registro de Comportamento ISBN 9788529009575 Editora EDICON | 10 | R\$ 53,92 | R\$ 539,20 |
| 100 | Schultz, Duane P.; Schultz, Sydney Ellen | Teoria da Personalidade ISBN 9788522123933 Editora Cengage Learning | 10 | R\$ 112,81 | R\$ 1.128,13 |

| | | | | | |
|-----|--|--|----|------------|--------------|
| 101 | Dee Unglaub Silverthorn, Maria Flávia Marques Ribeiro Mauricio da Silva Krause Paulo Cavalheiro Schenkel | Fisiologia Humana: Uma Abordagem Integrada ISBN 9788582714034 Editora Artmed | 2 | R\$ 306,02 | R\$ 612,04 |
| 102 | LEFRANÇOIS, Guy R. Tradução Vera Magyar; revisão técnica José Fernando B.Lomônaco | Teorias da Aprendizagem ISBN 9788522106226 Editora Cengage Learning | 10 | R\$ 94,04 | R\$ 940,40 |
| 103 | Márcio Borges Moreira, Carlos Augusto de Medeiros | Princípios Básicos de Análise do Comportamento ISBN 9788582715154 Editora Artmed | 2 | R\$ 96,10 | R\$ 192,19 |
| 104 | Ana Karina C. R. De-Farias (Compilador), Flávia Nunes Fonseca (Compilador), Lorena Bezerra Nery (Compilador) | Teoria e Formulação de Casos em Análise Comportamental Clínica ISBN 9788582714720 Editora Artmed | 2 | R\$ 96,16 | R\$ 193,32 |
| 105 | SHAFFER, David R. | Psicologia do Desenvolvimento: Infância e Adolescência ISBN 9788522107889 Editora Cengage Learning | 10 | R\$ 189,46 | R\$ 1.894,60 |
| 106 | Romaro,Rita Aparecida | Ética na Psicologia - Col. Ética nas Profissões ISBN 9788532633637 Editora Vozes | 10 | R\$ 34,95 | R\$ 349,47 |
| 107 | Aronson, Elliot | Psicologia Social ISBN 9788521627207 Editora LTC | 10 | R\$ 136,53 | 1.365,27 |
| 108 | Biaggio,Angela M. Brasil | Psicologia do Desenvolvimento ISBN 8532606326 Editora Vozes | 10 | R\$ 78,87 | R\$ 788,68 |
| 109 | Vitor da Fonseca | Manual de Observação Psicomotora. Significação Psiconeurológica ISBN 9788578541750 Editora Wak | 10 | R\$ 85,68 | R\$ 856,80 |
| 110 | BERGERET, J. e cols. | Psicopatologia: teoria e clínica ISBN 9788553630707 Editora Artmed | 10 | R\$ 96,69 | R\$ 966,87 |
| 111 | Luiz Fernando de Lara Campos | Métodos e Técnicas de Pesquisa em Psicologia ISBN 9788575168509 Editora Alínea | 10 | R\$ 38,83 | R\$ 388,27 |
| 112 | Michael B. First, Janet B. Williams, Rhonda S. Karg, Robert L. Spitzer | Entrevista Clínica Estruturada para os Transtornos do DSM-5: SCID-5-CV Versão Clínica ISBN 9788582714263 Editora Artmed | 10 | R\$ 89,26 | R\$ 892,60 |
| 113 | Moore,David; Notz,William I.; Fligner,Michael A. - LTC | A Estatística Básica e Sua Prática ISBN 9788521634218 Editora LTC | 10 | R\$ 201,87 | R\$ 2.018,70 |
| 114 | Claudio Simon Hutz, Denise Ruschel Bandeira, Clarissa Marceli Trentini | Avaliação Psicológica da Inteligência e da Personalidade ISBN 9788582714874 Editora Artmed | 2 | R\$ 97,45 | R\$ 194,89 |
| 115 | Kelly, Kevin | Para onde nos leva a tecnologia ISBN 9788577809707 Editora Bookman | 10 | R\$ 71,39 | R\$ 713,87 |
| 116 | Zimerman, David | Fundamentos Básicos das Grupoterapias ISBN 9788573075991 Editora Artmed | 2 | R\$ 104,84 | R\$ 209,67 |
| 117 | Stephen M. Stahl | Fundamentos de Psicofarmacologia de Stahl: Guia de Prescrição ISBN 9788582715291 Editora Artmed | 2 | R\$ 174,95 | R\$ 349,91 |
| 118 | Luiz Pasquali | Avaliação psicológica: Aspectos teóricos e práticos ISBN 8532654142 Editora Vozes | 10 | R\$ 113,09 | R\$ 1.130,93 |
| 119 | WHITBOURNE, S. K.; HALGIN, R. P | Psicopatologia - Perspectivas Clínicas Dos Transtornos Psicológicos ISBN 9788580554861 Editora Artmed | 10 | R\$ 139,43 | R\$ 1.394,33 |

| | | | | | |
|-----|---|---|----|------------|--------------|
| 120 | Albertina Mitjans Martínez | Psicologia Escolar e Compromisso Social. Novos Discursos, Novas Práticas ISBN 9788575167267 Editora Alinea | 10 | R\$ 36,48 | R\$ 364,80 |
| 121 | Jorge Ponciano Ribeiro | Psicoterapia: teorias e técnicas psicoterápicas ISBN 9788532308962 Editora Summus Editorial | 10 | R\$ 64,15 | R\$ 641,47 |
| 122 | Cynthia Ladvoctat | Psicologia: Campo de Atuação Teoria e Prática ISBN 9788577290956 Editora Booklink | 10 | R\$ 122,99 | R\$ 1.229,93 |
| 123 | Jorge Ponciano Ribeiro | GESTALT-TERAPIA: REFAZENDO UM CAMINHO - ED. REVISTA ISBN 9788532305244 Editora Summus Editorial | 10 | R\$ 45,64 | R\$ 456,37 |
| 124 | Leandro F. Malloy-Diniz | Avaliação Neuropsicológica ISBN 9788582714775 Editora Artmed | 2 | R\$ 105,30 | R\$ 210,59 |
| 125 | Scorsolini-comin, Fabio | Aconselhamento Psicológico - Aplicações Em Gestão de Carreiras, Educação e Saúde ISBN 9788522495184 Editora: Atlas | 10 | R\$ 68,41 | R\$ 684,07 |
| 126 | Emílio Figueira | Psicologia e Inclusão. Atuações Psicológicas em Pessoas com Deficiência ISBN 9788578543297 Editora Wak | 10 | R\$ 31,28 | R\$ 312,80 |
| 127 | Maria Lucia Tiellet Nunes | Técnicas Projetivas Com Crianças ISBN 9788562553226 Editora Casa do Psicólogo | 10 | R\$ 128,31 | R\$ 1.283,07 |
| 128 | Angerami Camon, Valdemar Augusto | Psicossomática e a Psicologia da Dor ISBN 9788522111565 Editora Cengage Learning | 10 | R\$ 65,21 | R\$ 652,10 |
| 129 | James Morrison | Entrevista Inicial em Saúde Mental ISBN 9788536320991 Editora Artmed | 2 | R\$ 118,43 | R\$ 236,85 |
| 130 | Huss, Matthew T. tradução: Sandra Maria Mallmann da Rosa ; revisão técnica: José Geraldo Vernet Taborda | Psicologia Forense: Pesquisa, Prática Clínica e Aplicações ISBN 9788536324302 Editora Artmed | 2 | R\$ 137,58 | R\$ 275,15 |
| 131 | Rosane Levenfus | Orientação Vocacional e de Carreira em Contextos Clínicos e Educativos ISBN 9788582712740 Editora Artmed | 2 | R\$ 68,84 | R\$ 137,68 |
| 132 | Zanelli, José Carlos | O Psicólogo nas organizações de trabalho ISBN 9788536319834 Editora Artmed | 2 | R\$ 63,15 | R\$ 126,29 |
| 133 | Affonso, Rosa Maria Lopes | Ludodiagnóstico - Investigação Clínica Através do Brinquedo ISBN 9788536326955 Editora Artmed | 10 | R\$ 72,33 | R\$ 723,30 |
| 134 | MAHFOUD, M. (Org) | Plantão Psicológico: Novos horizontes ISBN 9788588607224 Editora Companhia Ilimitada | 10 | R\$ 38,00 | R\$ 380,00 |
| 135 | CASTRO, M. da G. K.; STÜRMER, A. e cols | Crianças e adolescentes em psicoterapia: a abordagem psicanalítica ISBN 9788536319360 Editora Artmed | 2 | R\$ 119,57 | R\$ 239,15 |
| 136 | Jacqueline Barus-Michel | Dicionário de Psicossociologia ISBN 9789727961672 Editora Climepsi Editores | 10 | R\$ 109,60 | R\$ 1.096,00 |
| 137 | Maria Isabel da Silva Leme, Simone Cagnin, Sérgio Antônio da Silva Leite | Pesquisa aplicada em Psicologia: implicações éticas ISBN 9788575915240 Editora Mercado das Letras | 10 | R\$ 40,51 | R\$ 405,07 |
| 138 | Maria Januário Leite (Autor), Cláudia Prado (Autor), Heloisa Helena Ciqueto Peres (Autor) | Educação em Saúde - Desafios para uma Prática Inovadora ISBN 9788578080952 Editora Difusão | 10 | R\$ 25,41 | R\$ 254,13 |



| | | | | | |
|-----|--|--|----|------------|--------------|
| 139 | Makilim Nunes Baptista, Maycoln Leôni Martins Teodoro | Psicologia de Família: Teoria, Avaliação e Intervenções ISBN 9788536326467 Editora Artmed | 2 | R\$ 101,55 | R\$ 203,11 |
| 140 | Sonia Liane Reichert Rovinski | Fundamentos da Perícia Psicológica Forense ISBN 9788575852279 Editora Vetor | 10 | R\$ 65,81 | R\$ 658,13 |
| 141 | Claudio Simon Hutz | Prevenção e Intervenção Em Situações de Risco e Vulnerabilidade ISBN 9788573965506 Editora Casa do Psicólogo | 10 | R\$ 99,67 | R\$ 996,73 |
| 142 | Boletti, Rosane Rosner; Corrêa, Vanderlei Moraes | Ergonomia: fundamentos e aplicações ISBN 9788582603147 Editora Bookman | 10 | R\$ 82,79 | R\$ 827,93 |
| 143 | Elisabeth Kübler-Ross | Sobre a Morte e o Morrer ISBN 9788546901685 Editora WMF Martins Fontes | 10 | R\$ 38,25 | R\$ 382,50 |
| 144 | Claudio Simon Hutz, Denise Ruschel Bandeira, Clarissa Marceli Trentini | Psicomетria ISBN 9788582712368 Editora Artmed | 2 | R\$ 47,44 | R\$ 94,88 |
| 145 | Paulo Dalgarrondo | Psicopatologia e Semiologia dos Transtornos Mentais ISBN 9788582715055 Editora Artmed | 10 | R\$ 126,83 | R\$ 1.268,25 |
| 146 | Makilim Nunes Baptista, Rosana Righetto Dias, Adriana Said Daher Baptista | Psicologia Hospitalar - Teoria, Aplicações e Casos Clínicos ISBN 9788527733151 Editora Guanabara Koogan | 2 | R\$ 129,57 | R\$ 259,14 |
| 147 | Chris Fife-Schaw, Glynis Breakwell, Jonathan Smith, Sean Hammond | Métodos de pesquisa em psicologia ISBN 9788536323695 Editora Artmed | 2 | R\$ 25,20 | R\$ 50,40 |
| 148 | Claudio Simon Hutz, Denise Ruschel Bandeira, Clarissa Marceli Trentini, Jefferson Silva Krug | Psicodiagnóstico ISBN 9788582713112 Editora Artmed | 2 | R\$ 97,45 | R\$ 194,89 |
| 149 | MACHADO, A.; HAERTEL L.M. | Neuroanatomia Funcional ISBN 9788538804574 Editora Atheneu | 10 | R\$ 166,95 | R\$ 1.669,50 |
| 150 | GUSSO, G.; LOPES, J. M. C.; DIAS, L. C. (Orgs.) | Tratado de Medicina de Família e Comunidade: Princípios, Formação e Prática ISBN 9788582715352 Editora Artmed | 10 | R\$ 559,66 | R\$ 5.596,55 |
| 151 | AFIFI, A. K.; BERGMAN, R. A. | Neuroanatomia funcional ISBN 9788572417242 Editora Roca | 10 | R\$ 178,69 | R\$ 1.786,85 |
| 152 | JOTZ, G.P.; MARRONE, A. C. H.; STEFANI, M. A.; BIZI, J. J.; AQUINI, M. G. | Neuroanatomia Clínica e Funcional ISBN 9788535266184 Editora Elsevier | 10 | R\$ 212,02 | R\$ 2.120,20 |
| 153 | LEE, T. C.; MUKUNDAN, S. | Netter's Correlative Imaging - Neuroanatomia ISBN 9788537206768 Editora Revinter | 10 | R\$ 541,56 | R\$ 5.415,60 |
| 154 | SNELL, R. S. | Neuroanatomia Clínica ISBN 9788527716888 Editora Guanabara Koogan | 2 | R\$ 317,10 | R\$ 634,20 |
| 155 | MARTIN, J. H. | Neuroanatomia - texto e atlas ISBN 9788580552638 Editora Amgh | 10 | R\$ 433,41 | R\$ 4.334,13 |
| 156 | NETTER, F. H. | Netter Atlas de Anatomia Humana ISBN 9788535291025 Editora Elsevier | 10 | R\$ 649,24 | R\$ 6.492,40 |
| 157 | VALERIUS, K. P.; DUNKER, H. R. | Atlas de Neuroanatomia ISBN 9788572887441 Editora Santos | 10 | R\$ 271,31 | R\$ 2.713,10 |
| 158 | GUYTON, A. C. | Tratado de Fisiologia Médica ISBN 9788535262858 Editora Elsevier | 10 | R\$ 622,13 | R\$ 6.221,30 |
| 159 | SIMONETTI, A. | A Cena Hospitalar - Psicologia Médica Psicanálise ISBN 9788570740038 Editora Artesã | 10 | R\$ 35,84 | R\$ 358,40 |

