

## **PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 038/2018**

### **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 019/2019**

**Processo: 2018.02.046943**

**Validade da Ata: 12 (doze) meses**

**FUNDAÇÃO UNIRG**, fundação pública com personalidade jurídica de direito público, entidade da administração descentralizada do município de Gurupi, inscrita no CNPJ sob nº 01.210.830/0001-06, com sede na Avenida Pará, nº 2.432, quadra 20, lote 01, Setor Waldir Lins II, CEP: 77.423-250, Gurupi/TO, neste ato representado pelo Presidente **THIAGO LOPES BENFICA**, conforme Decreto de nomeação nº 683/2017, brasileiro, casado, advogado, portador do RG 764.093 SSP/TO e inscrito no CPF sob nº 846.889.981-04, residente e domiciliado nesta Cidade.

**LR DISTRIBUIDORA LTDA - ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 23.004.406/0001-48, Inscrição Estadual nº 29.469.557-0, Qd. 902 Sul (ACSE 90), Al.15, Lt.9, Sala 03, CEP: 77.020 - 026, E-mail: [licitacao@lerdistribuidora.com](mailto:licitacao@lerdistribuidora.com), Tel: (63) 3216 - 1795, Palmas - TO, neste ato representado pelo Sr. **RAFAEL CONSTÂNCIO**, portador da Carteira de Identidade nº 40.453.265-2 SSP/SP, inscrito no CPF nº 430.090.148-13, brasileiro, solteiro, empresário, residente e domiciliado na Qd. 1407 Sul, Av. NS-15, Lt. 16, Qd. 08, Plano Diretor Sul, E-mail: [adm@lerdistribuidora.com](mailto:adm@lerdistribuidora.com), CEP: 77.023-344, Tel: (63)99248-5133, Palmas - TO.

**Resolve:** Registrar os preços para **Material de Limpeza, Tratamento, Higienização e Conservação e Material de Copa, Cozinha e Utensílios**, para realização das atividades funcionais dos departamentos da Fundação UnirG, a seguir relacionados, proveniente da sessão pública do Pregão Presencial - SRP nº: 038/2018.

#### **1 - DO FUNDAMENTO LEGAL**

**1.1** - A presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS decorre de homologação do **Pregão Presencial nº 038/2018**, na forma da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, e ato de ratificação do Senhor Presidente da Fundação UNIRG, conforme **Termo de Homologação datado de 21/03/2019**, exarado no despacho da Presidência nº 143/2019 às folhas nº 1094, tudo constante no **Processo Administrativo nº: 2018.02.046943**, do qual passa a fazer parte integrante este Instrumento.

