

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 021/2022

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 045/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 1243/2022

P. I. Nº 1075/2023

Validade da ARP: 12 (doze) meses

ÓRGÃO GERENCIADOR: FUNDAÇÃO UNIRG, fundação pública com personalidade jurídica de direito público, entidade da administração descentralizada do município de Gurupi, inscrita no CNPJ sob nº 01.210.830/0001-06, com sede na Av. Pará, nº 2.432, quadra 20, lote 01, Setor Waldir Lins II, CEP: 77.423-250, Gurupi/TO, neste ato representado pelo seu Presidente Sr. **THIAGO PIÑEIRO MIRANDA**, conforme Decreto de nomeação nº 233 de 21 de janeiro de 2021, brasileiro, advogado, portador do RG 612.746 SSP/TO e inscrito no CPF sob nº 964.247.021-72, residente e domiciliado na Rua 80-A, nº 144, Qd.182, Lt.08, casa 01, Parque Res. Nova Fronteira, nesta cidade de Gurupi –TO.

FORNECEDORA: SUPERMERCADO SAMILLA LTDA - ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 10.484.811/0001-69, Inscrição Estadual nº 29.414.352-1, Rua Delfino Aguiar, nº 1345, Centro, CEP: 77.405-040 Gurupi - TO, Telefone (63) 3312-2863 / 9 8457-5131, E-mail: supersamilla@yahoo.com.br, neste ato representada pelo Sr. **LAGRANGER FARIAS PIRES**, portador da Carteira de Identidade nº M-692.355 SSP/MG, inscrito no CPF nº 305.049.456-53, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado na Rua Delfino Aguiar, nº 1345, Qd. 125, Lt. 07 Fundos, Centro, CEP: 77.405-040 Gurupi - TO.

1. DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1. A presente **Ata de Registro de Preços** decorre de homologação do **Pregão Eletrônico SRP nº 021/2022**, regida na forma da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, o Decreto Federal nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, alterado pelo Decreto Federal nº 9.488 de 30 de agosto de 2018, Decreto Municipal nº 738, de 1º de agosto de 2017, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014, Lei Complementar 155, de 27 de outubro de 2016, Decreto Federal nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, Decreto Federal nº 9.488, de 30 de agosto de 2018, Resolução TCE/TO nº 181/2015, e, subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/1993, de 21 de junho de 1993, observadas as alterações e atualizações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais, aplicáveis à espécie e **Ato de Ratificação** do Sr. Presidente da Fundação UNIRG, conforme **Termo de Homologação datado de 29/03/2023**, exarado no **Despacho da Presidência nº 265/2023** às folhas nº 1916/1917, tudo constante no **Processo Administrativo Eletrônico nº 1243/2022**, do qual passa a fazer parte integrante este Instrumento.

2. DO OBJETO

2.1. A presente ARP tem por objeto o Registro de Preços para futura, eventual e parcelada **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO, SANITIZAÇÃO, TRATAMENTO E CONSERVAÇÃO**, conforme quantidades e especificações técnicas constantes no Termo de Referência-Anexo I do Edital, nesta Ata de Registro de Preços e na proposta da vencedora.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, DOS QUANTITATIVOS ESTIMADOS E DO REGISTRO DE PREÇOS DO OBJETO

3.1. As especificações técnicas do objeto e seus respectivos quantitativos estimados e valores registrados estão elencados na tabela seguinte:

Item	Cód.	Descrição	Unid	Quant	Valor Unitário	Valor Total
3	03	Álcool Líquido 46% 1000ml Especificação: Álcool Líquido 46%, INPM Etilico Hidratado.	UN	1.000	R\$ 5,49	R\$ 5.490,00

		Marca: UZU				
4	04	Álcool Líquido 70% 1000ml Especificação: Álcool Líquido 70%, INPM Etilico Hidratado. Marca: Aidar	UN	4.000	R\$ 6,03	R\$ 24.120,00
5	05	Álcool Líquido 70% Galão 05 Litros Especificação: Álcool Líquido 70%, INPM Etilico Hidratado. Marca: Aidar	GL	100	R\$ 30,15	R\$ 3.015,00
6	06	Álcool Líquido 70% Galão 20 Litros Especificação: Álcool Líquido 70%, INPM Etilico Hidratado. Marca: Aidar	GL	100	R\$ 139,99	R\$ 13.999,00
7	07	Álcool em Gel 70% 450g “Frasco” Composição: Álcool Etilico Hidratado 70% em Gel; forma líquida gelatinosa, tipo glicerinado; odor característico de álcool. Marca: Oeste	UN	2.000	R\$ 5,83	R\$ 11.660,00
8	08	Álcool em Gel 70% Galão 05 Litros Composição: Álcool Etilico Hidratado 70% em Gel; forma líquida gelatinosa, tipo glicerinado; odor característico de álcool. Marca: Start	GL	100	R\$ 41,14	R\$ 4.114,00
9	09	Álcool em Gel 70% Galão 20 Litros Composição: Álcool Etilico Hidratado 70% em Gel; forma líquida gelatinosa, tipo glicerinado; odor característico de álcool. Marca: Start	GL	100	R\$ 184,69	R\$ 18.469,00
12	11	Cabo Ergonômico Rodo Alumínio Especificação: Cabo Ergonômico fabricado em Alumínio Anodizado de 1,50cm com Ponteira de Rosca 22mm; reforçado; pintura eletrostática de alta resistência; pegador na ponta emborrachada. Marca: Nobre	UN	150	R\$ 16,19	R\$ 2.428,50
13	5563	Carrinho Multifuncional Especificação: Carrinho/Carro Multifuncional com suporte para Conjunto Mop, Rodo, Vassoura, Pá, Bolsa com Ziper, prateleiras e 04 rodízios para deslocamento. Marca: Nobre	UN	10	R\$ 597,60	R\$ 5.976,00