| | | | | | |
|-----|--|--|----|------------|--------------|
| 160 | PORTO, C. | Semiologia Médica ISBN 9788527734714 Editora Guanabara Koogan | 2 | R\$ 597,30 | R\$ 1.194,60 |
| 161 | FEBRASGO | Tratado de Obstetria ISBN 9788535233032 Editora Elsevier | 10 | R\$ 571,97 | R\$ 5.719,70 |
| 162 | HOFFMAN, B. L.; SCHORGE, J. O.; SCHAFFER, J. I. | Ginecologia de Williams ISBN 9788580553109 Editora Amgh | 10 | R\$ 433,51 | R\$ 4.335,10 |
| 163 | CUNNINGHAM, F.G.; LEVENO, K. J.; BLOOM, S.L. | Ginecologia de Williams ISBN 9788580555257 Editora Amgh | 10 | R\$ 437,94 | R\$ 4.379,40 |
| 164 | ZUBAIG, M.; FRANCISCO, R. P. V. | Zugaib Obstetria ISBN 9788520459881 Editora Manole | 2 | R\$ 431,98 | R\$ 863,97 |
| 165 | PASSOS, E. P.; RAMOS, J. G. L.; COSTA, S. H. M. | Box Rotinas em Ginecologia + Obstetria ISBN 9788582714157 Editora Artmed | 10 | R\$ 287,18 | R\$ 2.871,80 |
| 166 | SOGIMIG; AGUIAR, R. A. L. P.; MELO, V. H.; FILHO, A. L. S. | Manual de Ginecologia e Obstetria SOGIMIG ISBN 9788583690245 Editora Coopmed | 10 | R\$ 247,87 | R\$ 2.478,70 |
| 167 | FEBRASGO | Doenças do Trato Genital Inferior ISBN 9788535285048 Editora Elsevier | 10 | R\$ 296,71 | R\$ 2.967,13 |
| 168 | MILLEN, E.; FRASSON, A.; NOVITA, G. | Doenças da Mama Guia de Bolso Baseado em Evidências ISBN 9788538807858 Editora Atheneu | 10 | R\$ 107,20 | R\$ 1.072,00 |
| 169 | FEBRASGO | Medicina Fetal ISBN 9788535278422 Editora Elsevier | 10 | R\$ 344,07 | R\$ 3.440,70 |
| 170 | BAGGISH, M. | Atlas de Anatomia Pélvica e Cirurgia Ginecológica ISBN 9788535285703 Editora Elsevier | 10 | R\$ 875,23 | R\$ 8.752,30 |
| 171 | ZUBAIG, M.; BITTAR, R. E.; FRANCISCO, R. P. V. | Protocolos Assistenciais. Clínica Obstétrica: Clínica Obstétrica FMUSP ISBN 9788538806783 Editora Atheneu | 10 | R\$ 199,71 | R\$ 1.997,10 |
| 172 | FRITZ, M.A.; SPEROFF, L. | Endocrinologia Ginecológica Clínica e Infertilidade ISBN 9788537206133 Editora Revinter | 10 | R\$ 844,75 | R\$ 8.447,50 |
| 173 | EDWARDS, L.; LYNCH, P. J. | Atlas de Dermatologia Genital ISBN 9788537204177 Editora Revinter | 10 | R\$ 399,23 | R\$ 3.992,30 |
| 174 | MARTINS, N. V.; CAMPANER, A. B.; PARELLADA, C. I. | Patologia do trato genital inferior - diagnóstico e tratamento ISBN 9788541204385 Editora Roca | 10 | R\$ 414,99 | R\$ 4.149,90 |
| 175 | TATTI, S. A. | Colposcopia e Patologias do Trato Genital Inferior: Vacinação Contra o HPV ISBN 9788536322261 Editora Artmed | 2 | R\$ 275,75 | R\$ 551,49 |
| 176 | JUNIOR, L. K.; KULAY, M. N. C.; LAPA, A.J. | Medicamentos na gravidez e na lactação: Guia prático ISBN 9788520433096 Editora Manole | 10 | R\$ 233,64 | R\$ 2.336,40 |
| 177 | GIRÃO, M. J. B. C.; SARTORI, M. G. F.; RIBEIRO, R. M.; CASTRO, R. A.; BELLA, Z. I. K. J. | Tratado de uroginecologia e disfunções do assoalho pélvico ISBN 9788520433997 Editora Manole | 10 | R\$ 248,35 | R\$ 2.483,50 |
| 178 | RAVEL, R. | Laboratório Clínico - Aplicações Clínicas dos dados laboratoriais ISBN 9788527703970 Editora Guanabara Koogan | 10 | R\$ 451,11 | R\$ 4.511,10 |
| 179 | ASSAF NETO, Alexandre | Finanças Corporativas e Valor ISBN 9788522490905 Editora Atlas | 10 | R\$ 223,74 | R\$ 2.237,40 |
| 180 | SABBAG, Eduardo | Manual de direito tributario Edição atualizada ISBN 9788547229351 Editora Saraiva | 10 | R\$ 138,35 | R\$ 1.383,50 |

| | | | | | |
|---|---|--|----|------------|--------------|
| 181 | Lorry J. Goldsteir | Matemática Aplicada: Economia, Administração e Contabilidade ISBN 9788540700949 Editora Bookman | 10 | R\$ 190,94 | R\$ 1.909,40 |
| 182 | PUCANNI, Abelardo de Lima | Matemática Financeira: Objetiva e Aplicada ISBN 9788547220259 Editora Saraiva | 2 | R\$ 98,39 | R\$ 196,79 |
| 183 | Jr.,Tercio Sampaio Ferraz | Introdução ao Estudo do Direito - Técnica, Decisão, Dominação ISBN 9788597013979 Editora: Atlas | 10 | R\$ 68,51 | R\$ 685,07 |
| 184 | MARION, José Carlos | Contabilidade Básica ISBN 9788522498864 Editora: Atlas | 10 | R\$ 76,95 | R\$ 769,50 |
| 185 | HENDRIKSEN, Edson S | Teoria da contabilidade ISBN 8522420971 Editora: Atlas | 10 | R\$ 207,99 | R\$ 2.079,90 |
| 186 | CHIAVENATO, Idalberto | Introdução a Teoria Geral da Administração ISBN 9788520436691 Editora: Manole | 10 | R\$ 213,41 | R\$ 2.134,05 |
| 187 | Perez Jr, Jose Hernandez; Oliveira,Luis Martins de; Chierregato, Renato; Gomes, Marliete Bezerra | Manual de Contabilidade Tributária ISBN 9788597001990 Editora: Atlas | 10 | R\$ 107,01 | R\$ 1.070,10 |
| 188 | ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti | Auditoria: Um Curso Moderno e Completo ISBN 9788522471072 Editora: Atlas | 10 | R\$ 167,01 | R\$ 1.670,10 |
| VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 224.337,19 (Duzentos e vinte e vinte e quatro mil trezentos e trinta e sete reais e dezenove centavos) | | | | | |

5.2. O objeto deverá atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial, ABNT, INMETRO, legislações específicas, etc, atentando-se o proponente, principalmente para as prescrições do artigo 39, inciso VIII da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

5.3. A obra a ser entregue deverá estar finalizada e concluída, com todos os textos em sua forma e paginação final, sem páginas faltantes, rasuras, em sua versão completa.

5.4. Em caso de nova edição (revisão ou ampliação ou reimpressão) a obra deverá manter o mesmo padrão de qualidade física; ou seja, apresentar as mesmas especificações técnicas dos exemplares à venda no mercado.

5.5. A obra a ser adquirida deverá conter ficha catalográfica com número de inscrição no ISBN.

5.6. O objeto deverá ser apresentado na forma impressa em língua portuguesa com atualização ortográfica.

5.7. As descrições técnicas do objeto na tabela acima são todas de qualidade mínima aceitável, devendo, portanto, ser cotado pelas licitantes material de qualidade igual ou superior à descrita, garantindo-se que o Órgão Gerenciador não adquira objeto de qualidade inferior.

5.8. O objeto deverá ser original de primeiro uso e entregue em sua embalagem original e lacrada, não sendo aceita, em hipótese alguma, a cotação de produtos remanufaturados, reciclados, reconicionados ou pirateados, sob pena de afastamento do certame (TCU, Decisão 1622/2002, Acórdãos nº 607/2005 e nº 1745/2006 – Plenário).

5.9. Os valores constantes da tabela acima são os valores máximos para adjudicação/contratação.

5.10. A proposta cujos itens cotados apresentarem qualidade inferior a solicitada, poderá a critério técnico, ser desclassificada.

6. DA FORMA DE AQUISIÇÃO E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

6.1. O Objeto será adquirido de forma parcelada conforme necessidade da Universidade de Gurupi - UnirG, não estando a Administração obrigada a adquirir o quantitativo total registrado.

6.2. A(s) Fornecedor(a)s terão o **prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos para a entrega**, contados a partir da assinatura do pedido de compras emitido pelo Setor de Compras e Suprimentos da Fundação UNIRG.

