

PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 038/2018

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 018/2019

Processo: 2018.02.046943

Validade da Ata: 12 (doze) meses

FUNDAÇÃO UNIRG, fundação pública com personalidade jurídica de direito público, entidade da administração descentralizada do município de Gurupi, inscrita no CNPJ sob nº 01.210.830/0001-06, com sede na Avenida Pará, nº 2.432, quadra 20, lote 01, Setor Waldir Lins II, CEP: 77.423-250, Gurupi/TO, neste ato representado pelo Presidente **THIAGO LOPES BENFICA**, conforme Decreto de nomeação nº 683/2017, brasileiro, casado, advogado, portador do RG 764.093 SSP/TO e inscrito no CPF sob nº 846.889.981-04, residente e domiciliado nesta Cidade.

SUPERMERCADO SAMILLA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 10.484.811/0001-69, Inscrição Estadual nº 29.414.352-1, Rua Delfino Aguiar, Nº 1345, Centro, CEP: 77.405-040, E-mail: supersamilla@yahoo.com.br, Tel: (63) 3312-2863, Gurupi - TO, neste ato representado pelo Sr. **FLÁVIO DE OLIVEIRA PIRES**, portador da Carteira de Identidade nº 244.097 SSP/TO, inscrito no CPF nº 952.103.691-53, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado na Rua Figueiredo de Aguiar, nº 1.354, Centro, CEP: 77.405-030, Tel: (63) 3312-2863/9 8457-5131, Gurupi - TO.

Resolve: Registrar os preços para **Material de Limpeza, Tratamento, Higienização e Conservação e Material de Copa, Cozinha e Utensílios**, para realização das atividades funcionais dos departamentos da Fundação UnirG, a seguir relacionados, proveniente da sessão pública do Pregão Presencial - SRP nº 038/2018.

1 - DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1 - A presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS decorre de homologação do **Pregão Presencial nº 038/2018**, na forma da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, e ato de ratificação do Senhor Presidente da Fundação UNIRG, conforme **Termo de Homologação datado de 21/03/2019**, exarado no despacho da Presidência nº 143/2019 às folhas nº 1094, tudo constante no **Processo Administrativo nº: 2018.02.046943**, do qual passa a fazer parte integrante este Instrumento.

2 - DOS CONTEMPLADOS EM 1º LUGAR

2.1 - Os preços e quantitativos dos licitantes mais bem classificados durante a etapa competitiva:

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
02	Água Sanitária 2000ml - Composição: Solução aquosa à base de hipoclorito de sódio ou cálcio, com teor de cloro ativo entre 2,0 a 2,5% p/p. Ação: Alvejante e Desinfetante de Múltiplo uso Geral, com tampa rosqueável, bico dosador e embalagem de alta resistência. Marca: ZUPP	Unid.	800	R\$ 3,98	R\$ 3.184,00
06	Álcool em Gel 70% - Composição: Álcool Etilico Hidratado 70% em Gel; forma líquida gelatinosa, tipo glicerinado; odor característico de álcool; apresentação em Galão 05 Litros. Marca: ALLGEL	Unid.	50	R\$ 47,90	R\$ 2.395,00
09	Cabo Ergonômico Rodo Alumínio - Especificação: Cabo Ergonômico fabricado em Alumínio Anodizado com Ponteira de Rosca; reforçado; pintura eletrostática de alta resistência; pegador na ponta emborrachada (1,50cmx22mm). Marca: NOBRE	Unid.	100	R\$ 16,99	R\$ 1.699,00
10	Cabo Ergonômico Mop Alumínio - Especificação: Cabo Ergonômico fabricado em Alumínio Anodizado com ou sem Rosca para Mops; reforçado; pintura eletrostática de alta resistência; pegador na ponta emborrachada (1,50cmx24mm). Marca: NOBRE	Unid.	80	R\$ 18,99	R\$ 1.519,20
12	Conjunto Mop/Balde 30 Litros - Especificação: Conjunto Mop/Balde com sistema de 02 águas com divisória para 18 e 12 Litros; espremedor com pressão superior; estrutura em polipropileno injetado com dreno de escoamento de água suja e com 04 rodízios para deslocamento. Marca: NOBRE	Unid.	40	R\$ 410,50	R\$ 16.420,00
17	Cesto Plástico Basculante 100 Litros - Especificação: Cesto Plástico em polipropileno "Redondo", com tampa Basculante e alça não telado; Cor Clara e capacidade 100 Litros. Marca: ARQPLAST	Unid.	40	R\$ 75,99	R\$ 3.039,60
18	Cesto Plástico 09 à 12 Litros - Especificação: Cesto Plástico em polipropileno "Redondo", uso escolar, sem tampa, Cor Clara e capacidade 09 à 15 Litros. Marca: ARQPLAST	Unid.	200	R\$ 15,80	R\$ 3.160,00
22	Desengordurante Multiuso 500ml - Especificação: Desengordurante Multiuso 500ml "Pulverizador", limpeza em fuligem, gordura da cozinha, gordura do banheiro, graxa, marcas de dedos, marcas de sapato, óleo, piche, poeira, resíduos de sabão, risco de lápis. Marca: PRATIC	Unid.	400	R\$ 2,25	R\$ 900,00

