

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 213/2025

Processo Administrativo Eletrônico: 3826/2025  
Pregão Eletrônico – SRP nº 047/2025  
Validade da ARP: 12 (doze) meses  
Código Cidades nº 1709500 (Gurupi - TO)  
Processo Interno: 6665/2025  
Processo de compras: 1609

A **FUNDAÇÃO UNIRG**, fundação pública com personalidade jurídica de direito público, entidade da administração descentralizada do município de Gurupi, inscrita no CNPJ sob nº 01.210.830/0001-06, com sede na avenida Pará, nº 2.432, Quadra 20, Lote 01, Setor Waldir Lins II, CEP 77.423-250, Gurupi/TO, neste ato representado pelo seu Presidente Sr. **THIAGO PIÑEIRO MIRANDA**, conforme Decreto de nomeação nº 233 de 21 de janeiro de 2021, brasileiro, advogado, portador do RG 612.746 SSP/TO e inscrito no CPF sob nº 964.247.021-72, residente e domiciliado na rua 80-A, nº 144, Quadra 182, Lote 08, casa 01, Parque Res. Nova Fronteira, nesta cidade de Gurupi –TO, considerando a homologação do **Pregão Eletrônico - SRP nº 047/2025** e **Ato de Ratificação** do Senhor Presidente da Fundação UNIRG, conforme **Termo de Homologação datado em 08/12/2025** (Id. nº 201182), exarado no **Despacho da Presidência nº 2922/2025** (Id. nº 200553), RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal nº 1.589, de 26 de dezembro de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

**FORNECEDORA/DETENTORA DA ATA: REAL FOTOGRAFIAS E EVENTOS LTDA**, nome Fantasia: PALACIU'S REAL EVENTOS, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 04.698.576/0001-25, Inscrição Estadual nº 29.341.196-4, com sede na rua 03, nº 1.346, Lote 05, Quadra 27, Bairro Waldir Lins I, CEP: 77.423-110, telefone: (63) 98404-8405, email: josivaldopalaciusreal@hotmail.com, Gurupi-TO, neste ato representada pelo Sr. Josivaldo Miranda, portador da CNH nº 00513025610 DETRAN-TO, portador da Carteira de Identidade nº 111.299 SEJSP/TO, inscrito no CPF nº 380.483.291-15, brasileiro, solteiro, comerciante, residente e domiciliado na rua 05, Quadra 34, Lote 12, S/N, Waldir Lins, CEP: 77423-130, Gurupi-TO

### 1. DO OBJETO

**1.1.** A presente ARP tem por objeto o Registro de Preços para eventual **LOCAÇÃO DE ESPAÇOS, DECORAÇÃO E ESTRUTURA** voltados à realização de eventos institucionais da Universidade de Gurupi – UnirG, no município de Gurupi-TO, a fim de atender às demandas da própria instituição, conforme quantidades e especificações técnicas constantes no Termo de Referência-Anexo I do Edital, nesta Ata de Registro de Preços e na proposta da vencedora.

### 2. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, DOS QUANTITATIVOS ESTIMADOS, DO REGISTRO DE PREÇOS DO OBJETO E DA FORMA DE PAGAMENTO

**2.1.** As especificações técnicas do objeto e seus respectivos quantitativos estimados e valores registrados estão elencados na tabela seguinte:

LOTE 01						
Item	Descrição	Marca/Modelo	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1.1	Cadeiras de ferro ou metalon com almofadas.	PRÓPRIA	UNIDADE /DIA	8.000	R\$ 8,69	R\$ 69.520,00