- 6.2.1.** Caso a Fornecedora verifique a impossibilidade de cumprir com o prazo de entrega estabelecido, deverá encaminhar solicitação de prorrogação de prazo de entrega, na qual deverá constar o motivo do não cumprimento do prazo, comprovação do mesmo e novo prazo de entrega expresso.
- 6.2.2.** Tal solicitação será analisada pela Administração na forma da lei e de acordo com os Princípios da Razoabilidade e Proporcionalidade, que decidirá sobre a aceitabilidade da solicitação, podendo determinar, conforme o caso, novo prazo a ser cumprido.
- 6.2.3.** Em caso de denegação da prorrogação do prazo de entrega, e caso não cumpra o prazo inicial estabelecido, a Fornecedora ficará sujeita às penalidades previstas para atraso na entrega.
- 6.3.** O objeto a ser fornecido deverá atender rigorosamente às especificações solicitadas neste termo de referência, podendo ser aceito objeto com especificação e qualidade superior ao descrito.
- 6.4.** O Órgão Gerenciador se reserva no direito de rejeitar no todo ou em parte o material se estiver em desacordo com as especificações e condições contratuais, bem como aquele que não esteja dentro do padrão de qualidade e/ou apresente irregularidades.
- 6.5. O objeto será recebido provisoriamente em até 02 (dois) dias úteis**, contados da data recebimento pelo fiscal da ARP/Contrato e/ou servidor designado pela fundação UnirG.
- 6.6. O recebimento definitivamente do objeto dar-se-á no prazo de até 05 (cinco) dias úteis** após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas.
- 6.7.** A entrega do objeto deverá estar acompanhada de nota fiscal, e ser realizada perante o Fiscal da ARP/Contrato e/ou responsável designado pela Contratante para tal fim, o qual deverá emitir:
- a) Atesto definitivo**, após a verificação do objeto, especificações, qualidade e quantidade atendidas de acordo com este Termo de Referência, acompanhado de manifestação acerca do cumprimento integral dos termos;
 - b) Atesto de rejeição**, para caso de verificação em hipótese de não atendimento as exigências do Termo de Referência, em caráter insanável acompanhado de manifestação acerca dos fatos.
- 6.8.** Uma vez entregue o objeto, iniciar-se-á a etapa de verificação se o mesmo está de acordo com as características descritas no pedido de compra, sendo posteriormente aferida a conformidade e testado o seu perfeito uso.
- 6.9.** Constatadas irregularidades quanto ao objeto entregue a Contratante poderá:
- a) Se disser respeito à especificação, defeitos**, em qualquer de suas partes ou componentes, durante os testes de conformidade e verificação, **rejeitá-lo no todo ou em parte**, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.
 - b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes**, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, no **prazo máximo de 03 (três) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente registrado.
- 6.10. Na hipótese de substituição**, a Fornecedora deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, **no prazo máximo de 03 (três) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente registrado.
- 6.11.** O objeto a ser fornecido deverá ser 100% novo, entregue devidamente em sua totalidade, e conforme o caso, acondicionado em embalagem original e lacrada com identificação do material, de forma a garantir que não será danificado durante as operações de transporte, carga e descarga, garantindo a sua originalidade e integralidade até que seja definitivamente recebido.
- 6.11.1.** Os livros deverão ser acondicionados em caixas de papelão; a contratada deverá entregar os livros devidamente embalados, em caixas cujas dimensões e peso permitam que as mesmas possam ser transportadas e empilhadas manualmente, contendo etiquetas de identificação do título, editora e quantidade, de forma visível nas laterais das caixas, mesmo quando elas estiverem empilhadas, sendo que títulos diferentes não poderão ser acondicionados em uma mesma caixa.
- 6.11.2.** Não será(ão) aceito(s) objeto cujo acondicionamento apresente sinais de violação.
- 6.12.** O objeto entregue e recebido fica sujeito à reparação ou substituição, pela Fornecedora, desde que comprovada a existência de defeito, cuja verificação só se tenha tornado possível no decorrer de sua utilização.

6.13. Todas as despesas oriundas de transporte e entrega do objeto ficará a cargo da Fornecedora.

6.14. A Fornecedora deverá indicar pessoa responsável pelo acompanhamento da entrega do objeto, com poderes para dirimir eventuais dúvidas, solucionar questões não previstas no neste Termo e apresentar soluções práticas e efetivas para qualquer problema que envolva o fornecimento do objeto.

6.15. As obras literárias deverão ser fornecidas com edição atualizada, não se admitindo, em hipótese alguma, a entrega de edições anteriores.

6.16. Caso a obra requisitada esteja esgotada, a Fornecedora deverá comprovar o alegado por escrito, por meio de declaração da Editora.

7. DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

7.1. O objeto deverá ser entregue, a rigor, conforme determinação da Fundação UnirG, no ato da ordem de compra/ordem e serviço, no endereço a seguir descrito, ou em lugar a ser designado a critério da Órgão Gerenciador, no almoxarifado Central, localizado no Centro Administrativo da Fundação UnirG, na Avenida Pará, quadra 20, lote 01, nº 2.432, térreo, Setor Engenheiro Waldir Lins II, CEP: 77.423-250 Gurupi/ TO.

8. DA GARANTIA

8.1. O prazo de garantia do objeto deverá ser, no que couber, de no mínimo 06 (meses) meses, contados a partir da data do recebimento definitivo, em caso de erro gráfico e/ou falta de página, folha em branco, e quaisquer outros defeitos, a contar do recebimento definitivo.

8.2. Caso a Fornecedora não seja apta a sanar os defeitos apresentados, o objeto deverá ser substituído por um novo, salvo se o dano ou defeito decorrer de dolo, imperícia e mau uso pelos servidores da Contratante.

9. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES DA ARP

9.1. Além das obrigações constantes na Lei nº 8.666/93 **são obrigações da FORNECEDORA DA ARP:**

- a)** Fornecer o objeto na quantidade, qualidade, local, prazo e condições estipulados neste Termo de Referência, bem como, na proposta apresentada e atualizada, conforme valor adjudicado e homologado, em perfeitas condições de utilização, sendo observadas as exigências e informações do servidor responsável, sem nenhum custo oneroso para o Órgão Gerenciador em relação ao fornecimento do objeto;
- b)** Responsabilizar-se com as despesas concernentes ao fornecimento do objeto compreendendo transporte, fretes, entrega, descarregamento, encargos sociais, tributos, impostos, taxas, seguros e encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer outros encargos que incidam direta ou indiretamente no fornecimento;
- c)** Arcar com qualquer prejuízo causado ao objeto em decorrência de seu transporte;
- d)** Trocar, reparar, corrigir no prazo estipulado e às suas expensas o objeto caso venha a ser recusado no ato de recebimento provisório e/ou definitivo;
- e)** Substituir, no prazo já estipulado, o objeto que não esteja dentro do padrão de qualidade exigido, em bom estado de conservação, estocagem e armazenamento, que apresentem defeitos ou não esteja em conformidade com as especificações deste Termo de Referência;
- f)** Manter todas as condições de habilitação exigidas no Instrumento Convocatório do certame;
- g)** Formalizar pedido de cancelamento do registro de preços em decorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ARP, comprovando e justificando seu pedido;
- h)** Indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente causado à Administração ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou propostos;
- i)** Comunicar imediatamente e por escrito à Administração, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada que possa influenciar no fornecimento do objeto, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- j)** Atender com prontidão às reclamações por parte do receptor do objeto;
- k)** Comunicar ao Órgão Gerenciador da modificação de seu endereço ou informações de contato, sob pena de se considerar inteirada eventuais notificações realizadas no endereço constante na ARP;
- l)** Comunicar ao servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização da ARP, por escrito e tão logo constatado, qualquer problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para adoção das providências cabíveis e necessárias;
- m)** Consultar e certificar-se com antecedência junto ao(s) seu(s) fornecedor(es) quanto aos prazos de entrega do objeto, não cabendo, portanto a alegação de atraso do fornecimento devido ao não cumprimento da entrega por parte dele;

- n) Optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de processo de Adesão à Ata de Registro de Preços, a ser firmada, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ARP, assumidas com o Órgão Gerenciador, observadas as condições nela estabelecidas.

9.2. Além das obrigações constantes na Lei nº 8.666/93 são obrigações do ÓRGÃO GERENCIADOR DA ARP:

- a) Gerenciar todos os atos de controle, fiscalização, administração e execução da Ata de Registro de Preços;
- b) Providenciar a assinatura e a publicação da ARP;
- c) Arcar com as despesas de publicação do extrato desta ARP;
- d) Emitir pedido de compra do objeto conforme necessidade de aquisição;
- e) Notificar à Fornecedora da retirada da Nota de Empenho ou outro documento hábil para formalização contratual dos quantitativos solicitados à medida em que for necessário;
- f) Receber provisória e definitivamente o objeto solicitado e efetivamente entregue;
- g) Notificar, formal e tempestivamente a Fornecedora sobre irregularidades observadas no cumprimento da ARP;
- h) Atestar, através de servidor responsável, a(s) Nota(s) Fiscal(is) emitidas pela Fornecedora/Beneficiária da ARP;
- i) Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com os registrados na ARP, mantendo atualizada a listagem de preços que contemple o objeto, realizando periodicamente pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade da ARP;
- j) Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação as novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;
- k) Observar o cumprimento das condições de habilitação e qualificação da Fornecedora conforme exigido na licitação;
- l) Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório, bem como as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços, em caso de inadimplemento ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às contratações;
- m) Notificar a Fornecedora por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- n) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Fornecedora/Detentora da ARP desde que não haja impedimento legal para o ato;
- o) Consultar a(s) detentora(s) da ata registrada (observando a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecer o material a órgão(s) não participante(s) que externem a intenção de utilizar a ARP;
- p) Autorizar ou não a adesão de órgãos não participantes nesta ARP e consequentemente a aquisição ou contratação observado o prazo de vigência da mesma.

9.2.1. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a Fornecedora não puder cumprir os compromissos assumidos, o Órgão Gerenciador poderá:

- a) Liberar a Fornecedora do compromisso assumido, mediante comunicação antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovação apresentados pela mesma não puder cumprir o compromisso; e
- b) Convocar as demais fornecedoras para assegurar igual oportunidade de negociação.

9.3. Do(s) Órgão(s) Aderente(s):

- a) Consultar o Órgão Gerenciador da ARP para manifestação sobre a possibilidade de adesão quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços;
- b) Responsabilizar-se pela realização e arcar com as despesas de publicação do Termo de Adesão da ARP;
- c) Identificar o objeto e os quantitativos que tem interesse em fazer adesão, não excedendo a cem por cento dos quantitativos totais dos itens registrados nesta ARP para o Órgão Gerenciador;
- d) Efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, após a autorização do Órgão Gerenciador, dentro o prazo de vigência da ARP;
- e) Responsabilizar-se por atos relativos à cobrança do cumprimento pela Fornecedora das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao Órgão Gerenciador;
- f) Observar o cumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- g) Notificar, formal e tempestivamente a Fornecedora/Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento da ARP, e sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- h) Prestar à Detentora/Fornecedora todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preços;
- i) Emitir requisição/solicitação do objeto solicitado para entrega;
- j) Informar a Fornecedora/Detentora da retirada da Nota de Empenho ou outro documento hábil para formalização contratual dos quantitativos solicitados à medida que for necessário;
- k) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Fornecedora/Detentora da ARP desde que não haja impedimento legal para o ato.

10. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA SUA PUBLICIDADE

10.1. A Ata de Registro de Preços a ser firmada terá **validade de 12 (doze) meses** a contar da **data da publicação de seu extrato**, sendo vedada sua prorrogação conforme art. 12 do Decreto Federal nº 7.892/2013 e inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.2. A Ata de Registro de Preços terá seu extrato publicado no Diário Oficial do Município de Gurupi-DOMG, e, conforme o caso no Diário Oficial do Estado do Tocantins-DOE e a sua íntegra, após assinada e homologada, será disponibilizada na página, durante sua vigência eletrônica oficial da Fundação Unirg (<https://unitransparencia.unirg.edu.br/licitacoes/item/atas/>).

11. DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. A fiscalização e acompanhamento da execução da ARP serão efetuados por representante/servidor do Órgão Gerenciador, por ele devidamente designado mediante Ato Administrativo próprio, de acordo com as condições constantes na Ata de Registro de Preços/Contrato, observando-se no que couber ao fiscal, às obrigações elencadas neste Termo de Referência, bem como as disposições do art. 67 da Lei nº 8.666/93 e as contidas no Decreto nº 7.892/2013, em especial nos artigos 5º e 6º do referido Decreto.

11.2. O representante da Administração deverá acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da ARP/Contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11.3. A Fiscalização exercida por interesse do Órgão Contratante não exclui nem reduz a responsabilidade da Fornecedora, durante a vigência da ARP/Contrato, por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Contratante ou de seus servidores conforme art. 70 da Lei nº 8.666/93.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Órgão Gerenciador não está obrigado a adquirir a quantidade parcial do objeto adjudicado constante na Ata de Registro de Preços a ser firmada, vez que as quantidades contidas no Termo de Referência são estimativas de consumo.