14	12	<p>Conjunto Mop/Balde 50 Litros Especificação: Conjunto de 02 Baldes com capacidade 25 Litros cada, com cavalete e espremedor com pressão superior; estrutura em polipropileno injetado com dreno de escoamento de água suja e com 04 rodízios para deslocamento.</p> <p>Marca: Nobre</p>	UN	50	R\$ 479,99	R\$ 23.999,50
15	13	<p>Cera Acrílica Impermeabilizante Galão 05 Litros Especificação: Cera Acrílica Galão Concentrado; cera para piso, lavável e compatível com tratamento acrílico; formando um filme acrílico auto brilhante transparente e antiderrapante; alto rendimento: 60 a 80 m².</p> <p>Composição: Polímero acrílico, cera de polietileno de alta densidade, Cera de polipropileno, polímeros, plastificante, agente emulsionantes, Tensoativo Fluorado, niveladores, preservante, perfume e água. Densidade: (25°C) 1,00 à 1,03g/ml, pH (Puro) 8,0 - 9,0 e Sólidos não Voláteis 20% à 24%.</p> <p>(Produto de uso Industrial)</p> <p>Marca: Start</p>	GL	200	R\$ 89,15	R\$ 17.830,00
17	15	<p>Cesto Plástico "tipo Balde" 100 Lts. Especificação: Cesto Plástico em polipropileno "tipo Balde", com tampa e alça não telado; Cor Clara.</p> <p>Marca: Plastex</p>	UN	50	R\$ 79,89	R\$ 3.994,50
19	17	<p>Cesto Plástico 09 à 12 Litros Especificação: Cesto Plástico em polipropileno "Redondo", uso escolar, sem tampa, Cor Clara.</p> <p>Marca: Arqplast</p>	UN	100	R\$ 6,58	R\$ 658,00
24	22	<p>Detergente Ácido Alcalino Galão 05 Litros Especificação: Detergente Ácido Alcalino Concentrado; Limpeza Pesada em Geral; indicado na remoção de sujidades inorgânicas, em superfícies de alumínio aço inox e fibra de vidro em geral. Diluição 1:50;</p> <p>Composição: tensoativo aniônico e/ou não iônico, ácido fluorídrico, ácido sulfúrico, corante e água - Princípio Ativo: Ácido Fluorídrico.</p> <p>(Uso Industrial)</p> <p>Marca: Start</p>	GL	100	R\$ 47,99	R\$ 4.799,00

25	23	<p>Detergente Perfumado Concentrado Galão 05 Litros Especificação: Detergente perfumado limpeza pesada Concentrado; Limpeza Geral; indicado na limpeza de pisos e superfícies que estejam impregnadas com gorduras. Diluição 1:50; Aroma: Floral; Composição: Tensoativo aniônico, alcalinizantes tensoativo não iônico, preservante, sequestrante, espessante, essência, corante e água. Princípio Ativo: Alquilbenzeno Sulfonato de Sódio – biodegradável. (Uso Industrial) Marca: Start</p>	GL	200	R\$ 34,89	R\$ 6.978,00
26	24	<p>Detergente Limpeza Geral Galão 05 Litros Especificação: Detergente Floral Uso Geral Concentrado; Limpeza Geral; indicado na limpeza pesada de piso, azulejo, banheiros, cerâmica e pedra natural. Diluição 1:50. Composição: nonil fenol poliglicol éter 9,5 E0, tensoativo aniônico, alcalinizante, agente controlador de pH, sequestrante, coadjuvante, espessante, carga, conservante, fragrância, corante e veículo. Ativo: Nonil Fenol Poliglicol Éter 9,5. (Uso Industrial) Marca: Start</p>	GL	200	R\$ 37,99	R\$ 7.598,00
29	27	<p>Detergente Líquido Frasco 500ml Especificação: Detergente Líquido Neutro com bico dosador, glicerinado e biodegradável; Composição: lauril éter sulfato de sódio; linear alquil benzeno sulfonato de sódio; glicerina; coadjuvantes; conservantes; corantes; espessantes; fragrância; água. (Contém: Tensoativo Biodegradável). Marca: FC</p>	UN	2.500	R\$ 1,59	R\$ 3.975,00
30	28	<p>Disco Verde Limpeza 350mm Especificação: Disco em Fibra Sintética Abrasiva Verde, 35cm de diâmetro; uso em Máquina Enceradeira “Modelo 350” no tratamento de pisos incluindo lavagem, remoção de sujeiras leves. Marca: Nobre</p>	UN	30	R\$ 15,90	R\$ 477,00
31	29	<p>Disco Verde Limpeza 510mm Especificação: Disco em Fibra Sintética Abrasiva Verde, 51cm de diâmetro; uso em Máquina Enceradeira no tratamento de pisos incluindo lavagem, remoção de sujeiras leves.</p>	UN	50	R\$ 32,99	R\$ 1.649,50

