

PREGÃO PRESENCIAL – SRP- Nº. 21/2015

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 23/2015

Processos: 2015.02.005400
Validade da Ata: 12 (doze) meses

Publicado no
DOE TO
4.432
 Em: 7 0 Abu. 2015
 Comissão Permanente de Licitação
 de direito público,
 Fundação UNIRG
 inscrita no CNPJ sob nº

FUNDAÇÃO UNIRG, fundação pública com personalidade jurídica de direito público, entidade da administração descentralizada do município de Gurupi, inscrita no CNPJ sob nº 01.210.830/0001-06, com sede na Avenida Pará, nº 2.432, quadra 20, lote 01, Setor Waldir Lins II, CEP: 77.423-250, Gurupi/TO, neste ato representado por seu Presidente **ANTÔNIO SÁVIO BARBALHO DO NASCIMENTO**, brasileiro, solteiro, advogado, portador de RG nº 616.172 SSP/DF e inscrito no CPF sob nº 244.010.481-72 e, residente e domiciliado nesta Cidade.

REAL FOTOGRAFIA E EVENTOS LTDA-ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 04.698.576/0001-25, Inscrição Estadual nº 29.341.196-4, com sede no endereço Rua Ministro Alfredo Nasser, nº 1358, Centro, CEP 77.405-130, telefones: (63) 3312-1452/8431-6557 e 8404-7424, Gurupi-TO, neste ato representada pelo Sr. **JOSIVALDO MIRANDA**, brasileiro, casado, empresário, portador de RG nº 111299 SEJSP-TO, inscrito no CPF nº 380.483.291-15, telefone: (63) 8404-8405, residente e domiciliado em Gurupi Tocantins.

Resolve: Registrar os preços para **LOCAÇÃO DE ESPAÇOS FÍSICOS COM ESTRUTURA FÍSICA adequada (como: ambiente climatizado, espaço para montagem de palco, aparelho de data show com projetor e telão, sanitários masculinos e femininos, etc)**, proveniente da sessão pública do Pregão Presencial nº 21/2015.

1. DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1- A presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS decorre de homologação do **Pregão Presencial nº. 21/2015**, na forma da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, e ato de ratificação do Senhor Presidente da Fundação UNIRG, conforme **Termo de Homologação datado de 05/08/2015**, exarado no despacho da Presidência nº 760/2015, às folhas nº 192, tudo constante Processos **Administrativos nº 2015.02.005400**, do qual passa a fazer parte integrante este Instrumento.

2. DOS CONTEMPLADOS EM 1º LUGAR

2.1. Os preços e quantitativos dos licitantes mais bem classificados durante a etapa competitiva:

EMPRESA REGISTRADA: REAL FOTOGRAFIA E EVENTOS LTDA-ME CNPJ: 04.698.576/0001-25					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	UNITÁRIO	TOTAL
01	Espaço físico fechado, coberto e forrado para realização de eventos com capacidade para 1.200 (mil e duzentas) pessoas sentadas confortavelmente, com ambiente climatizado, com espaço para montagem de palco, aparelhos data show com projetor e telão, com sanitários femininos e masculinos, com salas de apoio e copa.	DIA	15	R\$ 3.600,00	R\$ 54.000,00

02	Espaço físico fechado, coberto e forrado para realização de eventos com capacidade para 600 (seiscentas) pessoas sentadas confortavelmente, com ambiente climatizado, com espaço para montagem de palco, com sanitários femininos e masculinos, com copa/cozinha.	DIA	10	R\$ 3.000,00	R\$ 30.000,00
Valor Total: R\$ 84.000,00 (Oitenta e quatro mil reais).					

3. OBJETO

3.1- O objeto do presente Instrumento é o Registro de Preços, para **LOCAÇÃO DE ESPAÇOS FÍSICOS COM ESTRUTURA FÍSICA adequada (como: ambiente climatizado, espaço para montagem de palco, aparelho de data show com projetor e telão, sanitários masculinos e femininos, etc)** em conformidade com as condições e especificações constantes no Termo de Referência.