12.2. A contratação futura não gera para a Fundação UNIRG, qualquer vínculo de natureza trabalhista e/ou previdenciária, em relação aos empregados e prepostos da contratada, respondendo exclusivamente a Fornecedora por toda e qualquer ação trabalhista e/ou indenizatória por eles propostas, bem como pelo resultado delas.

12.3. A existência de preços registrados na ARP não obriga a Administração a firmar os fornecimentos que dela poderão advir, facultando-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada preferência do fornecimento à Fornecedora registrada em igualdade de condições.

Gurupi, Estado do Tocantins, 27 de abril de 2.020.

Elaborado por:

Gestor Imediato:

Saulo Maurício Mendes Portilho
Bibliotecário Coordenador Geral
Universidade de Gurupi - UnirG

Sara Falcão de Sousa
Reitora
Universidade de Gurupi - UnirG

Ordenador de Despesas

THIAGO LOPES BENFICA
Presidente - Fundação UNIRG

PREGÃO ELETRÔNICO - SRP Nº. 022/2020
Exclusivo à Participação de Microempresas-ME, Empresas de Pequeno Porte-EPP e
Microempreendedores Individuais-ME

ANEXO II
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº _____/2020

Processo: 2019.02.060899
Validade da Ata: 12(doze) meses

ÓRGÃO GERENCIADOR: FUNDAÇÃO UNIRG, fundação pública com personalidade jurídica de direito público, entidade da administração descentralizada do município de Gurupi, inscrita no CNPJ sob nº 01.210.830/0001-06, com sede na Avenida Pará, nº 2.432, quadra 20, lote 01, Setor Waldir Lins II, CEP: 77.423-250, Gurupi/TO, neste ato representado pelo Presidente **THIAGO LOPES BENFICA**, conforme Decreto de nomeação nº 683/2017, brasileiro, casado, advogado, portador do RG 764.093 SSP/TO e inscrito no CPF sob nº 846.889.981-04, residente e domiciliado nesta Cidade.

FORNECEDORA: RAZÃO SOCIAL e nome Fantasia (se tiver), tipo de sociedade (Ltda., S.A, ME etc.), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº _____, Inscrição Estadual nº _____, endereço completo, CEP, telefone, cidade, estado neste ato representada pelo Sr. _____, portador da Carteira de Identidade nº _____, inscrito no CPF nº _____, nacionalidade, estado civil, profissão, residente e domiciliado endereço, CEP, telefone, cidade, estado.

As partes acima identificadas resolvem registrar preços para futura, eventual e parcelada aquisição do objeto identificado, conforme cláusulas a seguir elencadas.

1. DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1. A presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS decorre de homologação do **Pregão Eletrônico - SRP nº 022/2020**, na forma da Lei Federal nº 10.520/2002, o Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, o Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014, Lei Complementar 155/2014, Decreto Federal nº 8.538/2015, Decreto Federal nº 9.438, de 30 de agosto de 2018, Resolução TCE/TO nº 181/2015, e, subsidiariamente a Lei nº 8.666/1993, observadas as alterações e atualizações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais aplicáveis à espécie e **Ato de Ratificação** do Senhor Presidente da Fundação UNIRG, conforme **Termo de Homologação datado de ____/____/2020**, exarado no **Despacho da Presidência nº _____** às folhas nº _____ tudo constante no **Processo Administrativo nº 2019.02.060899**, do qual passa a fazer parte integrante este Instrumento.

2. DO OBJETO

2.1. A presente licitação tem por objeto o **registro de preços para futura, eventual e parcelada AQUISIÇÃO DE LIVROS para composição de atualização do acervo bibliográfico da Universidade de Gurupi- UnirG**, conforme quantidades e especificações técnicas constantes no Termo de Referência-Anexo I do Edital e nesta Ata de Registro de Preços.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E DOS REGISTROS DE PREÇOS DO OBJETO

| Item | Descrição do Objeto/ Especificação/Título/Subtítulo/Autor/Estado/ Edição/Ano/ ISBN | Unid. | Quant. | Marca/Editora | Valor Unitário R\$ | Valor Total R\$ |
|--|--|-------|--------|---------------|-----------------------|--------------------|
| | | | | | | |
| Valor total do Registro de Preços: R\$ xx.xxx,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx) | | | | | | |

3.1. O objeto deverá atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial, ABNT, INMETRO, legislações específicas, etc, atentando-se o proponente, principalmente para as prescrições do artigo 39, inciso VIII da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

- 3.2. A obra a ser entregue deverá estar finalizada e concluída, com todos os textos em sua forma e paginação final, sem páginas faltantes, rasuras, em sua versão completa.
- 3.3. Em caso de nova edição (revisão ou ampliação ou reimpressão) a obra deverá manter o mesmo padrão de qualidade física; ou seja, apresentar as mesmas especificações técnicas dos exemplares à venda no mercado.
- 3.4. A obra a ser adquirida deverá conter ficha catalográfica com número de inscrição no ISBN.
- 3.5. O objeto deverá ser apresentado na forma impressa em língua portuguesa com atualização ortográfica.
- 3.6. As descrições técnicas do objeto na tabela acima são todas de qualidade mínima aceitável, devendo, portanto, ser cotado pelas licitantes material de qualidade igual ou superior à descrita, garantindo-se que o Órgão Gerenciador não adquira objeto de qualidade inferior.
- 3.7. O objeto deverá ser original de primeiro uso e entregue em sua embalagem original e lacrada, não sendo aceita, em hipótese alguma, a cotação de produtos remanufaturados, reciclados, recondicionados ou pirateados, sob pena de afastamento do certame (TCU, Decisão 1622/2002, Acórdãos nº 607/2005 e nº 1745/2006 – Plenário).

4. DA FORMA DE AQUISIÇÃO, DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO, DO LOCAL DE ENTREGA E DA GARANTIA DO OBJETO

4.1. O Objeto será adquirido de forma parcelada conforme necessidade da Universidade de Gurupi - UnirG, não estando a Administração obrigada a adquirir o quantitativo total registrado.

4.2. A(s) Fornecedor(a)s terão o **prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos para a entrega**, contados a partir da assinatura do pedido de compras emitido pelo Setor de Compras e Suprimentos da Fundação UNIRG.

4.2.1. Caso a Fornecedor(a) verifique a impossibilidade de cumprir com o prazo de entrega estabelecido, deverá encaminhar solicitação de prorrogação de prazo de entrega, na qual deverá constar o motivo do não cumprimento do prazo, comprovação do mesmo e novo prazo de entrega expresso.

4.2.2. Tal solicitação será analisada pela Administração na forma da lei e de acordo com os Princípios da Razoabilidade e Proporcionalidade, que decidirá sobre a aceitabilidade da solicitação, podendo determinar, conforme o caso, novo prazo a ser cumprido.

4.2.3. Em caso de denegação da prorrogação do prazo de entrega, e caso não cumpra o prazo inicial estabelecido, a Fornecedor(a) ficará sujeita às penalidades previstas para atraso na entrega.

4.3. O objeto a ser fornecido deverá atender rigorosamente às especificações solicitadas neste termo de referência, podendo ser aceito objeto com especificação e qualidade superior ao descrito.

4.4. O Órgão Gerenciador se reserva no direito de rejeitar no todo ou em parte o material se estiver em desacordo com as especificações e condições contratuais, bem como aquele que não esteja dentro do padrão de qualidade e/ou apresente irregularidades.

4.5. O objeto será recebido provisoriamente em até 02 (dois) dias úteis, contados da data recebimento pelo fiscal da ARP/Contrato e/ou servidor designado pela fundação UnirG.

4.6. O recebimento definitivamente do objeto dar-se-á no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas.

4.7. A entrega do objeto deverá estar acompanhada de nota fiscal, e ser realizada perante o Fiscal da ARP/Contrato e/ou responsável designado pela Contratante para tal fim, o qual deverá emitir:

a) **Atesto definitivo**, após a verificação do objeto, especificações, qualidade e quantidade atendidas de acordo com este Termo de Referência, acompanhado de manifestação acerca do cumprimento integral dos termos;

b) **Atesto de rejeição**, para caso de verificação em hipótese de não atendimento as exigências do Termo de Referência, em caráter insanável acompanhado de manifestação acerca dos fatos.

4.8. Uma vez entregue o objeto, iniciar-se-á a etapa de verificação se o mesmo está de acordo com as características descritas no pedido de compra, sendo posteriormente aferida a conformidade e testado o seu perfeito uso.

4.9. Constatadas irregularidades quanto ao objeto entregue a Contratante poderá:

- a) Se disser respeito à especificação, defeitos**, em qualquer de suas partes ou componentes, durante os testes de conformidade e verificação, **rejeitá-lo no todo ou em parte**, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.
- b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes**, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, no **prazo máximo de 03 (três) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente registrado.

4.10. Na hipótese de substituição, a Fornecedora deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, **no prazo máximo de 03 (três) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente registrado.

4.11. O objeto a ser fornecido deverá ser 100% novo, entregue devidamente em sua totalidade, e conforme o caso, acondicionado em embalagem original e lacrada com identificação do material, de forma a garantir que não será danificado durante as operações de transporte, carga e descarga, garantindo a sua originalidade e integridade até que seja definitivamente recebido.

4.11.1. Não será(ão) aceito(s) objeto cujo acondicionamento apresente sinais de violação.

4.12. O objeto entregue e recebido fica sujeito à reparação ou substituição, pela Fornecedora, desde que comprovada a existência de defeito, cuja verificação só se tenha tornado possível no decorrer de sua utilização.

4.13. Todas as despesas oriundas de transporte e entrega do objeto ficará a cargo da Fornecedora.

4.14. A Fornecedora deverá indicar pessoa responsável pelo acompanhamento da entrega do objeto, com poderes para dirimir eventuais dúvidas, solucionar questões não previstas no neste Termo e apresentar soluções práticas e efetivas para qualquer problema que envolva o fornecimento do objeto.

4.15. As obras literárias deverão ser fornecidas com edição atualizada, não se admitindo, em hipótese alguma, a entrega de edições anteriores.

4.16. Caso a obra requisitada esteja esgotada, a Fornecedora deverá comprovar o alegado por escrito, por meio de declaração da Editora.

4.1. Do Local de Entrega do Objeto

4.1.1. O objeto deverá ser entregue, a rigor, conforme determinação da Fundação UnirG, no ato da ordem de compra/ordem e serviço, no endereço a seguir descrito, ou em lugar a ser designado a critério da Contratante: Almoxarifado Central, localizado no Centro Administrativo da Fundação UnirG, na Avenida Pará, quadra 20, lote 01, nº 2.432, térreo, Setor Engenheiro Waldir Lins II, CEP: 77.423-250 Gurupi/ TO.

4.2. Da Garantia

4.3. O prazo de garantia do objeto deverá ser, no que couber, de no mínimo **06 (seis) meses**, contados a partir da data do recebimento definitivo, em caso de erro gráfico e/ou falta de página, folha em branco, e quaisquer outros defeitos, a contar do recebimento definitivo.

4.4. Caso a Fornecedora não seja apta a sanar os defeitos apresentados, o objeto deverá ser substituído por um novo, salvo se o dano ou defeito decorrer de dolo, imperícia e mau uso pelos servidores da Contratante.

5. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA SUA PUBLICIDADE

5.1. A Ata de Registro de Preços a ser firmada terá **validade de 12 (doze) meses** a contar da **data da publicação de seu extrato**, sendo vedada sua prorrogação conforme art. 12 do Decreto Federal nº 7.892/2013 e inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993.

5.2. A Ata de Registro de Preços terá seu extrato publicado no Diário Oficial do Município de Gurupi-DOMG, e, conforme o caso no Diário Oficial do Estado do Tocantins-DOE e a sua íntegra, após assinada e homologada, será disponibilizada na página, durante sua vigência eletrônica oficial da Fundação UnirG (<https://unitransparencia.unirg.edu.br/licitacoes/item/atas/>).