		Marca: Nobre				
32	30	Disco Preto Removedor 510mm Especificação: Disco em Fibra Sintética Abrasiva Preto, 51cm de diâmetro; uso em Máquina Enceradeira no tratamento de pisos incluindo lavagem, remoção de ceras impregnadas e polimento de ceras que não produzem filme duro. Marca: Nobre	UN	50	R\$ 32,99	R\$ 1.649,50
33	31	Dispenser Papel Higiênico Especificação: Dispenser Papel Higiênico em polipropileno de alta resistência e durabilidade; sistema de abertura e fechamento com chave; capacidade Rolo Papel Higiênico 500mt. Cor Branco Dimensões: 292x270x122 (AxLxP). Marca: Nobre	UN	200	R\$ 22,99	R\$ 4.598,00
34	32	Dispenser Papel Toalha ABS Especificação: Dispenser Papel Toalha em Plástico ABS de alta resistência e durabilidade; sem alavanca acionadora lateral; sistema de abertura e fechamento com chave; capacidade Rolo Papel Toalha 200mt. Cor Branco. Dimensões: 380x300x190 (AxLxP) Marca: Nobre	UN	200	R\$ 24,99	R\$ 4.998,00
36	34	Escova Curva com Cabo Mamadeira Especificação: Escova Curva 28cm com cabo, material resistente e durabilidade "Escova Tipo Mamadeira". Marca: Guirado	UN	30	R\$ 14,95	R\$ 448,50
39	37	Esponja Dupla Face Multiuso Especificação: Esponja Multiuso; esponja com 02 faces, amarela macia e outra, verde; espuma de poliuretano, abrasivo. Dimensões: 110mmx75mmx20mm Marca: Wish	UN	1.500	R\$ 0,58	R\$ 870,00
44	41	Limpa Vidro Pulverizador 500ml Especificação: Limpa Vidro Pulverizador, formulado á base de uma combinação de detergentes e solventes que garantem uma ação rápida e eficiente na limpeza dos vidros, espelho, aço inoxidável, superfícies cromadas e fórmicas. Marca: FC	UN	500	R\$ 5,29	R\$ 2.645,00

45	42	<p>Lixeira Plástica 20 à 30 Litros Especificação: Lixeira, com Pedal, com tampa, em Polipropileno; Cor Branca ou Clara.</p> <p>Marca: Arqplast</p>	UN	60	R\$ 38,99	R\$ 2.339,40
49	2051	<p>Luva Látex Multiuso LONGA "M" Especificação: Luva em Látex Multiuso Longa, flexível, anatômica, antitranspirante, forrada com flocos de algodão e profissional.</p> <p>Marca: Nobre</p>	PAR	300	R\$ 2,79	R\$ 837,00
50	2052	<p>Luva Látex Multiuso LONGA "G" Especificação: Luva em Látex Multiuso Longa, flexível, anatômica, antitranspirante, forrada com flocos de algodão e profissional.</p> <p>Marca: Nobre</p>	PAR	50	R\$ 2,79	R\$ 139,50
51	5583	<p>Luva Descartável c/ Amido "P" Especificação: Luva Descartável para Procedimento não Cirúrgico; confeccionada em puro látex; Textura uniforme, ambidestra, talcada com amido de milho USP, punho normal (23cm), bainha ultra resistente e hipoalérgica.</p> <p>Caixa com 100 unidades</p> <p>Marca: Nobre</p>	CX	50	R\$ 12,99	R\$ 649,50
52	46	<p>Luva Descartável c/ Amido "M" Especificação: Luva Descartável para Procedimento não Cirúrgico; confeccionada em puro látex; Textura uniforme, ambidestra, talcada com amido de milho USP, punho normal (23cm), bainha ultra resistente e hipoalérgica.</p> <p>Caixa com 100 unidades</p> <p>Marca: Nobre</p>	CX	400	R\$ 11,89	R\$ 4.756,00
53	5584	<p>Luva Descartável c/ Amido "G" Especificação: Luva Descartável para Procedimento não Cirúrgico; confeccionada em puro látex; Textura uniforme, ambidestra, talcada com amido de milho USP, punho normal (23cm), bainha ultra resistente e hipoalérgica.</p> <p>Caixa com 100 unidades</p> <p>Marca: Nobre</p>	CX	50	R\$ 11,99	R\$ 599,50
55	48	<p>Luva Descartável Vinil "M" Especificação: Luva de Vinil sem Amido, confeccionadas em resina ninílica sem pulverização de amido de milho.</p> <p>Caixa com 100 unidades</p>	CX	50	R\$ 11,49	R\$ 574,50