#### **2 - DOS CONTEMPLADOS EM 1º LUGAR**

**2.1** - Os preços e quantitativos dos licitantes mais bem classificados durante a etapa competitiva:

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
37	<b>Escova Sanitária</b> - Especificação: Escova Sanitária para higienização e limpeza de Vaso Sanitário com suporte; Cor Branca; parte única 37cm; cerdas de polipropileno; resistente e durável, que não deformam e nem embolam, garantindo maior vida útil ao produto. <b>Marca: SANILUXO.</b>	Unid.	120	R\$ 4,48	R\$ 537,60
39	<b>Esponja Multiuso</b> - Especificação: Esponja Multiuso; esponja com 02 faces, amarela macia e outra, verde; espuma de poliuretano, abrasivo. - Dimensões: 110mmx75mmx20mm <b>Marca: WISH</b>	Unid.	1.000	R\$ 0,53	R\$ 530,00
41	<b>Flanela Extra Branca</b> - Especificação: Flanela Extra Branca; Limpeza em Geral 100% Algodão; Tamanho Grande 40x60cm <b>Marca: SACARIA</b>	Unid.	400	R\$ 2,19	R\$ 876,80
44	<b>Limpa Cerâmicas e Azulejo 1000ml</b> - Especificação: Limpa Cerâmica, Azulejo e Rejunte 1000ml; ação total; limpador multiuso. - Composição: ácido sulfônico; ácido clorídrico; nonilfenol etoxilado; fragrância; corante e veículo. <b>Marca: MIX PLUS</b>	Unid.	60	R\$ 5,12	R\$ 307,20
50	<b>Lustra Móveis 200ml</b> - Especificação: Lustra Móveis 200ml, fraco, antimoho, floral, brilho intenso. <b>Marca: PEROBA</b>	Unid.	70	R\$ 4,61	R\$ 322,70
51	<b>Luva em Látex Multiuso Longa "P"</b> - Especificação: Luva em Látex Multiuso Longa, flexível, anatômica, antitranspirante, forrada com flocos de algodão e profissional. <b>Marca: KALA</b>	Unid.	60	R\$ 4,03	R\$ 241,80
52	<b>Luva em Látex Multiuso Longa "M"</b> - Especificação: Luva em Látex Multiuso Longa, flexível, anatômica, antitranspirante, forrada com flocos de algodão e profissional. <b>Marca: KALA</b>	Unid.	200	R\$ 4,03	R\$ 806,00
53	<b>Luva em Látex Multiuso Longa "G"</b> - Especificação: Luva em Látex Multiuso Longa, flexível, anatômica, antitranspirante, forrada com flocos de algodão e profissional. <b>Marca: KALA</b>	Unid.	60	R\$ 4,03	R\$ 241,80
55	<b>Luva Descartável "M"</b> - Especificação: Luva Descartável para Procedimento não Cirúrgico; Caixa com 100 unidades; confeccionada em puro látex; Textura uniforme, ambidestra, talcada com amido de milho USP, punho normal (23cm), bainha ultra resistente e hipoalérgica. <b>Marca: TALGE</b>	Unid.	250	R\$ 23,73	R\$ 5.932,50

64	<b>Pano de Chão Algodão Alvejado Extra</b> - Especificação: Pano de Chão / Saco de Algodão Alvejado Extra 100% Algodão; 65cm x 45cm; eficiente na absorção de água e sujeira e boa durabilidade. <b>Marca: SACARIA</b>	Unid.	500	R\$ 4,56	R\$ 2.280,00
67	<b>Pedra Sanitária 25g</b> - Especificação: Pedra Sanitária 25g com suporte resistente. <b>Marca: POLITRIZ</b>	Unid.	3.000	R\$ 1,08	R\$ 3.240,00
78	<b>Rodo Plástico 40cm</b> - Especificação: Rodo Plástico 40cm, haste de borracha flexível e borracha dupla de 3mm. <b>Marca: RODOFORT</b>	Unid.	100	R\$ 8,90	R\$ 890,00
80	<b>Rodo Plástico 60cm</b> - Especificação: Rodo Plástico 60cm, haste de borracha flexível e borracha dupla de 3mm. <b>Marca: RODOFORT</b>	Unid.	100	R\$ 13,60	R\$ 1.360,00
84	<b>Sabão em Barra - Pcto 05 unid.</b> - Especificação: Sabão em Barra Neutro; perfume suave; glicerinado; cor neutra, Pacote com 05 unidades de 200g. - Composição: Sabão base de ácidos graxos, glicerina, conservante, sal inorgânico, branqueador óptico, carbonato de cálcio, corante, massacrante e água. <b>Marca: NOBRE</b>	Unid.	100	R\$ 4,80	R\$ 480,00
85	<b>Sabão em Pó Caixa 500g</b> - Especificação: Sabão em Pó Biodegradável; Caixa com 500g; aprovado pelo INMETRO; com alvejante; perfumado. - Composição: linear alquilbenzeno sulfonato de sódio; alcalinizantes; branqueador óptico; carga; coadjuvante; corante; enzimas; fragrância; sinergista; água. (Contém: Tensoativo Biodegradável). <b>Marca: KLIP</b>	Unid.	300	R\$ 3,20	R\$ 960,00
86	<b>Sabão em Pó Caixa 1Kg</b> - Especificação: Sabão em Pó Biodegradável; Caixa com 1Kg; aprovado pelo INMETRO; com alvejante; perfumado. - Composição: linear alquilbenzeno sulfonato de sódio; alcalinizantes; branqueador óptico; carga; coadjuvante; corante; enzimas; fragrância; sinergista; água. (Contém: Tensoativo Biodegradável). <b>Marca: KLIP</b>	Unid.	400	R\$ 6,40	R\$ 2.560,00
90	<b>Saco de Lixo Super Reforçado 15 Lts</b> - Especificação: Saco de Lixo Super Reforçado Azul ou Preto 15 Litros; pacote com 100 unidades, fabricado rigorosamente dentro das Normas vigentes da ABNT. - Dimensões: 39x50. <b>Marca: BRASILIA</b>	Unid.	170	R\$ 9,60	R\$ 1.649,00
91	<b>Saco de Lixo Super Reforçado 20 Lts</b> - Especificação: Saco de Lixo Super Reforçado Azul ou Preto 20 Litros; pacote com 100 unidades, fabricado rigorosamente dentro das Normas vigentes da ABNT. - Dimensões: 39x 58. <b>Marca: BRASILIA</b>	Unid.	120	R\$ 11,52	R\$ 1.382,40