**VALOR TOTAL DO LOTE 01: R\$ 69.520,00 (sessenta e nove mil, quinhentos e vinte reais).**

**LOTE 02**

2.1	<b>Mesa diretiva de 06 metros com</b> forro em tecido em cores variadas, com até 12 cadeiras sem braço na cor branca com capas brancas nos encostos e assentos.	PRÓPRIA	UNIDADE /DIA	20	R\$ 885,25	R\$ 17.705,00
2.2	<b>Mesa de festa redonda com tampo de madeira</b> 1,80m com capacidade para 10 pessoas, com 10 cadeiras, forrada com toalha e cobre manchas em tecido em cores variadas e com arranjo ou objeto decorativo pequeno de centro.	PRÓPRIA	UNIDADE /DIA	200	R\$ 107,13	R\$ 21.426,00
2.3	<b>Serviço de mesa completo (taças de vidro, jarras de vidro, bandejas, guardanapos e água mineral gelada) com 02 (dois) Garçons</b> devidamente uniformizados para servir água, em até 3 momentos, para mesa diretiva, com até 12 pessoas, e até 120 formandos, e/ou palestrantes e autoridades para eventos de palestras, fóruns, workshops.	PRÓPRIA	UNIDADE /DIA	10	R\$ 835,31	R\$ 8.353,10
2.4	<b>Passarela de 25 metros de tecido</b> aveludado em cores variadas (vermelho, verde, amarelo ou azul) com passadeiras e bordas na cor branca em direção ao palco, colocadas de forma a fixarem no chão.	PRÓPRIA	UNIDADE /DIA	20	R\$ 731,67	R\$ 14.633,40
2.5	<b>Arranjo flores tropicais artificiais</b> (3 dias), grande, de 180 graus com coluna ou suporte de acomodação para palco, passarela e ambientes <b>OU</b> arranjo distribuído no formato "coxo" em 05 metros de comprimento.	PRÓPRIA	UNIDADE /DIA	20	R\$ 804,57	R\$ 16.091,40
2.6	<b>Arranjo flores artificiais do campo</b> , (1 dia), grande, de 180 graus com coluna ou suporte de acomodação para palco, passarela e ambientes <b>OU</b> arranjo distribuído no formato "coxo" em 05 metros de comprimento.	PRÓPRIA	UNIDADE /DIA	20	R\$ 996,31	R\$ 19.926,20
2.7	<b>Decoração de ambiente</b> com malhas tensionadas nas cores preta, branca e coloridas em geral, com tapete/carpete, mesa média de centro, com 03 (três) assentos, 03 (três) Puff's grandes, 02 (duas) poltronas e 01 (um) arranjo médio de flores artificiais em colunas ou suportes.	PRÓPRIA	UNIDADE /DIA	20	R\$ 3.090,25	R\$ 61.805,00
2.8	<b>Decoração (forração) de palco</b> com malhas tensionadas brancas e detalhes nas cores azul, vermelha ou verde, com 06 refletores de led na cor branca no chão; com item de decoração que seja visível para todo público no centralizado no fundo do palco. Medidas do palco: 7m de altura, 7m de profundidade e 17m de largura. <b>Para 1 dia.</b>	PRÓPRIA	UNIDADE /DIA	10	R\$ 2.985,71	R\$ 29.857,10
2.9	<b>Decoração (forração) de palco com</b>	PRÓPRIA	UNIDADE	06	R\$ 3.292,79	R\$ 19.756,74

	malhas tensionadas brancas e detalhes nas cores azul, vermelha ou verde (em dias consecutivos trocar as cores das malhas coloridas), com 06 refletores de led na cor branca no chão; com item de decoração que seja visível para todo público centralizado no fundo do palco. Medidas do palco: 7m de altura, 7m de profundidade e 17m de largura. <b>Para 2 dias</b>		/DIA			
2.10	<b>Decoração (forração) de palco</b> com malhas tensionadas brancas e detalhes nas cores azul, vermelha ou verde (em dias consecutivos trocar as cores das malhas coloridas), com 06 refletores de led na cor branca no chão; com item de decoração que seja visível para todo público centralizado no fundo do palco. Medidas do palco: 7m de altura, 7m de profundidade e 17m de largura. <b>Para 3 dias</b>	PRÓPRIA	UNIDADE /DIA	06	R\$ 3.720,98	R\$ 22.325,88
2.11	<b>Cortinas em tecido, 7x17m</b> na cor vermelha, branca ou preta com 02 peças e trilho em alumínio para palco cênico destinado a apresentações teatrais.	PRÓPRIA	UNIDADE /DIA	05	R\$ 2.449,99	R\$ 12.249,95
2.12	<b>Estúdio/Painel de fotografia</b> montado, com fundo forrado, decorado com carpete/tapete, arranjo médio de flores naturais e peças decorativas para fotos de convidados nos eventos.	PRÓPRIA	UNIDADE /DIA	20	R\$ 2.410,79	R\$ 48.215,80
2.13	<b>Peça de tapete/carpete modelo fio</b> de seda tamanho 3x3m em cores variadas (vermelho, areia, marrom).	PRÓPRIA	UNIDADE /DIA	20	R\$ 339,39	R\$ 6.787,80
2.14	<b>Painel 4x2,5m forrado em tecido</b> em cores variadas para fechamento de espaços em eventos.	PRÓPRIA	UNIDADE /DIA	10	R\$ 1.131,91	R\$ 11.319,10
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 02: R\$ 310.452,47 (trezentos e dez mil, quatrocentos e cinquenta e dois reais e quarenta e sete centavos).</b>						
<b>LOTE 03</b>						
3.1	<b>Painel de Led sendo - 16 placas 0,50cmx1,00m Painel para interior no mínimo P3, processadora de vídeo com entradas HDMI, AV, VGA e demais.</b> -Estação de trabalho: notebook com todos os softwares necessários para execução de áudio e vídeo. -Estrutura box truss em alumínio conforme o necessário para fixação com o máximo de 4 metros de altura. -Sistema de AC em todos os cabeamentos necessários. -Despesas com montagem, desmontagem e técnico inclusas. - Estrutura regular conforme normas do corpo de bombeiros.	PRÓPRIA	UNIDADE /DIA	20	R\$ 3.899,99	R\$ 77.999,80
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 03: R\$ 77.999,80 (setenta e sete mil, novecentos e noventa e nove reais e oitenta centavos).</b>						