6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DA FORMA DE PAGAMENTO

6.1. A despesa decorrente da contratação, objeto desta licitação, correrá à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento da Fundação UnirG.

6.2. Pelo objeto adquirido e efetivamente entregue, este Órgão Gerenciador pagará à Fornecedora, os preços constantes nesta ARP e sua proposta atualizada, em conformidade com as condições fixadas

previamente no respectivo Edital.

- 6.3.** Fica expressamente estabelecido que os preços contratados incluem os custos diretos e indiretos para a completa entrega dos produtos adquiridos.
- 6.4. O pagamento será efetuado, através de rede bancária, em 04 (quatro) parcelas de iguais valores, em 30, 60, 90 e 120 dias,** após a confirmação da entrega do objeto no Almoxarifado Central da Fundação UnirG, devidamente acompanhados da Nota Fiscal de Aquisição de Produtos, que será conferida e atestada por responsável da Fundação UNIRG, depois de verificada a regularidade fiscal da Fornecedora.
- 6.5.** A nota fiscal deverá estar acompanhada do respectivo Termo de Recebimento do objeto, devidamente assinado por responsável da Fundação UnirG.
- 6.6.** Nenhum pagamento será efetuado a licitante vencedora enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, que poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.
- 6.7.** O CNPJ constante da Nota Fiscal deverá ser o mesmo indicado na proposta e vinculado à conta corrente.
- 6.8.** O Órgão Gerenciador reserva-se ao direito de não efetuar o pagamento se os dados constantes da nota fiscal estiverem em desacordo com os dados da empresa vencedora do certame licitatório ou objeto fornecido não estiver em conformidade com a especificação apresentada na proposta.

7. DA FORMALIZAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

- 7.1.** Após a assinatura da ARP tendo sido cumprida a publicidade do registro nela contido, a contratação com as fornecedoras registradas será formalizada pelo Órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesas, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 62 da lei nº 8.666/93.
- 7.2.** A formalização do instrumento contratual se dará através da emissão da Nota de Empenho, que terá força de contrato, conforme disposto no caput do art. 62, c/c com o § 4º da Lei Federal nº 8666/93.
- 7.2.1.** O(s) contrato(s) decorrente(s) do Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da Ata de Registro de Preços.
- 7.2.2.** O(s) contrato(s) a ser firmado(s) em decorrência da ARP oriunda desta licitação poderá(ão) ser rescindido(s) a qualquer tempo independente de notificação ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, na forma do art. 79 da Lei 8.666/93.
- 7.3.** A Fornecedora deverá durante a vigência da Ata de Registro de Preço e contratos oriundos desta, manter as condições de habilitação apresentadas na licitação.
- 7.3.1.** As certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Fazenda Nacional (Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativa a tributos federais e dívida ativa da União) e Justiça do Trabalho (Certidão de Débitos Trabalhistas), se estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.
- 7.3.2.** Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 03 (três) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de, a contratação não se realizar.
- 7.4.** A Fornecedora não poderá ceder ou transferir a execução do Contrato, total ou parcialmente, a terceiros, sob pena de rescisão.
- 7.5.** Todos os contatos, reclamações e penalidades serão feitos ou aplicados diretamente à empresa que participar da Licitação. Em nenhum caso a Fundação UNIRG negociará com entidades representadas pelas licitantes.
- 7.6.** Independente de transcrição consideram-se como parte integrante da ARP este Edital seus anexos e a proposta de preço apresentada pela licitante vencedora.

8. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES DA ARP

8.1. Além das obrigações constantes na Lei nº 8.666/93 **são obrigações da FORNECEDORA DA ARP:**

- a) Fornecer o objeto na quantidade, qualidade, local, prazo e condições estipulados neste Termo de Referência, bem como, na proposta apresentada e atualizada, conforme valor adjudicado e homologado, em perfeitas condições de utilização, sendo observadas as exigências e informações do servidor responsável, sem nenhum custo oneroso para o Órgão Gerenciador em relação ao fornecimento do objeto;
- b) Responsabilizar-se com as despesas concernentes ao fornecimento do objeto compreendendo transporte, fretes, entrega, descarregamento, encargos sociais, tributos, impostos, taxas, seguros e encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer outros encargos que incidam direta ou indiretamente no fornecimento;
- c) Arcar com qualquer prejuízo causado ao objeto em decorrência de seu transporte;
- d) Trocar, reparar, corrigir no prazo estipulado e às suas expensas o objeto caso venha a ser recusado no ato de recebimento provisório e/ou definitivo;
- e) Substituir, no prazo já estipulado, o objeto que não esteja dentro do padrão de qualidade exigido, em bom estado de conservação, estocagem e armazenamento, que apresentem defeitos ou não esteja em conformidade com as especificações deste Termo de Referência;
- f) Manter todas as condições de habilitação exigidas no Instrumento Convocatório do certame;
- g) Formalizar pedido de cancelamento do registro de preços em decorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ARP, comprovando e justificando seu pedido;
- h) Indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente causado à Administração ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou propositos;
- i) Comunicar imediatamente e por escrito à Administração, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada que possa influenciar no fornecimento do objeto, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- j) Atender com prontidão às reclamações por parte do receptor do objeto;
- k) Comunicar ao Órgão Gerenciador da modificação de seu endereço ou informações de contato, sob pena de se considerar inteirada eventuais notificações realizadas no endereço constante na ARP;
- l) Comunicar ao servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização da ARP, por escrito e tão logo constatado, qualquer problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para adoção das providências cabíveis e necessárias;
- m) Consultar e certificar-se com antecedência junto ao(s) seu(s) fornecedor(es) quanto aos prazos de entrega do objeto, não cabendo, portanto a alegação de atraso do fornecimento devido ao não cumprimento da entrega por parte dele;
- n) Optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de processo de Adesão à Ata de Registro de Preços, a ser firmada, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ARP, assumidas com o Órgão Gerenciador, observadas as condições nela estabelecidas.

8.2. Além das obrigações constantes na Lei nº 8.666/93 **são obrigações do ÓRGÃO GERENCIADOR DA ARP:**

- a) Gerenciar todos os atos de controle, fiscalização, administração e execução da Ata de Registro de Preços;
- b) Providenciar a assinatura e a publicação da ARP;
- c) Arcar com as despesas de publicação do extrato desta ARP;
- d) Emitir pedido de compra do objeto conforme necessidade de aquisição;
- e) Notificar à Fornecedora da retirada da Nota de Empenho ou outro documento hábil para formalização contratual dos quantitativos solicitados à medida em que for necessário;
- f) Receber provisória e definitivamente o objeto solicitado e efetivamente entregue;
- g) Notificar, formal e tempestivamente a Fornecedora sobre irregularidades observadas no cumprimento da ARP;
- h) Atestar, através de servidor responsável, a(s) Nota(s) Fiscal(is) emitidas pela Fornecedora/Beneficiária da ARP;
- i) Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com os registrados na ARP, mantendo atualizada a listagem de preços que contemple o objeto, realizando periodicamente pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade da ARP;
- j) Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação as novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;
- k) Observar o cumprimento das condições de habilitação e qualificação da Fornecedora conforme exigido na licitação;
- l) Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório, bem como as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços, em caso de inadimplemento ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às contratações;
- m) Notificar a Fornecedora por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

- n) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Fornecedor/Detentora da ARP desde que não haja impedimento legal para o ato;
- o) Consultar a(s) detentora(s) da ata registrada (observando a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecer o material a órgão(s) não participante(s) que externem a intenção de utilizar a ARP;
- p) Autorizar ou não a adesão de órgãos não participantes nesta ARP e conseqüentemente a aquisição ou contratação observado o prazo de vigência da mesma.

8.2.1. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a Fornecedor não puder cumprir os compromissos assumidos, o Órgão Gerenciador poderá:

- a) **Liberar a Fornecedor do compromisso assumido**, mediante comunicação antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovação apresentados pela mesma não puder cumprir o compromisso; e
- b) **Convocar as demais Fornecedoras** para assegurar igual oportunidade de negociação.

8.3. Além das obrigações constantes na Lei nº 8.666/93 **são obrigações do ÓRGÃO(S) ADERENTE(S):**

- a) Consultar o Órgão Gerenciador da ARP para manifestação sobre a possibilidade de adesão quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços;
- b) Responsabilizar-se pela realização e arcar com as despesas de publicação do Termo de Adesão da ARP;
- c) Identificar o objeto e os quantitativos que tem interesse em fazer adesão, não excedendo a cem por cento dos quantitativos totais dos itens registrados nesta ARP para o Órgão Gerenciador;
- d) Efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, após a autorização do Órgão Gerenciador, dentro o prazo de vigência da ARP;
- e) Responsabilizar-se por atos relativos à cobrança do cumprimento pela Fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao Órgão Gerenciador;
- f) Observar o cumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- g) Notificar, formal e tempestivamente a Fornecedor/Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento da ARP, e sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- h) Prestar à Detentora/Fornecedor todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preços;
- i) Emitir requisição/solicitação do objeto solicitado para entrega;
- j) Informar a Fornecedor/Detentora da retirada da Nota de Empenho ou outro documento hábil para formalização contratual dos quantitativos solicitados à medida que for necessário;
- k) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Fornecedor/Detentora da ARP desde que não haja impedimento legal para o ato.

9. DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A fiscalização e acompanhamento da execução da ARP serão efetuados por representante/servidor do Órgão Gerenciador, por ele devidamente designado mediante Ato Administrativo próprio, de acordo com as condições constantes na Ata de Registro de Preços/Contrato, observando-se no que couber ao fiscal, às obrigações elencadas nesta ARP, bem como as disposições do art. 67 da Lei nº 8.666/93 e as contidas no Decreto nº 7.892/2013, em especial nos artigos 5º e 6º do referido Decreto.

9.2. O representante da Administração deverá acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da ARP/Contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

9.3. A Fiscalização exercida por interesse do Órgão Contratante não exclui nem reduz a responsabilidade da Fornecedor, durante a vigência da ARP/Contrato, por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Contratante ou de seus servidores conforme art. 70 da Lei nº 8.666/93.

10. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

10.1. A licitante vencedora, nos termos do artigo 7º da Lei n. 10.520/2002 e Leis subsidiárias, garantidas o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados ou Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciada no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o Inciso XIV do art.4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação de multa compensatória de até 20% (vinte por cento) e das demais cominações legais se cometer uma ou mais das seguintes faltas:

- a) Não assinar a ARP/termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- b) Apresentar documentação falsa;

- c) Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- d) Deixar de encaminhar a proposta ajustada ao lance final, bem como os documentos de habilitação e demais documentos nos prazos determinados neste edital.
- e) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- f) Não manter a proposta;
- g) Cometer fraude fiscal;
- h) Comportar-se de modo inidôneo;
- i) Pelo atraso na execução do objeto em relação ao prazo proposto e aceito.

10.1.1. Considera-se comportamento inidôneo atos como os descritos nos artigos 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei n.º 8.666/93.

10.1.2. As sanções descritas no item 10.1 também se aplicam às integrantes do cadastro de reserva que convocadas não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela Administração Pública.

10.2. A Inexecução total ou parcial da ARP poderá a Administração, aplicar as sanções previstas nos artigos 86 e 87 da lei n° 8.666/93:

10.2.1. Pelo atraso injustificado, multa de mora de até 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação, a juízo da Administração;

10.2.2. Pela inexecução total ou parcial, a Administração poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar as seguintes sanções:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação ou ao valor da parte contratual não cumprida a juízo da Administração;
- c) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.3. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Administração, podendo ser aplicada as sanções civis ou penais cabíveis.

10.4. A aplicação das multas independe de qualquer interpelação judicial, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa, após instauração de Processo Administrativo com ampla defesa.

11. VARIÇÕES DOS PREÇOS REGISTRADO

11.1. Os preços permanecerão, em regra, invariáveis pelo período de 12 (doze) meses, salvo quando houver disciplinamento diverso.

11.2. A revisão de preços só será admitida no caso de comprovação do desequilíbrio econômico-financeiro, por meio de planilha de custos demonstrativa da majoração e após ampla pesquisa de mercado.