92	<b>Saco de Lixo Super Reforçado 30 Lts</b> - Especificação: Saco de Lixo Super Reforçado Azul ou Preto 30 Litros; pacote com 100 unidades, fabricado rigorosamente dentro das Normas vigentes da ABNT. - Dimensões: 59x62. <b>Marca: BRASILIA</b>	Unid.	120	R\$ 14,37	R\$ 1.724,40
93	<b>Saco de Lixo Super Reforçado 40 Lts</b> - Especificação: Saco de Lixo Super Reforçado Azul ou Preto 40 Litros; pacote com 100 unidades, fabricado rigorosamente dentro das Normas vigentes da ABNT. - Dimensões: 61x67. <b>Marca: BRASILIA</b>	Unid.	100	R\$ 14,67	R\$ 1.467,00
94	<b>Saco de Lixo Super Reforçado 60 Lts</b> - Especificação: Saco de Lixo Super Extra Reforçado Preto 60 Litros; pacote com 100 unidades, fabricado rigorosamente dentro das Normas vigentes da ABNT. - Dimensões: 65x70. <b>Marca: BRASILIA</b>	Unid.	200	R\$ 17,95	R\$ 3.590,00
95	<b>Saco de Lixo Super Reforçado 100 Lts</b> - Especificação: Saco de Lixo Super Extra Reforçado Preto 100 Litros; pacote com 100 unidades, fabricado rigorosamente dentro das Normas vigentes da ABNT. - Dimensões: 75x95. <b>Marca: BRASILIA</b>	Unid.	170	R\$ 47,94	R\$ 8.149,80
96	<b>Saco de Lixo Super Reforçado 200 Lts</b> - Especificação: Saco de Lixo Super Extra Reforçado Preto 200 Litros; pacote com 100 unidades, fabricado rigorosamente dentro das Normas vigentes da ABNT. - Dimensões: 98x100. <b>Marca: BRASILIA</b>	Unid.	170	R\$ 65,00	R\$ 11.050,00
102	<b>Suporte Fibra Abrasiva</b> - Especificação: Suporte para Fibra Abrasiva "Ligeirinho"; em Polímero PP e Pigmento (9,5x23cm). <b>Marca: MIX PLUS</b>	Unid.	60	R\$ 23,95	R\$ 1.437,00
106	<b>Touca Descartável</b> - Especificação: Touca Descartável com Elástico 100% polipropileno, tamanho único, sanfonada, Pacote com 100 unidades, Cor Branca. <b>Marca: DESCARPACK</b>	Unid.	60	R\$ 8,50	R\$ 510,00
107	<b>Vassoura "Limpa Teto"</b> - Especificação: Vassoura Limpa Teto Nylon com Cabo longo revertido. <b>Marca: MIX PLUS</b>	Unid.	50	R\$ 23,20	R\$ 1.160,00
109	<b>Vassoura "Piaça" Externo</b> - Especificação: Vassoura Multiuso Externo, Cerdas dura limpeza pesada "tipo Vassoura Piaçava"; com Cabo de madeira revertido em plástico (30x17x4cm). <b>Marca: GUIRADO</b>	Unid.	150	R\$ 6,40	R\$ 960,00
110	<b>Vassoura "Sintética" Interna</b> - Especificação: Vassoura Multiuso Interno, Sintéticas, Cerdas longa e macia; com Cabo de madeira revertido em plástico (31,5x19x6,5cm). <b>Marca: GUIRADO</b>	Unid.	150	R\$ 6,55	R\$ 982,50