LOTE 04						
4.1	Locação de Espaço físico fechado, coberto e forrado para realização de eventos com <b>capacidade para 2.000</b> (duas mil) em ambiente com aparelhos de ar condicionado, com <b>palco</b> (sendo aceitável a medida mínima de 06x07x15 metros). O Espaço deverá estar localizado em área segura e de fácil acesso com <b>sanitários femininos e masculinos, com salas de apoio e copa</b> . As instalações deverão estar em perfeito estado de conservação, sem mofo, sem insetos, sem danificações nos pisos, mobiliários, paredes ou qualquer outra deterioração; <b>possuir acesso à rede wi-fi</b> , adaptador de tomada à disposição, saídas de emergência, geradores e estrutura adequada para montagem de equipamentos de informática e audiovisual. - saídas de emergência conforme normas legais.	PRÓPRIA	UNIDADE /DIA	10	R\$ 16.699,99	R\$ 166.999,90
4.2	<b>Locação para 02 (duas) a 03 (três) diárias subsequentes de Espaço físico fechado</b> , coberto e forrado para realização de eventos com <b>capacidade para 2.000</b> (duas mil) em ambiente com aparelhos de ar condicionado, com <b>palco</b> (sendo aceitável a medida mínima de 06x07x15 metros). O Espaço deverá estar localizado em área segura e de fácil acesso com <b>sanitários femininos e masculinos, com salas de apoio e copa</b> . As instalações deverão estar em perfeito estado de conservação, sem mofo, sem insetos, sem danificações nos pisos, mobiliários, paredes ou qualquer outra deterioração; <b>possuir acesso à rede wi-fi</b> , adaptador de tomada à disposição, saídas de emergência, <b>geradores</b> e estrutura adequada para montagem de equipamentos de informática e audiovisual. - saídas de emergência conforme normas legais.	PRÓPRIA	UNIDADE /DIA	10	R\$ 15.849,99	R\$ 158.499,90
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 04: R\$ 325.499,80 (trezentos e vinte e cinco mil, quatrocentos e noventa e nove reais e oitenta centavos).</b>						
LOTE 05						
5.1	<b>Locação de Espaço físico fechado</b> , coberto e forrado para realização de eventos com capacidade <b>para 800 (oitocentos) pessoas</b> em ambiente com aparelhos de ar condicionado, com <b>palco</b> (sendo aceitável a medida mínima de 06x07x15 metros). O Espaço deverá estar localizado em área segura e de fácil acesso com <b>sanitários femininos e masculinos, com salas de apoio e copa</b> . As instalações deverão estar em	PRÓPRIA	UNIDADE /DIA	10	R\$ 14.149,99	R\$ 141.499,90



	perfeito estado de conservação, sem mofo, sem insetos, sem danificações nos pisos, mobiliários, paredes ou qualquer outra deterioração; <b>possuir acesso à rede wi-fi</b> , adaptador de tomada à disposição, saídas de emergência, <b>geradores</b> e estrutura adequada para montagem de equipamentos de informática e audiovisual. saídas de emergência conforme normas legais.					
5.2	<b>Locação para 02 (duas) a 03 (três) diárias subsequentes</b> de Espaço físico fechado, coberto e forrado para realização de eventos com capacidade para <b>800 (oitocentas)</b> pessoas, em ambiente com aparelhos de ar condicionado, <b>com palco</b> (sendo aceitável a medida mínima de 04x05x10 metros). O Espaço deverá estar localizado em área segura e de fácil acesso com <b>sanitários femininos e masculinos, com salas de apoio e copa</b> . As instalações deverão estar em perfeito estado de conservação, sem mofo, sem insetos, sem danificações nos pisos, mobiliários, paredes ou qualquer outra deterioração; <b>possuir acesso à rede wi-fi</b> , adaptador de tomada à disposição, saídas de emergência, <b>geradores</b> e estrutura adequada para montagem de equipamentos de informática e audiovisual. saídas de emergência conforme normas legais.	PRÓPRIA	UNIDADE /DIA	10	R\$ 13.749,99	R\$ 137.499,90
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 05: R\$ 278.999,80 (duzentos e setenta e oito mil, novecentos e noventa e nove reais e oitenta centavos).</b>						
<b>LOTE 06</b>						
6.1	<b>Locação de Espaço físico fechado</b> , coberto e forrado para realização de eventos com <b>capacidade para 400 (quatrocentos)</b> pessoas com aparelhos de ar condicionado bebedouros, <b>com palco</b> (sendo aceitável a medida mínima de 06x07x15 metros), painel de led 4x2 P3.9, com sanitários femininos e masculinos, com salas de apoio e copa. O Espaço deverá estar localizado em área segura e de fácil acesso com <b>sanitários femininos masculinos, com salas de apoio e copa</b> . As instalações deverão estar em perfeito estado de conservação, sem mofo, sem insetos, sem danificações nos pisos, mobiliários, paredes ou qualquer outra deterioração; <b>possuir acesso à rede wi-fi</b> , adaptador de tomada à disposição, saídas de emergência, geradores e estrutura adequada para montagem de equipamentos de informática e audiovisual. - saídas de emergência	PRÓPRIA	UNIDADE /DIA	07	R\$ 5.332,99	R\$ 37.330,93