11.2.1. Para a concessão da revisão dos preços, a empresa deverá comunicar a Fundação UnirG a variação dos preços, por escrito e imediatamente, com pedido justificado de revisão do preço registrado, anexando documentos comprobatórios da majoração e/ou planilha de custos.

11.3. A Fundação UNIRG terá o prazo de 30 (trinta) dias, a partir do recebimento do pleito, para análise dos pedidos de revisão recebidos.

11.3.1. Durante esse período a empresa deverá efetuar as entregas dos pedidos pelo preço registrado e no prazo ajustado, mesmo que a revisão seja julgada procedente pela Fundação UNIRG.

11.3.2. A empresa obrigará-se a realizar as entregas pelo preço registrado caso o pedido de revisão seja julgado improcedente.

11.4. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Fundação UnirG convocará a Fornecedora visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

11.4.1. Frustrada a negociação, a Fornecedora será liberada do compromisso assumido.

11.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a Fornecedora, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Fundação UNIRG poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento.

11.6. O Gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

12. DO CANCELAMENTO REGISTRO DE PREÇO

12.1. O registro da Fornecedora poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

12.1.1. Pela Administração, quando:

- a) A fornecedora não cumprir as exigências contidas no presente Edital ou Ata de Registro de Preços;
- b) A fornecedora der causa à rescisão administrativa, da contratação decorrente do registro de preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei 8.666/93, alterada pela Lei n.º 8.883/94;
- c) A fornecedora não aceitar reduzir o seu preço registrado, quando este se apresentar superior ao praticado pelo mercado;
- d) Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94.

12.1.2. Pela fornecedora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências deste instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

12.2. O cancelamento será precedido de processo administrativo, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

12.3. A comunicação do cancelamento do registro da Fornecedora será feita por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.

12.4. No caso de a fornecedora encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação, no Diário Oficial do Estado do Tocantins, considerando-se cancelado o registro da mesma a partir do 5º dia útil, a contar da publicação.

12.5. A solicitação da fornecedora para cancelamento do registro de preço, não a desobriga do fornecimento do objeto, até a decisão final do Órgão Gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório e nesta ARP, caso não aceitas as razões do pedido.

13. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer Órgão ou entidade da Administração Pública Municipal que não tenha participado do certame, mediante anuência do Órgão Gerenciador da Ata e aceitação da empresa beneficiária, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas na Lei n° 10.520/2002, na Lei n° 8.666/93, no Decreto n° 7.892/2013, nas normas municipais pertinentes e demais normas em vigor e respectivas atualizações.

13.2. Os órgãos que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços vigente, deverão consultar o Órgão Gerenciador da mesma para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

13.3. Poderá a beneficiária da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ARP, assumidas com o Órgão Gerenciador.

13.4. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item editalício, não poderão exceder, por órgão, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o Órgão Gerenciador conforme dispõe o §3º do art. 22 do Decreto Municipal nº738/2017.

13.5. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo de cada item registrado na ata de registro de preços para o Órgão Gerenciador, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

13.6. Após a autorização do Órgão Gerenciador, o Órgão Aderente deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

13.7. Compete ao Órgão Aderente, os atos relativos à cobrança do cumprimento pela Fornecedoradora das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao Órgão Gerenciador.

13.8. A Fundação UNIRG, na qualidade de órgão gerenciador, só autorizará a adesão à ARP após a primeira contratação por órgão integrante da ata.

14. DO CADASTRO DE RESERVA

14.1. O Órgão Gerenciador registra a existência de **Cadastro de Reserva para o(s) item(ns): XX, XX, XX**, conforme Ato formalizado por empresa licitante enviado via sistema, anexado a esta ARP, **devendo ser observadas as disposições constantes no item 5.8 do Edital.**

14.2. Todas as condições, prazos, obrigações e penalidades enumeradas no Edital, bem como nos seus Anexos, em especial nesta ARP, deverão ser observados pela(s) fornecedora(s) registrada(s) no Cadastro Reserva.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. As partes obrigam-se a cumprir e fazer cumprir a presente ARP em todos os seus termos, cláusulas e condições, por si e seus sucessores. Rege-se-á a presente Ata de Registro de Preços conforme legislação elencada no item 1 – Do Fundamento Legal, constante desta ARP, no **Edital do Pregão Eletrônico SRP nº 022/2020 e Processo Administrativo nº 2019.02.060899.**

15.2. Esta **Ata de Registro de Preços-ARP** é documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura, eventual e parcelada contratação entre Fornecedoradora e Órgão Gerenciador, conforme os preços registrados, descrições do objeto, condições a serem praticadas, e as disposições contidas no instrumento convocatório, Termo de Referência-Anexo I e Proposta Vencedora Atualizada.

15.3. É vedada à subcontratação do objeto deste Edital, sob pena de anulação da contratação, sem prejuízo da aplicação de penalidade prevista.

15.4. A contratação futura não gera para a Fundação UNIRG, qualquer vínculo de natureza trabalhista e/ou previdenciária, em relação aos empregados e prepostos da contratada, respondendo exclusivamente a Fornecedoradora por toda e qualquer ação trabalhista e/ou indenizatória por eles propostas, bem como pelo resultado delas.

15.5. A existência de preços registrados na ARP não obriga a Administração a firmar os fornecimentos que dela poderão advir, facultando-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada preferência do fornecimento à Fornecedoradora registrada em igualdade de condições, observando-se a existência de Cadastro de Reserva.

15.6. Fazem parte integrante desta ARP, independente de transcrição, o Edital de Licitação, o Termo de referência, a Proposta de Preços Vencedora/Atualizada, bem como as condições específicas previstas na Lei Federal nº 8.666/1993, na Lei Federal nº 10.520/2002, e atualizações posteriores, e ainda o Cadastro de Reserva de Fornecedores - Anexo a esta ARP.

16. DO FORO

16.1. Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da presente ARP, elegem as partes como foro, a Comarca de Gurupi/TO, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

16.2. Nada mais havendo a tratar, lavrei a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme, vai assinada pelo Órgão Gerenciador e pela particular Fornecedoradora.

Gurupi/TO, aos ___ dias do mês de _____ de 2020.

FUNDAÇÃO UNIRG
Thiago Lopes Benfica
ORGÃO GERENCIADOR

Empresa
Representante
FORNECEDORA REGISTRADA

Fls.: _____
Rubrica: _____

PREGÃO ELETRÔNICO - SRP Nº 022/2020
Exclusivo à Participação de Microempresas-ME, Empresas de Pequeno Porte-EPP e
Microempreendedores Individuais-MEI

ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº _____/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2020-SRP
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2019.02.060899

CONTRATO DE AQUISIÇÃO CELEBRADO ENTRE
A FUNDAÇÃO UNIRG E A EMPRESA

_____.

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO UNIRG, fundação pública com personalidade jurídica de direito público, entidade da administração descentralizada do município de Gurupi, inscrita no CNPJ sob nº 01.210.830/0001-06, com sede na Avenida Pará, nº 2.432, quadra 20, lote 01, Setor Waldir Lins II, CEP: 77.423-250, Gurupi/TO, neste ato representado pelo Presidente **THIAGO LOPES BENFICA**, conforme Decreto de nomeação nº 683/2017, brasileiro, casado, advogado, portador de RG 764.093 SSP/TO e inscrito no CPF sob nº 846.889.981-04 e, residente e domiciliado nesta Cidade.

CONTRATADA: _____ pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº _____, e Inscrição Estadual nº _____ com sede na _____, na cidade de _____ - _____, neste ato representada pelo Sr. _____, nacionalidade, estado civil, profissão, portador de RG nº _____ e inscrito no CPF sob o nº _____, residente e domiciliado no endereço _____,

As partes acima identificadas resolvem celebrar o presente Contrato, que se regerá pelas cláusulas e condições que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

1. O presente Contrato decorre de homologação do **Pregão Eletrônico nº 022/2020-SRP**, na forma da Lei nº 10.520/02, subsidiariamente pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, Lei Complementar nº 123/2006 e conforme **Termo de Homologação datado de ____/____/2020**, exarado no **Despacho da Presidência nº ____/2020** às folhas nº ____, tudo constante no **Processo Administrativo nº 2019.02.060899**, do qual passa a fazer parte integrante este Instrumento.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1. O objeto do presente Contrato a **AQUISIÇÃO DE LIVROS para composição de atualização do acervo bibliográfico da Universidade de Gurupi- UnirG**, conforme especificações constantes neste Contrato, no Termo de Referência-Anexo I do Edital e na proposta atualizada apresentada pela Adjudicatária.

2.2. A Contratada é vencedora do **Pregão Eletrônico nº 022/2020-SRP**, quanto aos itens:

| Item | Descrição do Objeto/ Especificação/Título/Subtítulo/Autor/Estado/ Edição/Ano/ ISBN | Unid. | Quant. | Marca/Editora | Valor Unitário R\$ | Valor Total R\$ |
|------|--|-------|--------|---------------|-----------------------|--------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

2.3. O objeto deverá atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial, ABNT, INMETRO, legislações específicas, etc, atentando-se o proponente, principalmente para as prescrições do artigo 39, inciso VIII da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

- 2.4.** A(s) obra(s) a ser(em) entregue(s) deverá(ão) estar finalizada(s) e concluída(s), com todos os textos em sua forma e paginação final, sem páginas faltantes, rasuras, em sua versão completa.
- 2.5.** Em caso de nova edição (revisão ou ampliação ou reimpressão) a(s) obra(s) deverá manter o mesmo padrão de qualidade física; ou seja, apresentar as mesmas especificações técnicas dos exemplares à venda no mercado.
- 2.6.** A(s) obra(s) a ser(em) adquirida(s) conterão ficha catalográfica com número de inscrição no ISBN.
- 2.7.** O objeto será apresentado na forma impressa em língua portuguesa com atualização ortográfica.
- 2.8.** O objeto ofertado será de qualidade mínima aceitável conforme Termo de Referência-Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº022/2020, sendo cotado pela Contratada material de qualidade igual ou superior à descrita, garantindo-se que a Contratante não adquira objeto de qualidade inferior.
- 2.9.** O objeto será original de primeiro uso e entregue em sua embalagem original e lacrada, não sendo aceita, em hipótese alguma, a cotação de produtos remanufaturados, reciclados, reconicionados ou pirateados, sob pena de afastamento do certame (TCU, Decisão 1622/2002, Acórdãos nº 607/2005 e nº 1745/2006 – Plenário).

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO, DE FORMA DE AQUISIÇÃO, DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO, DO LOCAL DE ENTREGA E DA GARANTIA DO OBJETO

- 3.1.** A Contratada deverá fornecer o objeto no **prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos para a entrega**, contados a partir da assinatura do pedido de compras emitido pelo Setor de Compras e Suprimentos da Fundação UnirG, podendo tal prazo ser prorrogado a critério e mediante autorização expressa e justificada da Administração.
- 3.2.** A requisição poderá ser expedida por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive por e-mail.
- 3.2.1.** Caso a Fornecedor verifique a impossibilidade de cumprir com o prazo de entrega estabelecido, deverá encaminhar solicitação de prorrogação de prazo de entrega, na qual deverá constar o motivo do não cumprimento do prazo, comprovação do mesmo e novo prazo de entrega expresso.
- 3.2.2.** Tal solicitação será analisada pela Administração na forma da lei e de acordo com os Princípios da Razoabilidade e Proporcionalidade, que decidirá sobre a aceitabilidade da solicitação, podendo determinar, conforme o caso, novo prazo a ser cumprido.
- 3.2.3.** Em caso de denegação da prorrogação do prazo de entrega, e caso não cumpra o prazo inicial estabelecido, a Fornecedor ficará sujeita às penalidades previstas para atraso na entrega.
- 3.3.** O objeto a ser fornecido deverá atender rigorosamente às especificações solicitadas neste termo de referência, podendo ser aceito objeto com especificação e qualidade superior ao descrito.
- 3.4.** A Contratante se reserva no direito de rejeitar no todo ou em parte o material se estiver em desacordo com as especificações e condições contratuais, bem como aquele que não esteja dentro do padrão de qualidade e/ou apresente irregularidades.
- 3.5.** O objeto será recebido provisoriamente em até **02 (dois) dias úteis**, contados da data recebimento pelo fiscal da ARP/Contrato e/ou servidor designado pela fundação UnirG.
- 3.6.** O recebimento definitivamente do objeto dar-se-á no prazo de até **05 (cinco) dias úteis** após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas.
- 3.7.** A entrega do objeto deverá estar acompanhada de nota fiscal, e ser realizada perante o Fiscal da ARP/Contrato e/ou responsável designado pela Contratante para tal fim, o qual deverá emitir:
- a) Atesto definitivo**, após a verificação do objeto, especificações, qualidade e quantidade atendidas de acordo com este Termo de Referência, acompanhado de manifestação acerca do cumprimento integral dos termos;
- b) Atesto de rejeição**, para caso de verificação em hipótese de não atendimento as exigências do Termo de Referência, em caráter insanável acompanhado de manifestação acerca dos fatos.