118	<b>Copo Descartável Cristal 200ml</b> - Especificação: Copo Descartável Cristal transparente 200 ml, altura de 8 cm, fabricado em plástico poliestireno e pigmento atóxico, Pacote com 100 unidades. Normatizado conforme ABNT 14865:2012 e Selo de Segurança do INMETRO, acondicionado na embalagem/transparente original do fabricante. <b>Marca: CRYSTALCOPO</b>	Unid.	3.500	R\$ 3,50	R\$ 12.250,00
119	<b>Copo Descartável Cristal 180ml</b> - Especificação: Copo Descartável Cristal transparente 200 ml, altura de 7 cm, fabricado em plástico poliestireno e pigmento atóxico, Pacote com 100 unidades. Normatizado conforme ABNT 14865:2012 e Selo de Segurança do INMETRO, acondicionado na embalagem/transparente original do fabricante. <b>Marca: CRYSTALCOPO</b>	Unid.	2.000	R\$ 3,30	R\$ 6.600,00
122	<b>Fósforo</b> - Especificação: Fósforo embalagem com 10 Caixas, contendo 40 palitos em cada caixa, de boa qualidade e eficiente em produzir a chama com facilidade, aprovado pelo INMETRO. <b>Marca: GABOARDI</b>	Unid.	40	R\$ 2,56	R\$ 102,40
123	<b>Garrafa Térmica Aço Inox 1000ml</b> - Especificação: Garrafa Térmica em Aço Inox Pressão 1000ml, com alça de alta resistência e durabilidade. <b>Marca: ALADIM</b>	Unid.	30	R\$ 85,00	R\$ 2.550,00
124	<b>Garrafa Térmica Plástica 1000ml</b> - Especificação: Garrafa Térmica em Plástico Polipropileno Pressão 1000ml, com alça de alta resistência e durabilidade; Cor Branca. <b>Marca: INVICTA</b>	Unid.	30	R\$ 23,90	R\$ 717,00
125	<b>Jarra Aço Inox 1000ml</b> - Especificação: Jarra Aço Inox com Aparador de Gelo, com tampa em inox 1000 ml. <b>Marca: GP INOX</b>	Unid.	20	R\$ 99,20	R\$ 1.984,00
126	<b>Pano de Prato</b> - Especificação: Pano de Prato 100% Algodão, Branco com estampas variadas 68x45cm. <b>Marca: SACARIA</b>	Unid.	150	R\$ 3,76	R\$ 564,00
<b>TOTAL GERAL: R\$ 80.395,90 (Oitenta mil, trezentos e noventa e cinco reais e noventa centavos)</b>					

### 3- DO OBJETO

**3.1** - O objeto do presente Instrumento é o Registro de Preços, visando futura, eventual e parcelada aquisição de **Material de Limpeza, Tratamento, Higienização e Conservação e Material de Copa, Cozinha e Utensílios, para a realização das atividades funcionais dos departamentos da Fundação UnirG**, conforme especificações constantes neste documento, com quantias estimadas e para entregas parciais, destinados ao Almoxarifado Central da Fundação e Centro Universitário UNIRG.

**3.2** - Os materiais fornecidos deverão ser 100% novos: não serão aceitos produtos danificados ou de segunda linha, e que apresentem resistência/validade inferior a um ano.

**3.3** - Os materiais ofertados pelo licitante deverão atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial - ABNT, INMETRO, etc. - atentando-se o proponente, principalmente para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

#### **4 - DO LOCAL E DO PRAZO DA ENTREGA DO OBJETO**

**4.1** - Os materiais serão fornecidos **parceladamente**, de acordo a necessidade da Fundação UnirG nas quantidades desejadas, em observância a quantia estimada constante no Anexo I, em atendimento às requisições expedidas pelo Departamento de Compras e Suprimentos da Fundação UnirG (correio eletrônico, fax-símile ou outro meio de comunicação) e as entregas deverão ser feitas no Centro Administrativo da Fundação UnirG, Departamento de Compras e Suprimentos, localizado na Avenida Pará, quadra 20, lote 01, nº 2.432, térreo, Setor Engenheiro Waldir Lins II, CEP: 77.423-250, Gurupi/TO. . Nos horários de 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 18:00 horas.