		Marca: Nobre				
57	50	Odorizante Ambiente Spray 360ml Especificação: Odorizante “Bom Ar” de Ambiente, Spray. Marca: Nobre	UN	100	R\$ 10,34	R\$ 1.034,00
59	52	Pá de Lixo com Cabo Especificação: Pá de Lixo em polipropileno de alta resistente; borracha na pá; sistema de cabo dobrável, revestido e altura ergonômica. Dimensões: 26x8,5x25cm Marca: Tramontina	UN	200	R\$ 11,99	R\$ 2.398,00
60	53	Palha de Aço 25g Especificação: Palha de Aço nº 01 25g; palha de aço de boa qualidade e durabilidade. Pacote com 01 esponja Marca: Mais Família	UN	200	R\$ 1,69	R\$ 338,00
62	55	Papel Higiênico “Rolo” 300mt Especificação: Papel Higiênico Rolo; Branco; Folha Dupla; 100% Celulose Virgem; qualidade superior macio e resistência. Caixa com 08 Rolos (Produto de Excelente Qualidade) Marca: Nobre	CX	400	R\$ 44,99	R\$ 17.996,00
63	56	Papel Higiênico “Rolo” 500mt Especificação: Papel Higiênico Rolo; Branco; Folha Dupla; 100% Celulose Virgem; qualidade superior macio e resistência. Caixa com 08 Rolos; (Produto de Excelente Qualidade) Marca: Nobre	CX	200	R\$ 83,49	R\$ 16.698,00
64	57	Papel Higiênico Folha Dupla 24 Rolos, cada rolo c/ 30mts. Especificação: Papel Higiênico Folha Dupla; qualidade superior macio e resistência. Pacote com 24 Rolos. Marca: Fofinho	PCT	100	R\$ 27,06	R\$ 2.706,00
65	58	Papel Toalha “Bobina” 200mt Especificação: Papel Toalha Bobina; Branco; Folha Simples; 100% Celulose Virgem; qualidade superior macio e resistência. Caixa com 06 Bobina (Produto de Excelente Qualidade) Marca: Nobre	CX	500	R\$ 79,20	R\$ 39.600,00

67	59	<p>Pedra Sanitária 25g Especificação: Pedra Sanitária 25g com suporte resistente.</p> <p>Marca: Politriz</p>	UN	3.500	R\$ 1,49	R\$ 5.215,00
68	60	<p>Pulverizador/Borrifador 250ml Especificação: Pulverizador / Borrifador; gatilho ergonômico, com melhor empunhadura; regulagem de jato com diversas variações e de fácil manuseio; embalagem em plástico resistente.</p> <p>Marca: Nobre</p>	UN	200	R\$ 4,57	R\$ 914,00
80	70	<p>Sabão em Pó Caixa 500g Especificação: Sabão em Pó Biodegradável; Caixa; aprovado pelo INMETRO; com alvejante; perfumado.</p> <p>Marca: Urca</p>	CX	300	R\$ 3,49	R\$ 1.047,00
82	72	<p>Sabonete Líquido "Erva Doce" Galão 05 Litros Especificação: Sabonete Líquido Concentrado; limpeza das mãos com poder hidratante e suave fragrância Erva Doce, com viscosidade superior a 1500 CPS.</p> <p>Composição: Sulfato de sódio lauret, ácido cítrico, cloreto de sódio, cocamidopropil betaína, diestearato de glicol, DMDM hidantoína, perfume, água.</p> <p>(Uso Industrial)</p> <p>Marca: Soft</p>	GL	150	R\$ 22,75	R\$ 3.412,50
83	73	<p>Sabonete Líquido "Pêssego" Galão 05 Litros Especificação: Sabonete Líquido Concentrado; limpeza das mãos com poder hidratante e suave fragrância Pêssego, com viscosidade superior a 1500 CPS;</p> <p>Composição: Sodium Lauryl Sulfate, Cocamide DEA, Distearoylethyl Dimonium Chloride, Citric Acid, Sodium Chloride, Betaine, Glycerin, Methylchloroisothiazolinone, Methylisothiazolinone, Aqua, Parfum, CI 19140 e CI 7338.</p> <p>(Uso Industrial)</p> <p>Marca: Soft</p>	GL	100	R\$ 22,75	R\$ 2.275,00
84	74	<p>Saboneteira Plástico ABS 800ml Especificação: Saboneteira Combinada em Acrílico, com Reservatório 800ml, com dispensador de sabão, em plástico Rígido-ABS, branca; sistema de abertura e fechamento com chave; sistema de Válvula/Mola que permite a utilização</p>	UN	200	R\$ 22,99	R\$ 4.598,00

		de sabonetes líquidos de baixa viscosidade; sistema de válvula efusiva que dispensa o uso da válvula de látex e facilita o abastecimento. Dimensões: 20x11x11 (AxLxP). Marca: Nobre				
86	76	Saco Lixo SUPER Reforçado 15 Lts Especificação: Saco de Lixo SUPER REFORÇADO Preto; fabricado rigorosamente dentro das Normas vigentes da ABNT. Pacote com 100 unidades Dimensões: 39x50 Marca: Ambiental	PCT	200	R\$ 12,49	R\$ 2.498,00
87	77	Saco Lixo SUPER Reforçado 20 Lts Especificação: Saco de Lixo SUPER REFORÇADO Preto; fabricado rigorosamente dentro das Normas vigentes da ABNT. Pacote com 100 unidades Dimensões: 39x 58 Marca: Ambiental	PCT	100	R\$ 12,49	R\$ 1.249,00
88	78	Saco Lixo SUPER Reforçado 40 Lts Especificação: Saco de Lixo SUPER REFORÇADO Preto; fabricado rigorosamente dentro das Normas vigentes da ABNT. Pacote com 100 unidades Dimensões: 61x67 Marca: Ambiental	PCT	100	R\$ 13,99	R\$ 1.399,00
90	80	Saco de Lixo SUPER EXTRA Reforçado 100 Lts Especificação: Saco de Lixo SUPER EXTRA REFORÇADO Preto, Micra 07 à 11, parede dupla; fabricado rigorosamente dentro das Normas vigentes da ABNT. Pacote com 100 unidades Dimensões: 90x100 Marca: Tramontina	PCT	200	R\$ 37,99	R\$ 7.598,00
91	81	Saco de Lixo SUPER EXTRA Reforçado 200 Lts Especificação: Saco de Lixo SUPER EXTRA REFORÇADO Preto, Micra 07 à 11, parede dupla; fabricado rigorosamente dentro das Normas vigentes da ABNT. Pacote com 100 unidades Dimensões: 90x110 Marca: Ambiental	PCT	200	R\$ 38,79	R\$ 7.758,00