	conforme normas legais.					
6.2	<b>Locação para 02 (duas) a 03 (três)</b> diárias subsequentes de Espaço físico fechado, coberto e forrado para realização de eventos com capacidade <b>para 400 (quatrocentas)</b> pessoas em ambiente com aparelhos de ar condicionado, <b>com palco</b> (sendo aceitável a medida mínima de 03x04x07 metros), painel de led 4x2 P3.9, com sanitários femininos e masculinos, com salas de apoio e copa. O Espaço deverá estar localizado em área segura e de fácil acesso com <b>sanitários femininos e masculinos, com salas de apoio e copa</b> . As instalações deverão estar em perfeito estado de conservação, sem mofo, sem insetos, sem danificações nos pisos, mobiliários, paredes ou qualquer outra deterioração; <b>possuir acesso à rede wi-fi</b> , adaptador de tomada à disposição, saídas de emergência, <b>geradores</b> e estrutura adequada para montagem de equipamentos de informática e audiovisual. - saídas de emergência conforme normas legais.	PRÓPRIA	UNIDADE /DIA	07	R\$ 5.349,99	R\$ 37.449,93
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 06: R\$ 74.780,86 (setenta e quatro mil, setecentos e oitenta reais e oitenta e seis centavos).</b>						
<b>VALOR TOTAL GERAL DOS LOTES 01, 02, 03, 04, 05 E 06: R\$ 1.137.252,73 (um milhão, cento e trinta e sete mil, duzentos e cinquenta e dois reais e setenta e três centavos).</b>						

**2.2.** O pagamento será efetuado em **até 30 (trinta) dias**, contados da finalização da liquidação da despesa, através de rede bancária, após a comprovação da prestação do serviço de locação, devidamente acompanhado da Nota Fiscal e atesto do fiscal do contrato, depois de verificada a regularidade fiscal da Contratada.

**2.3.** O objeto deverá ser disponibilizado de forma parcelada e conforme a necessidade da Fundação/Universidade de Gurupi – UnirG, mediante solicitação formal expedida pelo setor competente, no prazo e condições fixadas no pedido de contratação. A montagem, disponibilização e desmontagem dos espaços, estruturas e decorações deverão ocorrer no local definido pela Fundação UnirG, no município de Gurupi/TO, observando-se as condições de acesso, segurança e horários estabelecidos pela Administração.

**2.4.** O prazo máximo para disponibilização do espaço, estrutura e decoração contratados será de até 07 (sete) dias úteis, contados do recebimento da requisição formal emitida pela Fundação/Universidade de Gurupi – UnirG, ressalvadas as solicitações que contenham data e cronograma previamente definidos para realização do evento, os quais deverão ser rigorosamente observados pela contratada.

**2.4.1.** Em casos devidamente justificados, como calamidade pública, perturbação da ordem, greves ou outros motivos aceitos pela Administração, poderá ser concedida prorrogação do prazo mediante solicitação formal da contratada, protocolada antes do vencimento do prazo inicial.

**2.5.** Os serviços deverão atender às exigências de qualidade e segurança, observando as normas da ABNT, Corpo de Bombeiros, Vigilância Sanitária, e demais órgãos competentes, bem como o disposto no art. 39, inciso VIII da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor). A contratada deverá apresentar, sempre que solicitado, alvarás, licenças e autorizações legais exigidas para funcionamento de espaço de eventos, incluindo a aprovação junto ao Corpo de Bombeiros.

**2.5.1.** Todos os espaços locados deverão estar em perfeitas condições de uso, limpos, higienizados, climatizados e equipados, livres de mofo, insetos ou danos estruturais, devendo estar prontos para utilização com pelo menos 24 (vinte e quatro) horas de antecedência ao início dos eventos.

**2.5.2.** A limpeza e manutenção dos ambientes durante e após o evento serão de responsabilidade exclusiva da contratada, devendo garantir que o local retorne às mesmas condições de entrega inicial.