**4.2** - O prazo de entrega dos referidos materiais deverá ser de até 10 (dez) dias corridos, contados a partir do recebimento da respectiva requisição de compra, enviado pelo Departamento de Compras e Suprimentos da Fundação UNIRG.

**4.3** - Correrão por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos.

**4.4** - Todo material entregue deverá conter indicação na embalagem com data de fabricação, data de validade, descrição do produto e termo de garantia.

#### **5 - DA ENTREGA, E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

**5.1** - Estima-se a **entrega total dos materiais, conforme os quantitativos previstos no Termo de Referência, no prazo de 12 (doze) meses**, a contar da data da publicação do extrato da ata de registro de preço.

**5.2** - O objeto da presente licitação, em cada uma de suas parcelas, será recebido provisoriamente em até 05 (cinco) dias, contados da data da entrega dos bens, no local e endereço indicados no subitem 4.1 do item IV anterior, acompanhado de Termo de Recebimento dos materiais, que deverá ser conferido e assinado por responsável da Fundação UNIRG.

**5.3** - Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:

**a)** se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**a.1)** na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

**b)** se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**b.1)** na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**5.4** - O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas.

**5.5** - No ato da entrega o(s) material (is) será analisado, sendo que aquele(s) que não satisfizer (em) à especificação(ões) exigida será(ão) devolvido(s), devendo ser substituído(s) imediatamente a partir do contato feito pelo Departamento de Compras e Suprimentos.

## **6 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA E DA FORMA DE PAGAMENTO**

**6.1** - A despesa decorrente da contratação, objeto desta licitação, correrá à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento da Fundação UNIRG -  **Dotação Orçamentárias nº. 0004.0401.12.364.1241.2083** (Manutenção da Administração Geral), e **elementos de despesa 3.3.90.30-5010.00.000** (Material de Consumo),

**6.2** - O pagamento será efetuado, através de rede bancária, em 30 (trinta) dias após a confirmação da entrega dos materiais no Almojarifado Central da Fundação UnirG mediante o Termo de Recebimento, devidamente acompanhado da Nota Fiscal que será conferida e atestada por responsável da Fundação UNIRG, depois de verificada a regularidade fiscal da empresa contratada.

**6.3** - As notas fiscais deverão estar acompanhadas do respectivo Termo de Recebimento dos materiais, devidamente assinado por responsável da Fundação UNIRG.

**6.4** - Nenhum pagamento será efetuado a licitante vencedora enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, que poderá ser compensada com o(s) pagamento(s) pendente(s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

**6.5 - O CNPJ constante da Nota Fiscal deverá ser o mesmo indicado na proposta, Nota de Empenho e vinculado à conta corrente.**

**6.6** - Fica expressamente estabelecido que os preços registrados incluam os custos diretos e indiretos para a completa entrega dos produtos adquiridos.

**6.7** - A Fundação UNIRG reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se os dados constantes da nota fiscal estiverem em desacordo com os dados da empresa vencedora do certame licitatório ou os materiais fornecidos não estiverem em conformidade com a especificação apresentada na proposta.

## **7 - DAS OBRIGAÇÕES DO ORGÃO GERENCIADOR**

**7.1** - Efetuar o pagamento ajustado, no prazo e nas condições estipuladas nesta Ata.

**7.2** - Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento dos produtos, com vistas ao seu perfeito cumprimento, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, comunicando ao FORNECEDOR as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas.

**7.3** - Atestar a execução do objeto do Contrato por meio do responsável designado.

**7.4** - Fornecer atestado de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais.

## **8 - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

**8.1** - Cumprir fielmente esta ata, de forma que os materiais fornecidos sejam entregues em perfeito estado e condições de uso, OBSERVANDO em especial os termos do Instrumento Convocatório da respectiva Licitação e de todas as exigências contidas nesta Ata de Registro de Preços.

**8.2** - Fornecer durante 12 (doze) meses os produtos registrados, de acordo com as

especificações do Anexo I deste edital e em consonância com a proposta de preços, na forma e condição determinada nesta Ata de Registro de Preços, mediante a solicitação, devidamente assinada pelo agente responsável.