28	<p>Detergente Líquido 500ml - Especificação: Detergente Líquido Neutro com bico dosador, glicerinado e biodegradável, frasco de 500ml; Composição: lauril éter sulfato de sódio; linear alquil benzeno sulfonato de sódio; glicerina; coadjuvantes; conservantes; corantes; espessantes; fragrância; água. (Contém: Tensoativo Biodegradável). Marca: LIMPOL</p>	Unid.	1.000	R\$ 1,90	R\$ 1.900,00
34	<p>Dispenser Papel Higiênico Branco - Especificação: Dispenser Papel Higiênico em polipropileno de alta resistência e durabilidade; sistema de abertura e fechamento com chave; capacidade Rolo Papel Higiênico 500mt. - Dimensões: 292x270x122 (AxLxP). Marca: NOBRE</p>	Unid.	140	R\$ 31,90	R\$ 4.466,00
48	<p>Lixeira Plástica "Redonda" 20 Litros - Especificação: Lixeira, com Pedal, com tampa, em Polipropileno 20 Litros; Cor Branca. Marca: ARQPLAST</p>	Unid.	70	R\$ 30,44	R\$ 2.130,80
57	<p>Luva Descartável Vinil "P" - Especificação: Luva de Vinil sem Amido, confeccionadas em resina nínlica sem pulverização de amido de milho. Marca: NOBRE</p>	Unid.	40	R\$ 10,00	R\$ 400,00
58	<p>Luva Descartável Vinil "M" - Especificação: Luva de Vinil sem Amido, confeccionadas em resina nínlica sem pulverização de amido de milho. Marca: NOBRE</p>	Unid.	100	R\$ 10,00	R\$ 1.000,00
59	<p>Luva Descartável Vinil "G" - Especificação: Luva de Vinil sem Amido, confeccionadas em resina nínlica sem pulverização de amido de milho. Marca: NOBRE</p>	Unid.	40	R\$ 10,00	R\$ 400,00
68	<p>Placa de Sinalização "Piso Molhado" - Especificação: Placa de Sinalização em Polipropileno Injetado. "Cuidado / Piso Molhado" - Dimensões: Aberta - 62x37,5x48 e Fechada - 66,5x37,5x2,5 (AxLxP). Marca: PLACAR</p>	Unid.	30	R\$ 36,00	R\$ 1.080,00
70	<p>Refil Mop Ponta Dobrada Microfibrã - Especificação: Refil para Mop Ponta Dobrada 300g com 100% Microfibrã em sua composição; tem alto poder que absorve 5 vezes mais, secando o piso muito mais rápido; Dimensões: 37x18cm. Marca: NOBRE</p>	Unid.	150	R\$ 30,00	R\$ 4.500,00