**2.5.3.** Os equipamentos e estruturas locados deverão possuir garantia contra falhas de montagem e funcionamento durante o período do evento, sendo obrigatório o suporte técnico da contratada, sem ônus adicional à Administração.

**2.6.** As estruturas, equipamentos e materiais deverão ser entregues em perfeitas condições de conservação e funcionamento, devidamente embalados, montados e identificados, conforme padrões do fabricante e normas técnicas aplicáveis, garantindo a integridade e segurança durante transporte, instalação e uso.

### **3. DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ORGÃOS OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES**

**3.1.** Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

**3.1.1.** Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

**3.1.2.** Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

**3.1.3.** Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

**3.2.** A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

**3.2.1.** O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

**3.3.** Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

**3.4.** O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

**3.5.** O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 3.1.

#### **3.6. Dos limites para as adesões**

**3.6.1.** As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

**3.6.2.** O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

**3.6.3.** Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pela Fundação UNIRG não estará sujeita ao limite previsto no item 3.6.2.

**3.6.4.** A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 3.6.2, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **3.7. Vedação a acréscimo de quantitativos**

**3.7.1.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

## **4. VIGÊNCIA, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

**4.1.** A vigência da ata será de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação no PNCP, cabendo a prorrogação por igual período, ou seja, até dois anos de vigência de acordo com o artigo 84 da Lei Federal nº 14.133 de 01 abril de 2021, podendo ser renovado os quantitativos originários, desde que comprovado o preço vantajoso e os benefícios para a Administração.

**4.1.1.** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

**4.1.2.** Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

**4.2.** A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

**4.2.1.** O instrumento contratual de que trata o item 4.2 deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

**4.3.** Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**4.4.** Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

**4.4.1.** Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, nos limites dela;

**4.4.2.** Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

**4.4.2.1.** Aceitarem cotar o objeto com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

**4.4.2.2.** Mantiverem sua proposta original.

**4.4.3.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

**4.5.** O registro a que se refere o item 4.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

**4.5.1.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.



**4.6.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

**4.6.1.** Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

**4.6.2.** Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas no item 8.

**4.7.** O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**4.8.** Homologado o resultado da licitação, a Fundação Unirg convocará a adjudicatária para assinar a ata de registro de preços, por meio eletrônico – e-mail que tiver sido cadastrado, no prazo de até 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da notificação, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sujeitando-se às penalidades aludidas na Lei nº 14.133, de 2021.

**4.8.1.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

**4.9.** A ata de registro de preços poderá ser firmada por meio de assinatura digital.

**4.10.** Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

**4.11.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 4.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

**4.11.1.** Convocar os demais licitantes ou fornecedores remanescentes para negociação cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**4.11.2.** Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**4.12.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **5. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**5.1.** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

**5.1.1.** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

**5.1.2.** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

**5.1.3.** Na hipótese de previsão no edital ou de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.1.3.1.** No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação.

**5.1.3.2.** No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **6. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

**6.1.** Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

**6.1.1.** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

**6.1.2.** Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

**6.1.3.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

**6.1.4.** Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**6.2.** Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

**6.2.1.** Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

**6.2.2.** Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 8.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

**6.2.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 4.6.

**6.2.4.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 8.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

**6.2.5.** Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 6.2 e no item 6.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

**6.2.6.** O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **7. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**7.1.** Não haverá remanejamento das quantidades registradas.

## **8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**8.1.** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

**8.1.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

**8.1.2.** Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

**8.1.3.** Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

**8.1.4.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.1.4.1.** Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

**8.2.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**8.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

**8.4.** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

**8.4.1.** Por razão de interesse público;

**8.4.2.** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

**8.4.3.** Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto Municipal nº 1.589, de 2023.

## **9. DAS CONTRATAÇÕES DECORRENTES DA ARP**

**9.1.** A contratação com o detentor da ARP será formalizada pelos órgãos e entidades participantes, por intermédio de instrumento contratual, pela emissão de nota de empenho de despesa, carta-contrato, autorização de compra ou ordem de execução de serviço, observado o disposto no Capítulo I do Título III da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**9.1.1.** Será admitida a forma eletrônica na celebração de contratos, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

**9.2.** O prazo para assinatura do contrato, retirada de nota de empenho ou instrumento equivalente, será de ATÉ 05 (cinco) dias úteis, após regular convocação.

**9.3.** A formalização dos contratos, decorrentes do SRP, deverá ser providenciada dentro do

prazo de vigência da ARP.

**9.3.1.** Na hipótese em que o instrumento de contrato seja substituído por outro instrumento hábil na forma do art. 95 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, a emissão dos referidos documentos e o seu envio ao detentor da ARP deverá ocorrer dentro do prazo de vigência desta.

**9.4.** Na assinatura do contrato:

1. Será exigida a comprovação das condições de habilitação fiscal e trabalhista consignadas no edital/Termo de Referência;
2. Será realizada consulta nos cadastros a que se referem o subitem 8.1 do Edital.