**8.3** - Entregar o objeto rigorosamente de acordo com as especificações constantes no Anexo I do Edital do Pregão do Pregão Presencial - SRP e na sua proposta, obedecidos aos critérios e padrões de qualidade predeterminados.

**8.4** - Reparar, corrigir, remover ou substituir às suas expensas no todo ou em parte, o objeto em que se encontrarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução, transporte, instalação ou de materiais empregados, mesmo após ter sido recebido definitivamente o objeto do contrato.

**8.5** - A CONTRATADA obriga-se a manter as condições iniciais de habilitação durante toda a vigência do contrato, sob pena de rescisão.

**8.6** - É vedada a transferência total ou parcial, para terceiros, o fornecimento dos materiais que for adjudicado em consequência deste contrato.

**8.7** - Responsabilizar-se civil e penalmente por todo e quaisquer danos que venha causar a CONTRATANTE ou a terceiros, por ação ou omissão, em decorrência do fornecimento, não sendo a CONTRATANTE, em nenhuma hipótese, responsável por danos indiretos ou lucros cessantes.

## **9 - DA FISCALIZAÇÃO**

**9.1** - A fiscalização da Ata de Registro de Preços será exercida por representante da Contratante, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da vigência da Ata, e a tudo dará ciência ao Fornecedor, conforme artigo 67 da Lei 8.666/93.

**9.2** - A fiscalização de que trata o subitem acima não exclui nem reduz a responsabilidade do licitante vencedor pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato em conformidade com o artigo 70 da Lei 8.666/93.

## **10 - DAS PENALIDADES**

**10.1** - A licitante vencedora, nos termos do artigo 7º da Lei n. 10.520/2002 e Leis subsidiárias, garantidas o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados ou Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciada no SicaF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o Inciso XIV do art.4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação de multa compensatória de até 20% (vinte por cento) e das demais cominações legais se cometer uma ou mais das seguintes faltas:

**10.1.1** - Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

**10.1.2** - Apresentar documentação falsa;

**10.1.3** - Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

**10.1.3.1** - deixar de encaminhar a proposta ajustada ao lance final, bem como os documentos de habilitação e demais documentos nos prazos determinados neste edital.

**10.1.4** - Ensejar o retardamento da execução do objeto;

**10.1.5** - Não manter a proposta;



**10.1.6** - Cometer fraude fiscal;

**10.1.7** - Comportar-se de modo inidôneo;

**10.1.7.1**- Considera-se comportamento inidôneo atos como os descritos nos artigos 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei n.º 8.666/93.

**10.1.8** - Pelo atraso na execução dos serviços ou na entrega dos produtos, em relação ao prazo proposto e aceito.

**10.2 - A Inexecução total ou parcial do contrato poderá a Administração, aplicar as sanções previstas nos artigos 86 e 87 da lei nº 8.666/93:**

- I. Pelo atraso injustificado, multa de mora de até 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação, a juízo da Administração;
- II. Pela inexecução total ou parcial, a Administração poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar as seguintes sanções:
  - a. ADVERTÊNCIA por escrito;
  - b. Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação ou ao valor da parte contratual não cumprida a juízo da Administração;
  - c. Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos;
  - d. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**10.3** - A multa, eventualmente imposta à contratada, será automaticamente descontada da fatura a que mesma fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber da Fundação UNIRG, ser-lhe-á concedido o prazo de 10 (dez) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, poderá a Administração proceder à cobrança judicial da multa.

**10.4** - As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Administração, podendo ser aplicada as sanções civis ou penais cabíveis.

**10.5** - A aplicação das multas independe de qualquer interpelação judicial, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa, após instauração de Processo Administrativo com ampla defesa.

## **11 - DA VIGÊNCIA**

**11.1** - A Ata de Registro de Preços terá validade de 12(doze) meses, a contar da data da publicação de seu extrato. O prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993.

## **12 - VARIAÇÕES DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**12.1** - Os preços permanecerão, em regra, invariáveis pelo período de 12 (doze) meses, salvo quando houver disciplinamento diverso.

**12.2** - A revisão de preços só será admitida no caso de comprovação do desequilíbrio econômico-financeiro, por meio de planilha de custos demonstrativa da majoração e após

ampla pesquisa de mercado.