93	83	<p>Saco de Lixo Infectante 60 Lts Especificação: Saco de Lixo Super Extra Reforçado Branco; fabricado rigorosamente com Símbolo infectante obedecendo a norma NBR 7500, as normas 9191 da ABNT e a resolução da ANVISA. Pacote com 100 unidades Marca: Talge</p>	PCT	40	R\$ 23,99	R\$ 959,60
94	84	<p>Saco de Lixo Infectante 100 Lts Especificação: Saco de Lixo Super Extra Reforçado Branco; fabricado rigorosamente com Símbolo infectante obedecendo a norma NBR 7500, as normas 9191 da ABNT e a resolução da ANVISA. Pacote com 100 unidades Marca: Talge</p>	UN	40	R\$ 38,79	R\$ 1.551,60
95	5567	<p>Suporte Fibra Abrasiva Especificação: Suporte para Fibra Abrasiva “Ligeirinho”; em Polímero PP e Pigmento (9,5x23cm). Marca: Nobre</p>	UN	50	R\$ 11,99	R\$ 599,50
97	2063	<p>Tela de Mictório Especificação: Confeccionadas em PVC injetado, seu formato permite o perfeito encaixe na base do mictório e seu sistema de furos com antiresspingo evita a deposição de detritos no encanamento evitando entupimentos indesejáveis. Marca: Nobre</p>	UN	100	R\$ 2,99	R\$ 299,00
<p>Valor total do Registro de Preços: R\$ 308.477,60 (Trezentos e oito mil quatrocentos e setenta e sete reais e sessenta centavos).</p>						

3.2. O objeto deverá atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade ambiental, industrial, ABNT, INMETRO, ANVISA, legislações específicas, etc, atentando-se o proponente, principalmente para as prescrições do artigo 39, inciso VIII da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

3.3. O objeto a ser fornecido deverá ser original, de primeiro uso e estar acondicionado em sua embalagem original e lacrada, não sendo aceita, em hipótese alguma, o fornecimento de produtos remanufaturados, reciclados, recondicionados ou pirateados, sob pena de afastamento do certame (TCU, Decisão 1622/2002, Acórdãos nº 607/2005 e nº 1745/2006 – Plenário).

4. DA FORMA DE AQUISIÇÃO, DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO.

4.1. O Objeto será adquirido de forma parcelada conforme necessidade da Fundação/Universidade de Gurupi - UnirG, não estando a Administração obrigada a adquirir o quantitativo total registrado.

4.2. A Fornecedoradora terá o **prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos para a entrega**, contados a partir do envio do pedido de compras emitido pelo Setor de Compras e Suprimentos da Fundação UNIRG, podendo ser prorrogado mediante requisição e autorização da Administração conforme sua conveniência.

4.3. Todos os itens do objeto deverão atender rigorosamente às especificações solicitadas no termo de referência.

4.4. Todas as despesas referentes ao fornecimento, embalagem, entrega, frete, seguro, taxas, tributos, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, impostos, dentre outros, ainda que específicos que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto, são de responsabilidade da Fornecedora

4.5. Entregue os materiais, iniciar-se-á a etapa de verificação se o mesmo está de acordo com as especificações e características descritas no pedido/solicitação de compra, bem como no Termo de Referência e/ou proposta atualizada, sendo posteriormente aferida a conformidade e testada sua entrega e, se possível seu perfeito funcionamento.

4.6. O Órgão Gerenciador se reserva no direito de rejeitar no todo ou em parte o objeto se estiver em desacordo com as especificações e condições contratuais, bem como aquele que não esteja dentro do padrão de qualidade e/ou apresente irregularidades, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

4.6.1. O objeto será recebido provisoriamente em até 03 (três) dias úteis, contados da data recebimento pelo fiscal designado pelo Órgão Gerenciador, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações do Termo de Referência, na proposta vencedora e Instrumento Contratual firmado.

4.6.2. O recebimento definitivamente do objeto dar-se-á no prazo de até 03 (três) dias úteis após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas.