## **10. DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **10.1. São obrigações do ÓRGÃO GERENCIADOR:**

**10.1.1.** Publicar na imprensa oficial do município o extrato da ARP e com a indicação do número da licitação em referência, do objeto e do endereço do portal eletrônico da internet, onde poderão ser obtidas informações mais detalhadas da ARP.

**10.1.2.** Publicar nos moldes do subitem 10.1.1 eventuais mudanças na ARP, inclusive de detentores da ARP, de marca, de modelo ou de quantitativos dos itens ou de seus respectivos preços.

**10.1.3.** Divulgar, mediante publicação no seu portal oficial, o preço registrado com indicação dos fornecedores, cuja informação ficará disponível durante a vigência da ARP.

**10.1.4.** Gerenciar a ata de registro de preços, com a prática, em especial, dos seguintes atos:

**10.1.4.1.** Indicar para os Órgãos e Entidades Participantes os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de compras, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos;

**10.1.4.2.** Emitir a autorização de compra;

**10.1.4.3.** Proceder à atualização periódica dos preços registrados, com o objetivo de verificar a oscilação de mercado e adotar uma das medidas previstas na Cláusula Quarta, se for o caso;

**10.1.4.4.** Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;

**10.1.4.5.** Prorrogar a vigência da ARP, se for o caso, desde que observadas as condicionantes estabelecidas na lei;

**10.1.4.6.** Aceitar, se for o caso, que o detentor da ARP substitua o produto por outro de marca ou de modelo diferente daquele registrado nesta ata, por comprovado motivo ou por fato superveniente à licitação e desde que o novo produto possua, comprovadamente, desempenho e qualidade iguais ou superiores, não podendo haver majoração do preço registrado;

**10.1.4.7.** Receber a “*solicitação de adesão*” e autorizar, se for o caso, o pedido de adesão à ARP formulado pelos órgãos e as entidades não participantes, por meio do “*termo de adesão*”.

**10.1.5.** Promover o cancelamento do preço registrado ou da própria ARP, total ou parcialmente, quando presentes as situações previstas na Cláusula Oitava desta Ata.

**10.1.6.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações feitas pelos detentores da ARP, relacionadas ao gerenciamento da ata, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**10.1.7.** Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e a Fornecedora não puder cumprir os compromissos assumidos, o Órgão Gerenciador poderá:



- a) Liberar a Fornecedora do compromisso assumido, mediante comunicação antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada à veracidade dos motivos e comprovação apresentados pela mesma não puder cumprir o compromisso; e
- b) Convocar as demais fornecedoras para assegurar igual oportunidade de negociação.

## **10.2. São obrigações dos ÓRGÃOS E ENTIDADES PARTICIPANTES da ata:**

**10.2.1.** Consultar o Órgão Gerenciador da ARP para manifestação sobre a possibilidade de adesão quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços;

**10.2.2.** Solicitar o uso da ARP ao órgão gerenciador, que indicará o fornecedor e os preços que serão praticados, obedecida à ordem de classificação.

**10.2.3.** Identificar o objeto e os quantitativos que tem interesse em fazer adesão, não excedendo aos quantitativos totais autorizado na Lei dos itens registrados nesta ARP;

**10.2.4.** Efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, após a autorização do Órgão Gerenciador, dentro o prazo de vigência da ARP;

**10.2.5.** Realizar todos os atos voltados à execução financeira, inclusive os relacionados à prestação de contas.

**10.2.6.** Requisitar a autorização e o empenho da despesa correspondente aos pedidos de fornecimento ou de contratação, dentro do prazo de vigência da ARP.

**10.2.7.** Formalizar a contratação decorrente da ARP.

**10.2.8.** Controlar os atendimentos de suas demandas por ARP, abrir processo administrativo para juntada de suas solicitações, ordens de utilização deferidas, notas de empenho e notas fiscais emitidas, faturas recebidas e pagas.

**10.2.9.** Instaurar, no âmbito de suas contratações, procedimento administrativo, em que seja assegurada a ampla defesa e o contraditório, para fins de aplicação de penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ARP ou do descumprimento das obrigações contratuais, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

**10.2.10.** Não participar em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade desta ata, salvo na ocorrência de registro de quantitativo inferior ao máximo previsto no edital (inciso VIII do art. 82 da Lei Federal nº 14.133/2021).