- 3.8.** Uma vez entregue o objeto, iniciar-se-á a etapa de verificação se o mesmo está de acordo com as características descritas no pedido de compra, sendo posteriormente aferida a conformidade e testado o seu perfeito uso.
- 3.9.** Constatadas irregularidades quanto ao objeto entregue a Contratante poderá:
- a) Se disser respeito à especificação, defeitos,** em qualquer de suas partes ou componentes, durante os testes de conformidade e verificação, **rejeitá-lo no todo ou em parte**, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.
- b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes,** determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, no **prazo máximo de 03 (três) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente registrado.
- 3.10. Na hipótese de substituição,** a Fornecedora deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, **no prazo máximo de 03 (três) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente registrado.
- 3.11.** O objeto a ser fornecido deverá ser 100% novo, entregue devidamente em sua totalidade, e conforme o caso, acondicionado em embalagem original e lacrada com identificação do material, de forma a garantir que não será danificado durante as operações de transporte, carga e descarga, garantindo a sua originalidade e integridade até que seja definitivamente recebido.
- 3.11.1.** Não será(ão) aceito(s) objeto cujo acondicionamento apresente sinais de violação.
- 3.12.** O objeto entregue e recebido fica sujeito à reparação ou substituição, pela Fornecedora, desde que comprovada a existência de defeito, cuja verificação só se tenha tornado possível no decorrer de sua utilização.
- 3.13.** Todas as despesas oriundas de transporte e entrega do objeto ficará a cargo da Fornecedora.
- 3.14.** A Contratada deverá indicar pessoa responsável pelo acompanhamento da entrega do objeto, com poderes para dirimir eventuais dúvidas, solucionar questões não previstas no neste Termo e apresentar soluções práticas e efetivas para qualquer problema que envolva o fornecimento do objeto.
- 3.15.** As obras literárias deverão ser fornecidas com edição atualizada, não se admitindo, em hipótese alguma, a entrega de edições anteriores.
- 3.16.** Caso a obra requisitada esteja esgotada, a Fornecedora deverá comprovar o alegado por escrito, por meio de declaração da Editora.
- 3.17. Do Local de Entrega do Objeto**
- 3.17.1.** O objeto deverá ser entregue, a rigor, conforme determinação da Fundação UnirG, no ato da ordem de compra/ordem e serviço, no endereço a seguir descrito, ou em lugar a ser designado a critério da Contratante: Almoarifado Central, localizado no Centro Administrativo da Fundação UnirG, na Avenida Pará, quadra 20, lote 01, nº 2.432, térreo, Setor Engenheiro Waldir Lins II, CEP: 77.423-250 Gurupi/ TO.
- 3.18. Da Garantia**
- 3.18.1. O prazo de garantia do objeto deverá ser, no que couber, de no mínimo 06 (meses) meses,** contados a partir da data do recebimento definitivo, em caso de erro gráfico e/ou falta de página, folha em branco, e quaisquer outros defeitos, a contar do recebimento definitivo.
- 3.18.2.** Caso a Fornecedora não seja apta a sanar os defeitos apresentados, o objeto deverá ser substituído por um novo, salvo se o dano ou defeito decorrer de dolo, imperícia e mau uso pelos servidores da Contratante.

4. CLÁUSULA QUARTA - DA FISCALIZAÇÃO

- 4.1.** A fiscalização e acompanhamento da execução do Contrato será efetuada por representante designado através de Ato próprio da Contratante, de acordo com as condições constantes no Termo de Referência, na ARP e neste Contrato, observando-se no que couber ao fiscal, as obrigações elencadas nos mesmos Atos, bem como as disposições do art. 67 da Lei 8.666/93.
- 4.2.** Quaisquer exigências da Fiscalização, inerentes ao fornecimento do objeto, deverão ser prontamente atendidas pela Contratada sem ônus para a Contratante.
- 4.3.** A atuação ou eventual omissão da Fiscalização durante a fiscalização, não poderá ser invocada para eximir a Contratada da responsabilidade na montagem, instalação e entrega do objeto em perfeito estado de uso.

4.4. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do Fiscal do Contrato deverão ser solicitadas à autoridade competente, em tempo hábil para a adoção das medidas pertinentes.

4.5. A Contratada deverá indicar/manter preposto, aceito pela Contratante, durante o período de vigência do Contrato, para representá-la administrativamente sempre que necessário.

4.6. A Fiscalização exercida por interesse da Contratante não exclui nem reduz, durante a vigência do contrato, a responsabilidade da Contratada pela completa e perfeita execução do objeto contratual, bem como por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, por qualquer irregularidade, e na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus servidores conforme art. 70 da Lei nº 8.666/93.

5. CLÁUSULA QUINTA - DA FORMA DE PAGAMENTO

5.1. Pelo objeto adquirido e efetivamente entregue a Contratante pagará à Contratada os preços constantes de sua proposta atualizada, conforme valor final de lances ou negociado, em conformidade com as condições fixadas previamente neste Contrato, no Termo de Referência e no Edital.

5.2. Fica expressamente estabelecido que os preços contratados incluem os custos diretos e indiretos para a completa entrega do objeto adquirido.

5.3. O pagamento será efetuado, através de rede bancária, em 04 (quatro) parcelas de iguais valores, em 30, 60, 90 e 120 dias, após a confirmação da entrega do objeto no Almoxarifado Central da Fundação UnirG, devidamente acompanhados da Nota Fiscal de Aquisição de Produtos, que será conferida e atestada por responsável da Fundação UNIRG, depois de verificada a regularidade fiscal da Contratada.

5.4. A nota fiscal deverá estar acompanhada do respectivo Termo de Recebimento do equipamento, devidamente assinado por responsável da Fundação UNIRG.

5.5. Nenhum pagamento será efetuado a licitante vencedora enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, que poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

6. CLÁUSULA SEXTA - DO VALOR DO CONTRATO

6.1. O valor total do presente Contrato é de R\$ _____ (_____), conforme valor final ofertado/negociado no procedimento do Pregão Eletrônico nº 022/2020.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO E RECURSOS

7.1. A despesa decorrente da aquisição do objeto desta licitação, correrá à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento da Fundação UnirG:

Dotação Orçamentária nº. 0004.0401.12.364.1241.2106 (Manutenção das Atividades da Reitoria)
Dotação Orçamentária nº. 0004.0401.12.364.1241.2084 (Manutenção do Ensino de Pós-Graduação)
Dotação Orçamentária nº. 0004.0401.12.364.1241.2085 (Manutenção do Curso de Farmácia)
Dotação Orçamentária nº. 0004.0401.12.364.1241.2086 (Manutenção do Curso de Psicologia)
Dotação Orçamentária nº. 0004.0401.12.364.1241.2087 (Manutenção do Curso de Enfermagem)
Dotação Orçamentária nº. 0004.0401.12.364.1241.2088 (Manutenção do Curso de Fisioterapia)
Dotação Orçamentária nº. 0004.0401.12.364.1241.2090 (Manutenção do Curso de Educação Física)
Dotação Orçamentária nº. 0004.0401.12.364.1241.2093 (Núcleo de Educação à Distância)
Dotação Orçamentária nº. 0004.0401.12.364.1241.2094 (Manutenção do Curso de Administração)
Dotação Orçamentária nº. 0004.0401.12.364.1241.2095 (Manutenção do Curso de Ciências Contábeis)
Dotação Orçamentária nº. 0004.0401.12.364.1241.2096 (Manutenção do Curso de Comunicação Social)
Dotação Orçamentária nº. 0004.0401.12.364.1241.2098 (Manutenção do Manutenção da Biblioteca)
Dotação Orçamentária nº. 0004.0401.12.364.1241.2100 (Manutenção do Curso de Letras)
Dotação Orçamentária nº. 0004.0401.12.364.1241.2101 (Manutenção do Curso de Direito)
Dotação Orçamentária nº. 0004.0401.12.364.1241.2102 (Manutenção do Curso de Medicina)
Dotação Orçamentária nº. 0004.0401.12.364.1241.2103 (Manutenção do Curso de Pedagogia)
Dotação Orçamentária nº. 0004.0401.12.364.1241.2104 (Manutenção do Curso de Odontologia)
Dotação Orçamentária nº. 0004.0401.12.364.1241.2105 (Manutenção do Curso de Engenharia Civil)
Elemento de Despesa 4.4.90.52-5010.00.000 (Equipamentos e Material Permanente)

8. CLÁUSULA OITAVA - DA VIGÊNCIA

8.1. O contrato terá vigência iniciada na data de sua assinatura até 31/12/2020, ou total adimplemento do objeto contratual.

8.2. A vigência da garantia do objeto independe da vigência do contrato.

9. CLÁUSULA NONA - DAS ALTERAÇÕES

9.1. Este contrato somente sofrerá alterações ante circunstâncias de fatos supervenientes, consoante disposição do Artigo 65 da Lei 8.666/93, por meio de Termo Aditivo, numerado em ordem crescente.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

10.1. As partes contratantes obrigam-se a cumprir e fazer cumprir o Contrato em todos os seus termos, cláusulas e condições, por si e seus sucessores.

10.2. Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 8.666/93, das elencadas na ARP firmada, são obrigações da CONTRATADA:

- a) Fornecer o objeto na quantidade, qualidade, local, prazo e condições estipulados neste Contrato, bem como, na proposta atualizada enviada, valor adjudicado e homologado, em perfeitas condições de utilização, sendo observadas as exigências e informações do servidor municipal designado, sem nenhum custo oneroso para esta Administração em relação ao fornecimento do objeto;
- b) Assegurar o fornecimento do objeto contratado em perfeito estado para uso;
- c) Responsabilizar-se pelas providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a execução deste contrato, ainda que acontecido nas dependências da Contratante;
- d) Responsabilizar-se com as despesas concernentes ao fornecimento do objeto compreendendo, no que couber, transporte, fretes, carga, descarga, entrega, encargos sociais, tributos, impostos, taxas, seguros e encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer outros encargos que incidam direta ou indiretamente no fornecimento;
- e) Atender às normativas trabalhistas e de segurança de trabalho (EPI) específicas da execução do objeto;
- f) Arcar com qualquer prejuízo causado ao material em decorrência de seu transporte;
- g) Assegurar a garantia de no mínimo 06(seis) meses, contados a partir da data do recebimento definitivo, em caso de erro gráfico e/ou falta de página, folha em branco, e quaisquer outros defeitos, a contar do recebimento definitivo;
- h) Trocar, reparar/corrigir, substituir no prazo estabelecido, às suas expensas o objeto, que não estejam em conformidade com as exigências deste Contrato, bem como se não estiverem dentro do padrão mínimo de qualidade exigido comercialmente e/ou em legislação específica, ainda que tenha sido dado como recebimento pela Contratada;
- i) Possibilitar o acompanhamento da execução do objeto por parte de representante da Contratante, caso esta julgue necessário;
- j) Atender com prontidão às reclamações por parte do receptor do objeto;
- k) Manter todas as condições de habilitação exigidas no Instrumento Convocatório;
- l) Indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente causado a Contratante ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou propostos;
- m) Comunicar imediatamente e por escrito à Contratante, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.