4.7. O recebimento do objeto deverá estar acompanhado de Nota Fiscal, e ser realizada perante o Fiscal da ARP e/ou responsável designado pelo Órgão Gerenciador para tal fim, o qual deverá emitir:

- a) Atesto definitivo**, após a verificação do objeto, especificações, qualidade e quantidade atendidas de acordo com o Termo de Referência, acompanhado de manifestação acerca do cumprimento integral dos termos;
- b) Atesto de rejeição**, para caso de verificação em hipótese de não atendimento as exigências do Termo de Referência, em caráter insanável acompanhado de manifestação acerca dos fatos.

4.7.1. Na Nota Fiscal emitida deverá constar as indicações referentes à marca, fabricante, modelo, procedência, data de fabricação e validade (no que couber).

4.8. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Fornecedora pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da ARP.

4.9. Uma vez entregue o objeto, iniciar-se-á a etapa de verificação se o produto está de acordo com as características descritas no pedido de compra, sendo posteriormente aferida a conformidade e testado o seu perfeito funcionamento.

4.10. Constatadas irregularidades quanto ao objeto entregue o Órgão Gerenciador poderá:

- a) Se disser respeito à especificação, defeitos**, em qualquer de suas partes ou componentes, durante os testes de conformidade e verificação, **rejeitá-lo no todo ou em parte**, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.
- b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes**, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, no **prazo máximo de 03 (três) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente registrado.

4.10.1. Na hipótese de substituição, a Fornecedora deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, **no prazo máximo de 03 (três) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente registrado.

4.10.2. O objeto devidamente entregue fica sujeito à reparação ou substituição, pela Fornecedora, desde que comprovada a existência de defeito, cuja verificação só se tenha tornado possível no decorrer de sua utilização

4.11. O objeto deverá ser entregue devidamente em sua totalidade, e conforme o caso, condicionado em embalagem conforme praxe do fabricante, resistente própria, original e lacrada, de forma a garantir que não seja danificado durante o transporte de carga e descarga, garantindo a sua originalidade, contendo na

embalagem a procedência e demais características que o identifique e o qualifique, volume, data de fabricação, prazo de validade, modelo, fabricante, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor, proporcionando integridade do produto até o seu uso.

4.11.1. Não serão aceitos pacotes ou materiais cujo acondicionamento apresente sinais de violação.

4.12. Para acompanhamento da entrega da execução do objeto, a Fornecedora deverá indicar pessoa responsável com poderes/conhecimento para dirimir eventuais dúvidas, solucionar eventuais questões não previstas neste Termo e apresentar soluções práticas e efetivas para qualquer problema que envolva a execução do objeto.

5. DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

5.1. O objeto deverá ser entregue, a rigor, conforme determinação da Fundação UNIRG, no ato da ordem de compra, no Almoarifado Central, localizado no Centro Administrativo da Fundação UNIRG, na Avenida Pará, quadra 20, lote 01, nº 2.432, térreo, Setor Engenheiro Waldir Lins II, CEP: 77.423-250 Gurupi/ TO, das 08:00 às 12:00 e 14:00 às 18:00 horas, ou em outro horário vigente na Instituição quando da data da entrega, e/ou em lugar a ser designado pelo Órgão Gerenciador.

6. DOS PRAZOS DE VALIDADE

6.1. Os Produtos deverão vir com a informação do prazo de validade e de fabricação, e **não poderão ser inferiores a 06 (seis) meses, a partir do recebimento definitivo, validade e lote impressos na embalagem.**

6.2. Atentar que alguns materiais/produtos já tem a validade mínima expressa na descrição do lote.

7. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES DA ARP

7.1. Além das obrigações constantes na Lei nº 8.666/93 **são obrigações da FORNECEDORA DA ARP:**

- a)** Fornecer o objeto na quantidade, qualidade, local, prazo, condições e especificações estipulados no Termo de Referência, bem como, na proposta apresentada e atualizada, conforme valor adjudicado e homologado, em perfeitas condições de utilização, sendo observadas as exigências e informações do servidor responsável, sem nenhum custo oneroso para o Órgão Gerenciador em relação ao fornecimento do objeto;
- b)** Responsabilizar-se com as despesas concernentes ao fornecimento do objeto compreendendo transporte, fretes, entrega, descarregamento, tributos, impostos, taxas, seguros, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer outros encargos que incidam direta ou indiretamente no fornecimento;
- c)** Arcar com qualquer prejuízo causado ao objeto em decorrência de seu transporte;
- d)** Trocar, reparar, corrigir no prazo estipulado e às suas expensas o objeto caso venha a ser recusado no ato de recebimento provisório e/ou definitivo;
- e)** Substituir, no prazo já estipulado, o objeto que não esteja dentro do padrão de qualidade exigido, em bom estado de conservação, estocagem e armazenamento, que apresentem defeitos ou não esteja em conformidade com as especificações do Termo de Referência;
- f)** Manter todas as condições de habilitação exigidas no Instrumento Convocatório do certame;
- g)** Formalizar pedido de cancelamento do registro de preços em decorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ARP, comprovando e justificando seu pedido;
- h)** Indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente causado à Administração ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou propostos;
- i)** Comunicar imediatamente e por escrito à Administração, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada que possa influenciar no fornecimento do objeto, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- j)** Atender com prontidão às reclamações por parte do receptor do objeto;
- k)** Comunicar ao Órgão Gerenciador da modificação de seu endereço ou informações de contato, sob pena de se considerar inteirada eventuais notificações realizadas no endereço constante na ARP;