79	Rodo Plástico 60cm com Cabo - Especificação: Rodo Plástico 40cm, haste de borracha flexível e borracha dupla de 3mm, com Cabo de Alumínio de 1,50cm, com pegador na porta emborrachada e Ponteira Rosca 22mm. Marca: RODOFORT	Unid.	100	R\$ 34,90	R\$ 3.490,00
83	Sabão Gelatinoso 2000ml - Especificação: Sabão Gelatinoso Concentrado para Limpeza em Geral. Marca: POLICLEAN	Unid.	100	R\$ 16,50	R\$ 1.650,00
104	Suporte Plástico Mop - Especificação: Suporte Plástico para Esfregão Mop Úmido (13x18,5x4,6cm). Marca: BETA	Unid.	60	R\$ 19,00	R\$ 1.140,00
105	Tela de Mictório - Especificação: Confeccionadas em PVC injetado, seu formato permite o perfeito encaixe na base do mictório e seu sistema de furos com anti respingo evita a deposição de detritos no encanamento evitando entupimentos indesejáveis. Marca: TRILHA	Unid.	200	R\$ 4,90	R\$ 980,00
108	Vassoura "Palha Caipira" - Especificação: Vassoura de Palha Caipira com costuras reforçada e amarros de Arames / Cabo de madeira reforçado. Marca: S.PALHA	Unid.	20	R\$ 15,99	R\$ 319,80
111	Açúcar Cristal 2Kg - Especificação: Açúcar Cristal 2Kg, acondicionado em embalagem plástica transparente original. (ISO 9001 e ISSO 14001) Marca: PÉROLA	Unid.	1.500	R\$ 5,00	R\$ 7.500,00
112	Açúcar Cristal 5Kg - Especificação: Açúcar Cristal 5Kg, acondicionado em embalagem plástica transparente original. (ISO 9001 e ISSO 14001) Marca: PÉROLA	Unid.	400	R\$ 12,50	R\$ 5.000,00
114	Bandeja em Aço Inox "Redonda" - Especificação: Bandeja em Aço Inox, Redonda (aproximadamente 40x40cm). Marca: MONALIZA	Unid.	20	R\$ 63,33	R\$ 1.266,60
115	Café à Vácuo Superior 500g - Especificação: Café a Vácuo Torrado e Moído, Tipo Superior, primeira qualidade, em embalagem de 500g; Selo de Qualidade Superior ABIC. (Qualidade Global igual ou superior a 6,0 pontos e inferior a 7,3 pontos, para uso do Símbolo Qualidade ABIC). Marca: SANTA CLARA PREMIUM	Unid.	2.500	R\$ 14,93	R\$ 37.325,00
116	Caneca Alumínio 02 Litros - Especificação: Canecão de Alumínio 02 Litros, com cabo resistente. Marca: ALUMIL	Unid.	20	R\$ 42,00	R\$ 840,00

125	Jarra Aço Inox 1000ml - Especificação: Jarra Aço Inox com Aparador de Gelo, com tampa em inox 1000 ml. Marca: MONALIZA	Unid.	20	R\$ 99,00	R\$ 1.980,00
127	Taça Paulista 300ml "Tipo Copo" - Especificação: Taça Paulista em Vidro de alta resistência, capacidade de 300ml, "tipo copo", transparente longa, com aproximadamente 15cm de altura, 06cm de diâmetro. Marca: CISPER	Unid.	150	R\$ 5,00	R\$ 750,00
TOTAL GERAL: R\$ 110.435,00 (Cento e dez mil, quatrocentos e trinta e cinco reais)					

3 - DO OBJETO

3.1 - O objeto do presente Instrumento é o Registro de Preços, visando futura, eventual e parcelada aquisição de **Material de Limpeza, Tratamento, Higienização e Conservação e Material de Copa, Cozinha e Utensílios, para a realização das atividades funcionais dos departamentos da Fundação UnirG**, conforme especificações constantes neste documento, com quantias estimadas e para entregas parciais, destinados ao Almoxarifado Central da Fundação e Centro Universitário UNIRG.

3.2 - Os materiais fornecidos deverão ser 100% novos: não serão aceitos produtos danificados ou de segunda linha, e que apresentem resistência/validade inferior a um ano.

3.3 - Os materiais ofertados pelo licitante deverão atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial - ABNT, INMETRO, etc. - atentando-se o proponente, principalmente para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

4 - DO LOCAL E DO PRAZO DA ENTREGA DO OBJETO

4.1 - Os materiais serão fornecidos **parceladamente**, de acordo a necessidade da Fundação UnirG nas quantidades desejadas, em observância a quantia estimada constante no Anexo I, em atendimento às requisições expedidas pelo Departamento de Compras e Suprimentos da Fundação UnirG (correio eletrônico, fax-símile ou outro meio de comunicação) e as entregas deverão ser feitas no Centro Administrativo da Fundação UnirG, Departamento de Compras e Suprimentos, localizado na Avenida Pará, quadra 20, lote 01, nº 2.432, térreo, Setor Engenheiro Waldir Lins II, CEP: 77.423-250, Gurupi/TO. . Nos horários de 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 18:00 horas.