10.3. Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 8.666/93, das elencadas na ARP firmada, são obrigações da CONTRATANTE:

- a) Exercer a fiscalização da execução do objeto entregue, se for o caso, emitindo atesto de recebimento, com as ressalvas e/ou glosas que se fizerem necessárias;
- b) Designar servidor para promover o acompanhamento e fiscalização da execução do contrato bem como do objeto, com fins de assegurar o atendimento às condições previstas neste Contrato;
- c) Proporcionar as facilidades para que a Contratada possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos e condições estabelecidas neste contrato;
- d) Efetuar o pagamento à Contratada nas condições estabelecidas;
- e) Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto se estiver em desacordo com as respectivas especificações;
- f) Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre as irregularidades observadas as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte daquela;
- g) Notificar a Contratada por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- h) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, assegurando o contraditório e a ampla defesa, em caso de inadimplemento.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS TRIBUTOS

11.1. É da inteira responsabilidade da Contratada os ônus tributários, comerciais, encargos sociais e trabalhistas decorrentes deste Contrato.

11.2. A Contratante, enquanto fonte retentora, descontará dos pagamentos a efetuar, os tributos a que esteja obrigada pela Legislação vigente, fazendo o recolhimento das parcelas retidas, nos prazos legais.

11.3. Caberá à Contratada toda responsabilidade pelos demais ônus e obrigações decorrentes da Legislação Trabalhista, Previdenciária e Tributária.

11.4. A inadimplência da Contratada com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES

12.1. A Contratada, nos termos do artigo 7º da Lei n. 10.520/2002 e Leis subsidiárias, garantidas o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados ou Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciada no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o Inciso XIV do art.4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação de multa compensatória de até 20% (vinte por cento) e das demais cominações legais se cometer uma ou mais das seguintes faltas:

12.1.1. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

12.1.2. Apresentar documentação falsa;

12.1.3. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

12.1.3.1. Deixar de encaminhar a proposta ajustada ao lance final, bem como os documentos de habilitação e demais documentos nos prazos determinados no edital e neste Contrato.

12.1.4. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

12.1.5. Não mantiver a proposta;

12.1.6. Cometer fraude fiscal;

12.1.7. Comportar-se de modo inidôneo;

12.1.7.1. Considera-se comportamento inidôneo atos como os descritos nos artigos 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei n.º 8.666/93.

12.1.8. Pelo atraso na execução dos serviços ou na entrega dos produtos, em relação ao prazo proposto e aceito.

12.2. A Inexecução total ou parcial do contrato poderá a Administração, aplicar as sanções previstas nos artigos 86 e 87 da lei nº 8.666/93:

I - Pelo atraso injustificado, multa de mora de até 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação, a juízo da Administração;

II - Pela inexecução total ou parcial, a Administração poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar as seguintes sanções:

a) Advertência por escrito;

b) Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação ou ao valor da parte contratual não cumprida a juízo da Administração;

c) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3. A multa, eventualmente imposta à contratada, será automaticamente descontada da fatura a que mesma fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber da Fundação UNIRG, ser-lhe-á concedido o prazo de 10 (dez) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, poderá a Administração proceder à cobrança judicial da multa.

12.4. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Administração, podendo ser aplicada as sanções civis ou penais cabíveis.

12.5. A aplicação das multas independe de qualquer interpelação judicial, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa, após instauração de Processo Administrativo com ampla defesa.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO DO CONTRATO

13.1. Este Contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela Contratante, ou bilateralmente por acordo entre as partes, mas sempre atendida a conveniência Administrativa.

13.2. Caberá a rescisão do Contrato, independentemente de interpelação judicial, mas sempre por meio de processo administrativo com ampla defesa, quando ocorrer a inexecução total ou parcial do Contrato, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, observados os art. 77 a 80 da Lei 8.666/93.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. A Contratada deverá ainda aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários à realização do objeto contratual, até o limite de 25% do valor inicial deste Contrato, sempre precedido de justificativa e formalizado através de termo de aditamento contratual.

14.2. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total da execução do objeto deste Contrato, sem anuência expressa e justificada da Contratante, sob pena de rescisão e aplicação de sanções pertinentes.

14.3. Todo o pessoal que for utilizado na execução deste contrato será diretamente vinculado e subordinado à Contratada, não tendo com o Contratante nenhuma relação jurídica sobre qualquer título ou fundamento.

14.4. A Contratada não terá direito a qualquer indenização, se ocorrer, provisória ou definitivamente, a suspensão da execução deste Contrato, por culpa sua, assegurando-lhe, porém, no caso da rescisão por motivos alheios a sua vontade e sem infração de quaisquer cláusulas e condições contratuais, o pagamento de forma proporcional ao fornecimento efetivamente realizado.

14.5. As partes contratantes obrigam-se a cumprir e fazer cumprir o presente Contrato em todos os seus termos, cláusulas e condições, por si e seus sucessores.

14.6. Rege-se-á o presente Contrato, e ainda os casos omissos, as disposições constantes **nas Leis nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006, Lei Federal nº 8.666/1993, Edital do Pregão Eletrônico nº 022/2020 e Processo Administrativo nº 2019.02.060899.**

14.7. Fazem parte integrante deste Contrato, independente de transcrição, o Edital de Licitação, o Termo de referência, a Proposta de Preços Vencedora/Atualizada, bem como as condições específicas previstas na Lei Federal nº 8.666/1993, na Lei Federal nº 10.520/2002, e atualizações posteriores.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

15.1. Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente Contrato, elegem as partes como foro, a Comarca de Gurupi/TO, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

15.2. E, por estarem de acordo, assinam este Contrato os representantes das partes, em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Gurupi/TO, aos ____ dias do mês de _____ de 2020.

FUNDAÇÃO UNIRG
Thiago Lopes Benfica
CONTRATANTE

EMPRESA
Representante
CONTRATADA

Testemunhas:

1 _____ CPF _____

2 _____ CPF _____

PREGÃO ELETRÔNICO - SRP Nº 022/2020
Exclusivo à Participação de Microempresas-ME, Empresas de Pequeno Porte-EPP e
Microempreendedores Individuais-MEI

ANEXO IV
MODELO - PROPOSTA DE PREÇOS ATUALIZADA

À Fundação UNIRG

Proposta que faz a empresa _____, inscrita no CNPJ/CGC (MF) nº _____ em conformidade com o Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2020-SRP, Processo Administrativo nº 2019.02.060899, cujo objeto é o fornecimento futuro, eventual e parcelado de LIVROS para composição e atualização do acervo bibliográfico da Universidade de Gurupi-UnirG.**

Portanto, oferecemos a esse Órgão o preço a seguir indicado, para o fornecimento do objeto conforme descrito no **TERMO DE REFERÊNCIA-ANEXO I do Edital, bem como nesta proposta atualizada, conforme itens elencados na tabela abaixo:**

| Item | Descrição do Objeto/ Especificação/Título/Subtítulo/Autor/Estado/ Edição/Ano/ ISBN | Marca/Editora | Quant. | Unid. | Valor Unitário | Valor Total |
|--|---|---------------|--------|-------|--|--|
| | <i>** deve o proponente especificar o objeto de forma clara, descrevendo detalhadamente as características do produto e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem e constatem as configurações cotadas.</i> | (...) | (...) | (...) | R\$... <i>(Valor em algarismo)</i> | R\$... <i>(Valor em algarismo)</i> |
| VALOR TOTAL: R\$ XXXXX,XXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX) (Valor em algarismo e por extenso) | | | | | | |

| | | |
|--------------------------|------------------------|---------|
| Dados da empresa: | | |
| Razão Social: | | |
| CNPJ/CGC nº: | Inscrição Estadual nº: | |
| Endereço: | | |
| CEP: | Cidade: | Estado: |
| Telefone: (XX) | e-mail comercial: | |
| Banco: | | |
| Agência nº: | Conta nº: | |

| | | |
|---|---------|---------|
| Dados do responsável para assinatura da ARP: | | |
| Nome Completo: | | |
| CPF nº: | RG nº: | |
| Endereço: | | |
| CEP: | Cidade: | Estado: |
| Telefone: (XX) | e-mail: | |
| Cargo/Função que exerce na empresa: | | |

Prazo de validade da proposta: _____ (_____) dias corridos, contados da data de sua apresentação na plataforma eletrônica;

Local de entrega do objeto: Almoxarifado Central, localizado no Centro Administrativo da Fundação UnirG.

Garantia do objeto: _____ (_____)

Forma de Pagamento: através de rede bancária, em 04 (quatro) parcelas de iguais valores, em 30, 60, 90 e 120 dias, após a confirmação da entrega do objeto no Almoxarifado Central da Fundação UnirG, devidamente acompanhados da Nota Fiscal de Aquisição de Produtos, que será conferida e atestada por responsável da Fundação UNIRG, depois de verificada a regularidade fiscal da Fornecedor.

Fls.: _____
Rubrica: _____

Prazo para entrega: até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da assinatura do pedido de compras emitido pelo Setor de Compras e Suprimentos da Fundação UNIRG.

Cidade/UF, ____ de _____ de 2020.

(Assinatura, nome, cargo, RG do representante legal e carimbo da empresa)

OBS.: O Modelo de Proposta de Preços é meramente exemplificativo e deverá ser apresentado no papel timbrado ou carimbo padronizado da empresa, não sendo necessária a transcrição do cabeçalho da Fundação UNIRG, devendo ser observadas as exigências quanto aos elementos próprios constantes do Edital.

PREGÃO ELETRÔNICO - SRP Nº 022/2020
Exclusivo à Participação de Microempresas-ME, Empresas de Pequeno Porte-EPP e
Microempreendedores Individuais-MEI

ANEXO V
MODELO DE CADASTRO DE RESERVA

À Fundação UNIRG.
Comissão Permanente de Licitação.
Gurupi-TO.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2020
PROCESSO Nº 2019.02.060899

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste CADASTRO RESERVA o **fornecimento futuro, eventual e parcelado de LIVROS para composição e atualização do acervo bibliográfico da Universidade de Gurupi-UnirG**, conforme quantidades e especificações técnicas constantes no Termo de Referência-Anexo I do Edital, condições contidas na Ata de Registro de Preços, cujos termos são parte integrante deste instrumento, para os itens neste Cadastro elencados.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA EMPRESA REGISTRADA

| Dados da empresa: | | |
|-------------------|------------------------|---------|
| Razão Social: | | |
| CNPJ/CGC nº: | Inscrição Estadual nº: | |
| Endereço: | | |
| CEP: | Cidade: | Estado: |
| Telefone: (XX) | e-mail comercial: | |
| Banco: | | |
| Agência nº: | Conta nº: | |

| Dados do responsável pelo Cadastro de Reserva: | | |
|--|---------|---------|
| Nome Completo: | | |
| CPF nº: | RG nº: | |
| Endereço: | | |
| CEP: | Cidade: | Estado: |
| Telefone: (XX) | e-mail: | |
| Cargo/Função que exerce na empresa: | | |

CLÁUSULA TERCEIRA – DO CADASTRO RESERVA

| Item | Descrição do Objeto/ Especificação/Título/Subtítulo/Autor/Estado/ Edição/Ano/ ISBN | Editora | Quant. | Unid. | Valor Unitário | Valor Total |
|--|---|---------|--------|-------|----------------|-------------|
| | <i>** deve o proponente especificar o objeto de forma clara, descrevendo detalhadamente as características do produto e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem e constatem as configurações cotadas.</i> | (...) | (...) | (...) | R\$... | R\$... |
| VALOR TOTAL: R\$ XXXXX,XXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX) (Valor em algarismo e por extenso) | | | | | | |

CLÁUSULA QUARTA – DAS RESPONSABILIDADES DECORRENTES DO CADASTRO RESERVA

4.1. Todas as condições, prazos, obrigações e penalidades enumeradas na Ata de Registro de Preços serão observadas pela empresas registradas no Cadastro Reserva.

4.2. As sanções descritas na Ata de Registro de Preços, também se aplicam às integrantes do cadastro de reserva que convocadas não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela Administração Pública.

(nome do Município e Estado), ____ de _____ de 2020.

Assinatura do Representante Legal da Empresa
Nome legível