**12.2.1** - Para a concessão da revisão dos preços, a empresa deverá comunicar a Fundação UNIRG a variação dos preços, por escrito e imediatamente, com pedido justificado de revisão do preço registrado, anexando documentos comprobatórios da majoração e/ou planilha de custos.

**12.2.2** - Caso a Fundação UNIRG já tenha emitido a nota de empenho respectiva, para que a empresa realize a entrega dos produtos, e a empresa ainda não tenha solicitado a revisão de preços, esta não incidirá sobre o(s) pedido(s) já formalizado(s) e empenhado(s).

**12.3** - A Fundação UNIRG terá o prazo de 30 (trinta) dias, a partir do recebimento do pleito, para análise dos pedidos de revisão recebidos.

**12.3.1** - Durante esse período a empresa deverá efetuar as entregas dos pedidos pelo preço registrado e no prazo ajustado, mesmo que a revisão seja julgada procedente pela Fundação UNIRG. Nesse caso, Fundação UNIRG procederá ao reforço dos valores pertinentes aos materiais empenhados após o pedido de revisão.

**12.3.2** - A empresa obrigar-se-á a realizar as entregas pelo preço registrado caso o pedido de revisão seja julgado improcedente.

**12.4** - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Fundação convocará o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

**12.4.1** - Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

**12.5** - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Fundação UNIRG poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento.

**12.6** - O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

### **13 - DO CANCELAMENTO REGISTRO DE PREÇO DO FORNECEDOR**

**13.1** - O registro do fornecedor poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

**I** - Pela Administração, quando:

- a)** O fornecedor não cumprir as exigências contidas no presente Edital ou Ata de Registro de Preços;
- b)** O fornecedor der causa à rescisão administrativa, da contratação decorrente do registro de preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei 8.666/93, alterada pela Lei n.º 8.883/94;
- c)** O fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, quando este se apresentar superior ao praticado pelo mercado;
- d)** Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94;

**II** - Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar

impossibilitado de cumprir as exigências deste instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

**13.2** - O cancelamento será precedido de processo administrativo, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

**13.3** - A comunicação do cancelamento do registro do fornecedor será feita por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.

**13.4** - No caso do fornecedor encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação, no Diário Oficial do Estado do Tocantins, considerando-se cancelado o registro do fornecedor, a partir do 5º dia útil, a contar da publicação.

**13.5** - A solicitação do fornecedor para cancelamento do registro de preço, não o desobriga do fornecimento do material, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas neste instrumento convocatório caso não aceitas as razões do pedido.

#### **14 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**14.1** - Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer Órgão ou entidade da Administração Pública Municipal que não tenha participado do certame, mediante anuência do Órgão Gerenciador da Ata e aceitação da empresa beneficiária, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas na Lei nº 10.520/2002, na Lei nº 8.666/93, no Decreto nº 7.892/2013, nas normas municipais pertinentes e demais normas em vigor e respectivas atualizações.

**14.2** - Os órgãos que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

**14.3** - Poderá o beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**14.4** - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o art. 22 do Decreto nº 7.892/2013, não poderão exceder, por órgão, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**14.5** - O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**14.6** - Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

**14.7** - Compete ao órgão não participante, os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

**14.8** - A Fundação UNIRG, na qualidade de órgão gerenciador, só autorizará a adesão à ata após a primeira contratação por órgão integrante da ata.

## **15 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**15.1** - As partes contratantes obrigam-se a cumprir e fazer cumprir a presente Ata em todos os seus termos, cláusulas e condições, por si e seus sucessores.

**15.2** - Rege-se-á a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, nas Leis Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 7.892/2013, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, **Edital do Pregão Presencial nº 038/2018 e Processo Administrativo nº 2018.02.046943.**

## **16 - DO FORO**

**16.1** - Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da presente Ata, elegem as partes como foro, a Comarca de Gurupi/TO, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja. Nada mais havendo a tratar, lavrei a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme, vai assinada pelo ORGÃO GERENCIADOR e pelo particular fornecedor.

Gurupi/TO, aos 26 dias do mês de março de 2019.

**FUNDAÇÃO UNIRG**  
**Thiago Lopes Benfica**  
**Órgão Gerenciador**

**LR DISTRIBUIDORA LTDA - ME**  
**Rafael Constâncio**  
**Fornecedor**