- l) Comunicar ao servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização da ARP, por escrito e tão logo constatado, qualquer problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para adoção das providências cabíveis e necessárias;
- m) Consultar e certificar-se com antecedência junto ao(s) seu(s) fornecedor(es) quanto aos prazos de entrega do objeto, não cabendo, portanto a alegação de atraso do fornecimento devido ao não cumprimento da entrega por parte dele;
- n) Optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de processo de Adesão à Ata de Registro de Preços, a ser firmada, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ARP, assumidas com o Órgão Gerenciador, observadas as condições nela estabelecidas;

7.2. Além das obrigações constantes na Lei nº 8.666/93 são obrigações do ÓRGÃO GERENCIADOR DA ARP:

- a) Gerenciar todos os atos de controle, fiscalização, administração e execução da Ata de Registro de Preços;
- b) Providenciar a assinatura e a publicação da ARP;
- c) Arcar com as despesas de publicação do extrato desta ARP;
- d) Emitir pedido de compra do objeto conforme necessidade de aquisição;
- e) Notificar à Fornecedora da retirada da Nota de Empenho ou outro documento hábil para formalização contratual dos quantitativos solicitados à medida em que for necessário;
- f) Receber provisória e definitivamente o objeto solicitado e efetivamente entregue;
- g) Notificar, formal e tempestivamente a Fornecedora sobre irregularidades observadas no cumprimento da ARP;
- h) Atestar, através de servidor responsável, a(s) Nota(s) Fiscal(is) emitidas pela Fornecedora/Beneficiária da ARP;
- i) Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com os registrados na ARP, mantendo atualizada a listagem de preços que contemple o objeto, realizando periodicamente pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade da ARP;
- j) Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação as novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;
- k) Observar o cumprimento das condições de habilitação e qualificação da Fornecedora conforme exigido na licitação;
- l) Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório, bem como as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços, em caso de inadimplemento ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às contratações;
- m) Notificar a Fornecedora por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- n) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Fornecedora/Detentora da ARP desde que não haja impedimento legal para o ato;
- o) Consultar a(s) detentora(s) da ata registrada (observando a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecer o material a órgão(s) não participante(s) que externem a intenção de utilizar a ARP;
- p) Autorizar ou não a adesão de órgãos não participantes nesta ARP e conseqüentemente a aquisição ou contratação observado o prazo de vigência da mesma.

7.2.1. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a Fornecedora não puder cumprir os compromissos assumidos, o Órgão Gerenciador poderá:

- a) **Liberar a Fornecedora do compromisso assumido**, mediante comunicação antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada à veracidade dos motivos e comprovação apresentados pela mesma não puder cumprir o compromisso; e
- b) **Convocar as demais Fornecedoras para assegurar igual oportunidade de negociação.**

7.3. Do(s) Órgão(s) Aderente(s):

- a) Consultar o Órgão Gerenciador da ARP para manifestação sobre a possibilidade de adesão quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços;
- b) Responsabilizar-se pela realização e arcar com as despesas de publicação do Termo de Adesão da ARP;
- c) Identificar o objeto e os quantitativos que tem interesse em fazer adesão, não excedendo a cem por cento dos quantitativos totais dos itens registrados nesta ARP para o Órgão Gerenciador;
- d) Efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, após a autorização do Órgão Gerenciador, dentro o prazo de vigência da ARP;

- e) Responsabilizar-se por atos relativos à cobrança do cumprimento pela Fornecedora das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao Órgão Gerenciador;
- f) Observar o cumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- g) Notificar, formal e tempestivamente a Fornecedora/Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento da ARP, e sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- h) Prestar à Detentora/Fornecedora todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preços;
- i) Emitir requisição/solicitação do objeto solicitado para entrega;
- j) Informar a Fornecedora/Detentora da retirada da Nota de Empenho ou outro documento hábil para formalização contratual dos quantitativos solicitados à medida que for necessário;
- k) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Fornecedora/Detentora da ARP desde que não haja impedimento legal para o ato.

8. DA FORMALIZAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS E DA CONTRATAÇÃO COM A FORNECEDORA

8.1. Após a homologação do resultado da licitação pela Autoridade Competente a vencedora será convocada por e-mail, ofício ou ato administrativo do Órgão Competente, para assinatura da Ata de Registro de Preços no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento da convocação/comunicação.

8.1.1. Podendo tal prazo ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, antes do término do prazo previsto, e com exposição de motivo justo que poderá ou não ser aceito pelo Órgão Gerenciador.

8.1.2. A recusa injustificada da vencedora do certame em assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo e condições estabelecidas, caracterizará o descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-a a aplicação das penalidades previstas nesta ARP.

8.2. A formalização do instrumento contratual, a critério da Administração, poderá se dar através da emissão da Nota de Empenho, que terá força de contrato, conforme disposto no caput do art. 62, c/c com o § 4º da Lei Federal nº 8.666/93.

8.3. A ARP será assinada por representante legal, diretor ou sócio da empresa, com apresentação, conforme o caso, de procuração ou contrato social.

8.4. É facultado à Administração, convocar as licitantes remanescentes, quando a proponente vencedora não atender à convocação para assinatura da ARP no prazo e condições estabelecidas, respeitada a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, devendo ser observado os requisitos habilitatórios, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas em edital e demais cominações legais.