## **10.3. São obrigações do DETENTOR/FORNECEDOR DA ARP:**

**10.3.1.** Responsabilizar-se com as despesas concernentes ao fornecimento do objeto compreendendo transporte, fretes, entrega, descarregamento, encargos sociais, tributos, impostos, taxas, seguros e encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer outros encargos que incidam direta ou indiretamente no fornecimento;

**10.3.2.** Trocar, reparar, corrigir no prazo estipulado e às suas expensas o objeto caso venha a ser recusado no ato de recebimento provisório e/ou definitivo;

**10.3.3.** Substituir, no prazo já estipulado, o objeto que não esteja dentro do padrão de qualidade exigido, em bom estado de conservação, estocagem e armazenamento, que apresentem defeitos ou não esteja em conformidade com as especificações deste Termo de Referência Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**10.3.4.** Responder no prazo de até 03 (três) dias as solicitações, pedidos, informações, etc., feitas pelo Órgão Gerenciador e pelos Órgãos e Entidades participantes.

**10.3.5.** Na hipótese de o preço do mercado se tornar superior aos preços registrados, comunicar e comprovar, antes do pedido de fornecimento realizado pelos órgãos e entidades participantes, a impossibilidade de cumprimento do compromisso inicialmente assumido.

**10.3.6.** Na hipótese de solicitação de revisão de preço, comprovar que a elevação seja decorrente de evento posterior à assinatura da ARP, absolutamente independente da vontade das partes e proveniente de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que inviabilizem a manutenção dos preços.

**10.3.7.** Na hipótese de solicitar a substituição do produto por outro de marca ou de modelo diferente daquele registrado na ARP, comprovar o motivo ou o fato superveniente à licitação, e desde que o novo produto possua, comprovadamente, desempenho e qualidade iguais ou superiores, não podendo haver majoração do preço registrado.

**10.3.8.** Na hipótese de solicitar o cancelamento do item registrado, comprovar o fato superveniente à assinatura da ARP, decorrente de caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução das obrigações previstas na ARP.

**10.3.9.** Celebrado o contrato em decorrência da ARP, os órgãos e entidades participantes passam a ser designados como “Contratantes” e o detentor da ata como “Contratado”, observadas as obrigações fixadas no Termo de Referência para cada um deles.

**10.3.10.** Comunicar ao servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização da ARP, por escrito e tão logo constatado, qualquer problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para adoção das providências cabíveis e necessárias; A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas no Termo de Referência, mas não obrigará os órgãos e entidades participantes a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

**10.3.11.** Optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de processo de Adesão à Ata de Registro de Preços, a ser firmada, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ARP, assumidas com o Órgão Gerenciador, observadas as condições nela estabelecidas.

## 11. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**11.1.** O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas **no Termo de Referência**.

**11.1.1.** As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

**11.2.** É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto Municipal nº 1.589, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto Municipal nº 1.589, de 2023).

**11.3.** O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 8.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## 12. DA PROTEÇÃO DE DADOS

**12.1.** A Fornecedora declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na Legislação com o intuito de proteger os dados repassados pelo Órgão Gerenciador.

**12.2.** Em atendimento ao disposto na Lei Geral de Proteção de Dados, o Órgão Gerenciador, para a execução do serviço objeto deste edital terá acesso aos dados pessoais dos representantes e/ou procuradores da Fornecedora, tais como número do CPF e do RG, endereços eletrônicos e residencial, telefone pessoal ou profissional e cópia dos documentos pessoais e comprovante de endereço, sendo que informações serão inseridas e publicadas nos instrumentos contratuais e

outros documentos referentes a contratação, cuja publicidade é obrigatória em conformidade com Lei 14.133/2021.

**12.3.** É vedado as partes à utilização de todo e qualquer dado pessoal ao qual tiver acesso na execução do contrato para finalidade distinta do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

**12.4.** A Fornecedora fica obrigada a comunicar ao órgão Gerenciador em até 24 (vinte e quatro) horas qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como, adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados.

**12.5.** Eventuais responsabilidades serão apuradas de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.

### 13. CONDIÇÕES GERAIS

**13.1.** As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO I AO EDITAL.

**13.2.** Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes para que seja publicada produzindo seus efeitos legais.

### 14. DO FORO

**14.1.** Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da presente ARP, elegem as partes como foro, a Comarca de Gurupi/TO, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Gurupi/TO, aos 08 dias do mês de dezembro de 2025.