4.2 - O prazo de entrega dos referidos materiais deverá ser de até 10 (dez) dias corridos, contados a partir do recebimento da respectiva requisição de compra, enviado pelo Departamento de Compras e Suprimentos da Fundação UNIRG.

4.3 - Correrão por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos.

4.4 - Todo material entregue deverá conter indicação na embalagem com data de fabricação, data de validade, descrição do produto e termo de garantia.

5 - DA ENTREGA, E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

5.1 - Estima-se a **entrega total dos materiais, conforme os quantitativos previstos no Termo de Referência, no prazo de 12 (doze) meses**, a contar da data da publicação do extrato da ata de registro de preço.

5.2 - O objeto da presente licitação, em cada uma de suas parcelas, será recebido provisoriamente em até 05 (cinco) dias, contados da data da entrega dos bens, no local e endereço indicados no subitem 4.1 do item IV anterior, acompanhado de Termo de Recebimento dos materiais, que deverá ser conferido e assinado por responsável da Fundação UNIRG.

5.3 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

5.4 - O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas.

5.5 - No ato da entrega o(s) material (is) será analisado, sendo que aquele(s) que não satisfizer (em) à especificação(ões) exigida será(ão) devolvido(s), devendo ser substituído(s) imediatamente a partir do contato feito pelo Departamento de Compras e Suprimentos.

6 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA E DA FORMA DE PAGAMENTO

6.1 - A despesa decorrente da contratação, objeto desta licitação, correrá à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento da Fundação UNIRG - **Dotação Orçamentárias nº. 0004.0401.12.364.1241.2083** (Manutenção da Administração Geral), e **elementos de despesa 3.3.90.30-5010.00.000** (Material de Consumo),

6.2 - O pagamento será efetuado, através de rede bancária, em 30 (trinta) dias após a confirmação da entrega dos materiais no Almojarifado Central da Fundação UnirG mediante o Termo de Recebimento, devidamente acompanhado da Nota Fiscal que será conferida e atestada por responsável da Fundação UNIRG, depois de verificada a regularidade fiscal da empresa contratada.

6.3 - As notas fiscais deverão estar acompanhadas do respectivo Termo de Recebimento dos materiais, devidamente assinado por responsável da Fundação UNIRG.

6.4 - Nenhum pagamento será efetuado a licitante vencedora enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, que poderá ser compensada com o(s) pagamento(s) pendente(s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

6.5 - O CNPJ constante da Nota Fiscal deverá ser o mesmo indicado na proposta, Nota de Empenho e vinculado à conta corrente.

6.6 - Fica expressamente estabelecido que os preços registrados incluam os custos diretos e indiretos para a completa entrega dos produtos adquiridos.

6.7 - A Fundação UNIRG reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se os dados constantes da nota fiscal estiverem em desacordo com os dados da empresa vencedora do

certame licitatório ou os materiais fornecidos não estiverem em conformidade com a especificação apresentada na proposta.

7 - DAS OBRIGAÇÕES DO ORGÃO GERENCIADOR

7.1 - Efetuar o pagamento ajustado, no prazo e nas condições estipuladas nesta Ata.

7.2 - Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento dos produtos, com vistas ao seu perfeito cumprimento, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, comunicando ao FORNECEDOR as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas.

7.3 - Atestar a execução do objeto do Contrato por meio do responsável designado.

7.4 - Fornecer atestado de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais.

8 - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

8.1 - Cumprir fielmente esta ata, de forma que os materiais fornecidos sejam entregues em perfeito estado e condições de uso, OBSERVANDO em especial os termos do Instrumento Convocatório da respectiva Licitação e de todas as exigências contidas nesta Ata de Registro de Preços.

8.2 - Fornecer durante 12 (doze) meses os produtos registrados, de acordo com as especificações do Anexo I deste edital e em consonância com a proposta de preços, na forma e condição determinada nesta Ata de Registro de Preços, mediante a solicitação, devidamente assinada pelo agente responsável.