4. DA CONTRATAÇÃO

4.1 Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a Fundação UNIRG poderá convocar o fornecedor registrado da Ata para celebração dos respectivos contratos, de acordo com a necessidade de locação dos espaços, objeto da presente Ata. Sendo convocado para assinatura do instrumento contratual, o fornecedor registrado deverá fazê-la no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da convocação, e a recusa injustificada de assinar o contrato caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida.

4.1.1 – As contratações serão firmadas **parceladamente**, de acordo com a necessidade da Fundação e Centro Universitário UnirG nas quantidades desejadas em observância à quantia registrada na Ata de Registro de Preços.

4.1.2- Do contrato constará somente o valor e quantitativo dos serviços/locações solicitados pela Fundação UNIRG e não o valor total dos itens registrados, sendo assim poderão ser formalizados diversos contratos durante a vigência da respectiva Ata de Registro de Preços.

5. DO LOCAL, DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DA ENTREGA DO OBJETO.

5.1 - As requisições serão expedidas por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive fax-símile e correio eletrônico.

5.2 Todos os espaços, incluindo salas de apoio, sanitários, copa, camarim e estacionamento, deverá estar limpo e vazio em até 36 horas antes do início dos eventos. O espaço deve estar em perfeita condição para uso, não podendo apresentar estruturas velhas e desgastadas pela ação do tempo, devendo assim oferecer segurança aos presentes no evento.

5.3 - Serão recusadas as locações que não atendam às especificações constantes neste Edital e/ou que não esteja adequado para o uso. O CONTRATANTE se reserva o direito de devolver, no todo ou em parte, os que não atenderem ao que ficou estabelecido no edital e na Ata.

5.4 A limpeza completa do espaço posterior aos eventos, será de responsabilidade da contratada.

5.5 Os climatizadores e/ou aparelhos de ar condicionado devem estar em perfeito estado de funcionamento, sendo ligado 01 (uma) hora antes do início das atividades, permanecendo

assim, durante todo o evento de modo a propiciar um ambiente agradável para a realização das cerimônias.

5.6 A iluminação interna e externa de todos os espaços, deverão permanecer ligadas durante todo o evento e em perfeito funcionamento.

5.7 Os sanitários deverão conter papel higiênico, sabonete e papel toalhas, estar limpos e completamente higienizados, os materiais fornecidos deverá estar em ótimo estado de conservação, prezando-se pela segurança do evento;

5.8 O espaço deve estar de acordo com as normas de segurança exigida para o exercício de tal atividade;

5.9 O espaço que possuir área de estacionamento em suas dependências, deverá disponibilizá-lo para uso nos eventos, sem quaisquer custos adicionais para a contratante.

5.10 O Contratante deverá ter acesso às dependências completas do espaço em até 36 horas antes do início dos eventos, para ornamentar, organizar, transportar, montar e desmontar toda a infraestrutura necessária, verificando o funcionamento com a devida antecedência.

5.11 O contratado deverá responsabilizar-se pela segurança de material ou equipamentos instalados, oferecer suporte técnico, desde o momento da instalação até a retirada dos mesmos;

5.12 - Sem prejuízo de haver redução ou ampliação da quantidade contratada, dentro dos limites legais, a critério do Contratante, estima-se a finalização das locações no prazo de 12(doze) meses a contar da data da assinatura da ata de registro de preço.

6- DA RESERVA E DO LOCAL DE REALIZAÇÃO DOS EVENTOS

6.1- Os espaços para locações, objeto da presente licitação, quando solicitados, deverão estar à disposição, a partir de requisição expedida com no mínimo 60 (sessenta) dias de antecedência pela ASCOM, ou Reitoria, quando for o caso, sendo que os eventos e solenidades contam com calendário e datas pré-estabelecidas, o qual são definidos pela Fundação e Centro Universitário UnirG. O agendamento e reserva do espaço também será realizado mediante consulta à agenda de eventos da contratada, utilizando-se do bom senso em relação a outros eventos anteriormente agendados por terceiros.