THIAGO  
PINEIRO  
MIRANDA:96  
424702172

Assinado de forma  
digital por THIAGO  
PINEIRO  
MIRANDA:9642470217  
2  
Dados: 2025.12.08  
18:03:48 -03'00'

FUNDAÇÃO UNIRG  
Thiago Piñeiro Miranda  
ÓRGÃO GERENCIADOR

REAL FOTOGRAFIAS  
E EVENTOS  
LTDA:04698576000  
125

Assinado de forma digital  
por REAL FOTOGRAFIAS E  
EVENTOS  
LTDA:04698576000125  
Dados: 2025.12.08 17:27:37  
-03'00'

REAL FOTOGRAFIAS E EVENTOS LTDA  
Josivaldo Miranda  
FORNECEDORA REGISTRADA

Santos, matrícula 506302 ocupantes do cargo de chefe de divisão II, no PROCESSO ELETRÔNICO Nº: 2025111034001, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 2025020947, na modalidade de DISPENSA DE LICITACAO Nº DL-2025-132-GPI-FMDTT, com o objeto AQUISICAO DE MATERIAIS DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA VERTICAL (TINTA ESMALTE), COM FULCRO NO ARTIGO Art. 95, § 2º. PARA AGENCIA MUNICIPAL DE TRANSITO E TRANSPORTE POR INTERMEDIO DO FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DO TRANSITO E TRANSPORTE.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Gabinete do Presidente da Agência Municipal de Trânsito e Transportes, da cidade de Gurupi, Estado do Tocantins, aos 08 de dezembro de 2025.

SILVERIO MACIEL FILHO  
Presidente da AMTT/FMDTT - Decreto 0654/2025

## PORTARIA Nº 064/2025, DE 08 DE DEZEMBRO DE 2025.

*"Designa servidor nos termos do Art. 117, da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, para fiscal de contrato e atesto de notas fiscais"*

**O PRESIDENTE DA AGÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTES**, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto nº 654/2025, da Senhora Prefeita Municipal de Gurupi.

**CONSIDERANDO** que é dever precípua do gestor público zelar pelo bom cumprimento das obrigações para com a administração pública de forma especial evitando danos ao erário Público;

**CONSIDERANDO** o princípio da eficiência que dispõe que os atos da Administração Pública devem ser realizados com a maior qualidade, competência e eficácia possível;

**CONSIDERANDO** a necessidade de nomear Fiscal de Contrato para acompanhar o processo na fiscalização da entrega dos produtos oriundos desta contratação, bem como atesto de notas fiscais conforme documentação constante no PROCESSO ELETRÔNICO Nº: 2025091234001, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 2025016426, na modalidade de DISPENSA DE LICITACAO Nº DL-2025-122-GPI-FMDTT, com o objeto AQUISICAO DE MÁQUINA PLOTTER DE RECORT E RISCO DIGITAL COM LASER. PARA AGENCIA MUNICIPAL DE TRANSITO E TRANSPORTE POR INTERMEDIO DO FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DO TRANSITO E TRANSPORTE.

### RESOLVE:

Art. 1º - Fica designado para exercer a função de fiscal de contrato, bem como o acompanhamento e atesto das notas fiscais, o servidor Walter Paulo Moreira dos Santos, matrícula 506302 ocupantes do cargo de chefe de divisão II, no PROCESSO ELETRÔNICO Nº: 2025091234001, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 2025016426, na modalidade de DISPENSA DE LICITACAO Nº DL-2025-122-GPI-

FMDTT, com o objeto AQUISICAO DE MÁQUINA PLOTTER DE RECORT E RISCO DIGITAL COM LASER. PARA AGENCIA MUNICIPAL DE TRANSITO E TRANSPORTE POR INTERMEDIO DO FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DO TRANSITO E TRANSPORTE.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Gabinete do Presidente da Agência Municipal de Trânsito e Transportes, da cidade de Gurupi, Estado do Tocantins, aos 08 de dezembro de 2025.

SILVERIO MACIEL FILHO  
Presidente da AMTT/FMDTT - Decreto 0654/2025

## Fundação Unirg

### PREGÃO ELETRÔNICO - Nº 047/2025 EXTRATO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo Administrativo Eletrônico nº 3826/2025

A Fundação UNIRG torna público o resultado da licitação supramencionada, que tem por objeto o Registro de Preço para futura, eventual e parcelada **locação de espaços, decoração e estrutura voltados à realização de eventos institucionais da Universidade de Gurupi - UnirG, no município de Gurupi - TO, a fim de atender às demandas da própria instituição**, conforme especificações complementares constantes no anexo I do Termo de Referência.

Nº da Ata SRP	Fornecedor registrado:	CNPJ	Valor total registrado por fornecedor
213/2025	REAL FOTOGRAFIAS E EVENTOS LTDA	04.698.576/0001-25	R\$ 1.137.252,73
<b>Valor Total:</b> R\$ 1.137.252,73 (um milhão, cento e trinta e sete mil, duzentos e cinquenta e dois reais e setenta e três centavos).			

**Validade da Ata:** 12 (doze) meses, a contar a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação da ata no PNCP.

A publicação da íntegra da Ata de Registro de Preços encontra-se disponível no portal [www.unirg.edu.br](http://www.unirg.edu.br).

Gurupi – TO, 08 de dezembro de 2025.

FUNDAÇÃO UNIRG  
Thiago Piñeiro Miranda  
ÓRGÃO GERENCIADOR

Secretaria Municipal de Administração