8.3 - Entregar o objeto rigorosamente de acordo com as especificações constantes no Anexo I do Edital do Pregão do Pregão Presencial - SRP e na sua proposta, obedecidos aos critérios e padrões de qualidade predeterminados.

8.4 - Reparar, corrigir, remover ou substituir às suas expensas no todo ou em parte, o objeto em que se encontrarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução, transporte, instalação ou de materiais empregados, mesmo após ter sido recebido definitivamente o objeto do contrato.

8.5 - A CONTRATADA obriga-se a manter as condições iniciais de habilitação durante toda a vigência do contrato, sob pena de rescisão.

8.6 - É vedada a transferência total ou parcial, para terceiros, o fornecimento dos materiais que for adjudicado em consequência deste contrato.

8.7 - Responsabilizar-se civil e penalmente por todo e quaisquer danos que venha causar a CONTRATANTE ou a terceiros, por ação ou omissão, em decorrência do fornecimento, não sendo a CONTRATANTE, em nenhuma hipótese, responsável por danos indiretos ou lucros cessantes.

9 - DA FISCALIZAÇÃO

9.1 - A fiscalização da Ata de Registro de Preços será exercida por representante da Contratante, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da vigência da Ata, e a tudo dará ciência ao Fornecedor, conforme artigo 67 da Lei 8.666/93.

9.2 - A fiscalização de que trata o subitem acima não exclui nem reduz a responsabilidade do licitante vencedor pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato em conformidade com o artigo 70 da Lei 8.666/93.

10 - DAS PENALIDADES

10.1 - A licitante vencedora, nos termos do artigo 7º da Lei n. 10.520/2002 e Leis subsidiárias, garantidas o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados ou Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciada no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o Inciso XIV do art.4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação de multa compensatória de até 20% (vinte por cento) e das demais cominações legais se cometer uma ou mais das seguintes faltas:

10.1.1 - Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

10.1.2 - Apresentar documentação falsa;

10.1.3 - Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

10.1.3.1 - deixar de encaminhar a proposta ajustada ao lance final, bem como os documentos de habilitação e demais documentos nos prazos determinados neste edital.

10.1.4 - Ensejar o retardamento da execução do objeto;

10.1.5 - Não mantiver a proposta;

10.1.6 - Cometer fraude fiscal;

10.1.7 - Comportar-se de modo inidôneo;

10.1.7.1- Considera-se comportamento inidôneo atos como os descritos nos artigos 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei n.º 8.666/93.

10.1.8 - Pelo atraso na execução dos serviços ou na entrega dos produtos, em relação ao prazo proposto e aceito.

10.2 - A Inexecução total ou parcial do contrato poderá a Administração, aplicar as sanções previstas nos artigos 86 e 87 da lei nº 8.666/93:

- I.** Pelo atraso injustificado, multa de mora de até 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação, a juízo da Administração;
- II.** Pela inexecução total ou parcial, a Administração poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar as seguintes sanções:
 - a.** ADVERTÊNCIA por escrito;
 - b.** Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação ou ao valor da parte contratual não cumprida a juízo da Administração;
 - c.** Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos;
 - d.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.3 - A multa, eventualmente imposta à contratada, será automaticamente descontada da fatura a que mesma fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber da Fundação UNIRG, ser-lhe-á

concedido o prazo de 10 (dez) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, poderá a Administração proceder à cobrança judicial da multa.

10.4 - As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Administração, podendo ser aplicada as sanções civis ou penais cabíveis.

10.5 - A aplicação das multas independerá de qualquer interpelação judicial, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa, após instauração de Processo Administrativo com ampla defesa.

11 - DA VIGÊNCIA

11.1 - A Ata de Registro de Preços terá validade de 12(doze) meses, a contar da data da publicação de seu extrato. O prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993.

12 - VARIAÇÕES DOS PREÇOS REGISTRADOS

12.1 - Os preços permanecerão, em regra, invariáveis pelo período de 12 (doze) meses, salvo quando houver disciplinamento diverso.

12.2 - A revisão de preços só será admitida no caso de comprovação do desequilíbrio econômico-financeiro, por meio de planilha de custos demonstrativa da majoração e após ampla pesquisa de mercado.