6.2 Todos os eventos em geral (Jantar/Baile 30 anos; Semana Jurídica; Eventos das áreas da Educação e Saúde; Colações de Grau; Seminários; Palestras; Mostra Cultural; Recital; Congressos; Eventos sociais) da Fundação/Centro Universitário UnirG serão realizados dentro do âmbito do **município de Gurupi-TO**, em um planejamento de **12 MESES**.

6.3 O horário, bem como a data para realização dos eventos serão definidos por Gestor responsável, que se encarregará de acompanhar toda a sua execução do serviço.

7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA E DA FORMA DE PAGAMENTO

7.1. A despesa decorrente da presente locação, objeto desta licitação, correrá à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento da Fundação UNIRG - **Dotações Orçamentárias nº. 0004.0401.12.364.1241.2106** (Manutenção da Atividades de Reitoria), **0004.0401.12.364.1241.2083** (Manutenção da Administração Geral), **0004.0401.12.364.1241.2082** (Manutenção do Apoio Cultura), **0004.0401.12.364.1241.2094** (Manutenção do Curso de Administração), **0004.0401.12.364.1241.2095** (Manutenção do Curso de Ciências Contábeis), **0004.0401.12.364.1241.2097** (Manutenção do Curso de Ciências da Computação), **0004.0401.12.364.1241.2096** (Manutenção do Curso de Comunicação Social), **0004.0401.12.364.1241.2091** (Manutenção do Curso de Direito),

0004.0401.12.364.1241.2090 (Manutenção do Curso Educação Física),
0004.0401.12.364.1241.2087 (Manutenção do Curso de Enfermagem),
0004.0401.12.364.1241.2105 (Manutenção do Curso de Engenharia Civil),
0004.0401.12.364.1241.2085 (Manutenção do Curso de Farmácia),
0004.0401.12.364.1241.2088 (Manutenção do Curso de Fisioterapia),
0004.0401.12.364.1241.2100 (Manutenção do Curso de Letras),
0004.0401.12.364.1241.2102 (Manutenção do Curso de Medicina),
0004.0401.12.364.1241.2104 (Manutenção do Curso de Odontologia),
0004.0401.12.364.1241.2103 (Manutenção do Curso de Pedagogia),
0004.0401.12.364.1241.2086 (Manutenção do Curso de Psicologia)
e elemento de Despesa nº 3.3.9.0.39.0500-00.000 (Outros Serviços de Terceiros Pessoas Jurídicas).

7.2. A CONTRATANTE pagará à Contratada os preços registrados nesta na Ata, salvo alterações inseridas através de reajustamentos.

7.3. - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a liquidação da despesa, mediante a apresentação de Nota Fiscal que será conferida e atestada por responsável da Fundação UNIRG, depois de verificada a regularidade fiscal da empresa contratada.

7.4. O CNPJ constante da Nota Fiscal deverá ser o mesmo indicado na proposta, Nota de Empenho e vinculado à conta corrente.

7.5. Fica expressamente estabelecido que os preços registrados incluam os custos diretos e indiretos para a completa entrega dos serviços prestados.

7.6. Nenhum pagamento será efetuado a licitante vencedora enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, que poderá ser compensada com o(s) pagamento(s) pendente(s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

7.7. A Fundação UNIRG reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se os dados constantes da nota fiscal estiverem em desacordo com os dados da empresa vencedora do certame licitatório ou os serviços fornecidos não estiverem em conformidade com a especificação apresentada na proposta.

8. DAS OBRIGAÇÕES DO LOCADOR

8.1. Efetuar o pagamento ajustado, no prazo e nas condições estipuladas nesta Ata.

8.2. Promover o acompanhamento e a fiscalização do serviço prestado, com vistas ao seu perfeito cumprimento, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, comunicando ao PRESTADOR as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas;

8.3. Atestar a execução do objeto do Contrato por meio do responsável designado;

8.4. Fornecer atestado de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO LOCATÁRIO

9.1. Cumprir fielmente a presente ata de forma que os espaços locados sejam entregue em perfeito estado e condições de uso, OBSERVANDO em especial os termos do Instrumento Convocatório da respectiva Licitação e de todas as exigências contidas nesta Ata de Registro de Preços.