12.2.1 - Para a concessão da revisão dos preços, a empresa deverá comunicar a Fundação UNIRG a variação dos preços, por escrito e imediatamente, com pedido justificado de revisão do preço registrado, anexando documentos comprobatórios da majoração e/ou planilha de custos.

12.2.2 - Caso a Fundação UNIRG já tenha emitido a nota de empenho respectiva, para que a empresa realize a entrega dos produtos, e a empresa ainda não tenha solicitado a revisão de preços, esta não incidirá sobre o(s) pedido(s) já formalizado(s) e empenhado(s).

12.3 - A Fundação UNIRG terá o prazo de 30 (trinta) dias, a partir do recebimento do pleito, para análise dos pedidos de revisão recebidos.

12.3.1 - Durante esse período a empresa deverá efetuar as entregas dos pedidos pelo preço registrado e no prazo ajustado, mesmo que a revisão seja julgada procedente pela Fundação UNIRG. Nesse caso, Fundação UNIRG procederá ao reforço dos valores pertinentes aos materiais empenhados após o pedido de revisão.

12.3.2 - A empresa obrigar-se-á a realizar as entregas pelo preço registrado caso o pedido de revisão seja julgado improcedente.

12.4 - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Fundação convocará o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

12.4.1 - Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

12.5 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Fundação UNIRG poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento.

12.6 - O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

13 - DO CANCELAMENTO REGISTRO DE PREÇO DO FORNECEDOR

13.1 - O registro do fornecedor poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

I - Pela Administração, quando:

- a)** O fornecedor não cumprir as exigências contidas no presente Edital ou Ata de Registro de Preços;
- b)** O fornecedor der causa à rescisão administrativa, da contratação decorrente do registro de preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei 8.666/93, alterada pela Lei n.º 8.883/94;
- c)** O fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, quando este se apresentar superior ao praticado pelo mercado;
- d)** Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94;

II - Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências deste instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

13.2 - O cancelamento será precedido de processo administrativo, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

13.3 - A comunicação do cancelamento do registro do fornecedor será feita por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.

13.4 - No caso do fornecedor encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação, no Diário Oficial do Estado do Tocantins, considerando-se cancelado o registro do fornecedor, a partir do 5º dia útil, a contar da publicação.

13.5 - A solicitação do fornecedor para cancelamento do registro de preço, não o desobriga do fornecimento do material, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas neste instrumento convocatório caso não aceitas as razões do pedido.

14 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1 - Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer Órgão ou entidade da Administração Pública Municipal que não tenha participado do certame, mediante anuência do Órgão Gerenciador da Ata e aceitação da empresa beneficiária, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas na Lei nº 10.520/2002, na Lei nº 8.666/93, no Decreto nº 7.892/2013, nas normas municipais pertinentes e demais normas em vigor e respectivas atualizações.

14.2 - Os órgãos que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

14.3 - Poderá o beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que

não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

14.4 - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o art. 22 do Decreto nº 7.892/2013, não poderão exceder, por órgão, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

14.5 - O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quintuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

14.6 - Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

14.7 - Compete ao órgão não participante, os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

14.8 - A Fundação UNIRG, na qualidade de órgão gerenciador, só autorizará a adesão à ata após a primeira contratação por órgão integrante da ata.

15 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 - As partes contratantes obrigam-se a cumprir e fazer cumprir a presente Ata em todos os seus termos, cláusulas e condições, por si e seus sucessores.

15.2 - Rege-se-á a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, nas Leis Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 7.892/2013, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, **Edital do Pregão Presencial nº 038/2018 e Processo Administrativo nº 2018.02.046943.**

16 - DO FORO

16.1 - Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da presente Ata, elegem as partes como foro, a Comarca de Gurupi/TO, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja. Nada mais havendo a tratar, lavrei a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme, vai assinada pelo ORGÃO GERENCIADOR e pelo particular fornecedor.

Gurupi/TO, aos 26 dias do mês de março de 2019.

FUNDAÇÃO UNIRG
Thiago Lopes Benfica
Órgão Gerenciador

SUPERMERCADO SAMILLA LTDA
Flávio de Oliveira Pires
Fornecedor