9.2. O locador dos espaços durante 12 (doze) meses seus preços registrados, de acordo com as especificações do Anexo I deste edital e em consonância com a proposta de preços, na forma e condição determinada nesta Ata de Registro de Preços, mediante a solicitação,

devidamente assinada pelo agente responsável;

9.3. Entregar o objeto rigorosamente de acordo com as especificações constantes no Anexo I do Edital do Pregão do Pregão Presencial – SRP e na sua proposta, obedecidos aos critérios e padrões de qualidade predeterminados;

9.4. Reparar, corrigir, remover ou substituir às suas expensas no todo ou em parte, o objeto em que se encontrarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução, transporte, instalação ou de materiais empregados, mesmo após ter sido recebido definitivamente o objeto do contrato;

9.5. A CONTRATADA obriga-se a manter as condições iniciais de habilitação durante toda a vigência do contrato, sob pena de rescisão;

9.6. É vedada a transferência total ou parcial, para terceiros, das locações dos espaços que for adjudicado em consequência deste contrato;

9.7. Responsabilizar-se civil e penalmente por todo e quaisquer dano que venha causar a CONTRATANTE ou a terceiros, por ação ou omissão, em decorrência da locação, não sendo a CONTRATANTE, em nenhuma hipótese, responsável por danos indiretos ou lucros cessantes;

10. DA FISCALIZAÇÃO

10.1 A fiscalização da Ata de Registro de Preços será exercida por representante da Contratante, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da vigência da Ata e tudo dará ciência ao Prestador, conforme artigo 67 da Lei 8.666/93.

11. DAS PENALIDADES

11.1. Em conformidade com o estabelecido nos Artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, a licitante vencedora que descumprir as condições deste Edital, bem como as da Ata de Registro de Preços e o instrumento contratual ficará sujeita às seguintes penalidades:

- I. Pelo atraso injustificado multa de mora de até 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação, a juízo da Administração;
- II. Pela inexecução total ou parcial das condições deste EDITAL, a Administração poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar as seguintes sanções:
 - a. Advertência;
 - b. Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação, a juízo da Administração;
 - c. Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos;
 - d. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.2- A multa, eventualmente imposta ao prestador, será automaticamente descontada da fatura a que mesma fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso prestador não tenha nenhum valor a receber da Fundação UNIRG, ser-lhe-á concedido o prazo de 10 (dez) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, poderá a Administração proceder à cobrança judicial da multa.

11.3- As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Administração.

11.4- A aplicação das multas independe de qualquer interpelação judicial, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa, após instauração de Processo Administrativo com ampla defesa.

11.5- As multas e penalidades serão aplicadas sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis.

12. DA VIGÊNCIA

12.1. A Ata de Registro de Preços terá validade de 12(doze) meses, a contar da data da publicação de seu extrato. O prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993.

13- VARIAÇÕES DOS PREÇOS REGISTRADOS

13.1- Os preços permanecerão, em regra, invariáveis pelo período de 12 (doze) meses, salvo quando houver disciplinamento diverso.

13.2- A revisão de preços só será admitida no caso de comprovação do desequilíbrio econômico-financeiro, por meio de planilha de custos demonstrativa da majoração e após ampla pesquisa de mercado.

13.2.1- Para a concessão da revisão dos preços, a empresa deverá comunicar a Fundação UNIRG a variação dos preços, por escrito e imediatamente, com pedido justificado de revisão do preço registrado, anexando documentos comprobatórios da majoração e/ou planilha de custos.

13.2.2- Caso a Fundação UNIRG já tenha emitido a nota de empenho respectiva e a empresa ainda não tenha solicitado a revisão de preços, esta não incidirá sobre o(s) pedido(s) já formalizado(s) e empenhado(s).

13.3- A Fundação UNIRG terá o prazo de 30 (trinta) dias, a partir do recebimento do pleito, para análise dos pedidos de revisão recebidos.

13.3.1- Durante esse período a contratada deverá prestar os serviços pelo preço registrado e no prazo ajustado, mesmo que a revisão seja julgada procedente pela Fundação UNIRG. Nesse caso, Fundação UNIRG procederá ao reforço dos valores pertinentes aos serviços empenhados após o pedido de revisão.

13.3.2- A empresa obrigará-se a dispor o local para o evento realizar as entregas pelo preço registrado caso o pedido de revisão seja julgado improcedente.

13.4- Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Fundação convocará o prestador visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

13.4.1- Frustrada a negociação, o prestador será liberado do compromisso assumido.

13.5- Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o prestador, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Fundação UNIRG poderá liberar o prestador do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que a comunicação ocorra antes do pedido de prestação.

13.6 O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

14. CANCELAMENTO REGISTRO DE PREÇO

14.1 O registro do prestador poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

I - Pela Administração, quando:

- a) O fornecedor não cumprir as exigências contidas no presente Edital ou Ata de Registro de Preços;
- b) O fornecedor der causa à rescisão administrativa, da contratação decorrente do registro de preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei 8.666/93, alterada pela Lei n.º 8.883/94;
- c) O fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, quando este se apresentar superior ao praticado pelo mercado;
- d) Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94.

II - Pelo prestador, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências deste instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

14.2- O cancelamento será precedido de processo administrativo, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

14.3- A comunicação do cancelamento do registro do prestador será feita por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.

14.4- No caso do prestador encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação, no Diário Oficial do Estado do Tocantins, considerando-se cancelado o registro do prestador, a partir do 5º dia útil, a contar da publicação.

14.5- A solicitação do prestador para cancelamento do registro de preço, não o desobriga da prestação do serviço, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas neste instrumento convocatório caso não aceite as razões do pedido.

15 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1- Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer Órgão ou entidade da Administração Pública Municipal que não tenha participado do certame, mediante anuência do Órgão Gerenciador da Ata e aceitação da empresa beneficiária, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas na Lei nº 10.520/2002, na Lei nº 8.666/93, no Decreto nº 7.892/2013, nas normas municipais pertinentes e demais normas em vigor e respectivas atualizações.

15.2 Os órgãos que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

15.3 Poderá o beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do prestação do serviço decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

15.4 As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o art. 22 do Decreto nº 7.892/2013, não poderão exceder, por órgão, a cem por cento dos quantitativos dos lotes do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

15.5 O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quintuplo do quantitativo de cada lote registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

15.6 Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a prestação do serviço ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

15.7 Compete ao órgão não participante, os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo prestador das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

15.8 A Fundação UNIRG, na qualidade de órgão gerenciador, só autorizará a adesão à ata após a primeira contratação por órgão integrante da ata.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. As partes contratantes obrigam-se a cumprir e fazer cumprir a presente Ata em todos os seus termos, cláusulas e condições, por si e seus sucessores.

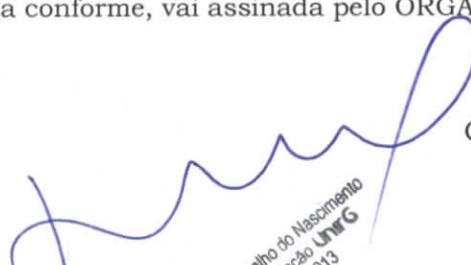
16.2. Reger-se-á a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, nas Leis Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 7.892/2013, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, **Edital do Pregão Presencial SRP nº 21/2015 e Processos Administrativos nº 2015.02.005400.**

17. DO FORO

17.1 - Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da presente Ata, elegem as partes como foro, a Comarca de Gurupi/TO, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

17.2 Nada mais havendo a tratar, lavrei a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme, vai assinada pelo ORGÃO GERENCIADOR e pelo particular prestador.

Gurupi/TO, aos 05 dias do mês de agosto de 2015.


FUNDAÇÃO UNIRG
Centro Administrativo da Fundação UNIRG
Avenida Pará, quadra 20, lote 01, nº 2.432, Setor Engenheiro Waldir
Lins II. CEP: 77.423-250. Gurupi/TO Fone: (063) 3612-7505
Antônio Sávio Barbalho do Nascimento
ORGÃO GERENCIADOR


REAL FOTOGRAFIAS E EVENTOS LTDA
Josivaldo Miranda
PRESTADOR