8.5. As Notas de Empenho decorrente (s) da Ata de Registro de Preços deverão ser assinado (s) emitida (s) no prazo de validade da ARP.

8.6. Decorridos 60 (sessenta) dias da data da homologação do certame, sem convocação para formalização do registro de preços, fica a adjudicatária liberada dos compromissos assumidos (§3º do artigo 64 da Lei nº 8.666/93).

8.7. A Fornecedora não poderá ceder ou transferir a execução do objeto da ARP, total ou parcialmente, a terceiros, sob pena de rescisão.

8.8. Todos os contatos, reclamações e penalidades serão feitos ou aplicados diretamente à empresa que participar da Licitação. Em nenhum caso a Fundação UNIRG negociará com entidades representadas pelas licitantes.

8.9. Estando a ARP devidamente assinada e tendo sido cumpridas os requisitos quanto a sua publicidade, considera-se firmado o compromisso de fornecimento do objeto nas condições estabelecidas

8.10. Consideram-se como parte integrante da Ata de Registro de Preço, o Edital e seus anexos e a Proposta de Preço Apresentada/Atualizada pela licitante vencedora, independente de transcrição.

8.11. A Fornecedora deverá durante a vigência da Ata de Registro de Preço e contratos oriundos desta manter as condições de habilitação apresentadas na licitação.

8.11.1. Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais, Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa de Débito Estadual; Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa de Débito Municipal do domicílio ou sede da FORNECEDORA, Prova de Regularidade perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, se estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

8.11.2. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 03 (três) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de, a contratação não se realizar.

9. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA SUA PUBLICIDADE

9.1. A Ata de Registro de Preços a ser firmada terá **validade de 12 (doze) meses** a contar da **data da publicação de seu extrato**, sendo vedada sua prorrogação conforme art. 12 do Decreto Federal nº 7.892/2013 e inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2. A Ata de Registro de Preços terá seu extrato publicado no Diário Oficial do Município de Gurupi-DOMG, e, conforme o caso no Diário Oficial do Estado do Tocantins-DOE e a sua íntegra, após assinada e homologada, será disponibilizada, durante sua vigência eletrônica, na página oficial da Fundação UNIRG (<https://unitransparencia.unirg.edu.br/licitacoes/item/atas/>).

10. DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. A fiscalização e acompanhamento da execução da ARP serão efetuados por representante/servidor do Órgão Gerenciador, por ele devidamente designado mediante Ato Administrativo próprio, de acordo com as condições constantes na Ata de Registro de Preços, observando-se no que couber ao fiscal, às obrigações elencadas nesta ARP, bem como as disposições do art. 67 da Lei nº 8.666/93 e as contidas no Decreto nº 7.892/2013, em especial nos artigos 5º e 6º do referido Decreto.

10.2. O representante da Administração deverá acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da ARP, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10.3. A Fiscalização exercida por interesse do Órgão Gerenciador, não exclui nem reduz a responsabilidade da Fornecedora, durante a vigência desta ARP, por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Órgão Gerenciador ou de seus servidores conforme art. 70 da Lei nº 8.666/93.

11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. A despesa decorrente da contratação, objeto desta licitação, correrá à conta dos créditos orçamentários da Fundação UNIRG, com fonte de recurso própria ou de eventuais convênios que se firmarem ao curso do processo.

12. DA FORMA DE PAGAMENTO

12.1. Pelos materiais adquiridos e efetivamente entregues, este Órgão Gerenciador pagará à Fornecedora, os

preços constantes na sua proposta atualizada e na ARP firmada, em conformidade com as condições fixadas previamente no respectivo Edital.

12.2. Fica expressamente estabelecido que os preços contratados incluem os custos diretos e indiretos para a completa entrega dos materiais licitados.

12.3. O pagamento será efetuado através de rede bancária, após a confirmação da entrega do objeto no Almoxarifado Central da Fundação UNIRG, devidamente acompanhados da Nota Fiscal, depois de verificada a regularidade fiscal da Fornecedora/Detentora da ARP, conforme especificado abaixo:

- a) Até R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) - 30 (trinta) dias;
- b) Acima de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) - em 03 (três) parcelas de iguais valores, em 30 (trinta), 60 (sessenta) e 90 (noventa) dias.

12.4. A Nota Fiscal deverá estar acompanhada do respectivo Termo de Recebimento dos materiais, devidamente assinado por responsável da Fundação UNIRG.

12.5. Nenhum pagamento será efetuado a licitante vencedora enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, que poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

12.6. O CNPJ constante da Nota Fiscal deverá ser o mesmo indicado na proposta e vinculado à conta corrente.

12.7. O Órgão Gerenciador reserva-se ao direito de não efetuar o pagamento se os dados constantes da Nota Fiscal estiverem em desacordo com os dados da empresa vencedora do certame licitatório ou os materiais fornecidos não estiverem em conformidade com a especificação apresentada na proposta.

13. DAS SANÇÕES E DAS PENALIDADES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

13.1. A Fornecedora, nos termos do artigo 7º da Lei n. 10.520/2002 e Leis subsidiárias, garantidas o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados ou Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciada no Sicafe, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o Inciso XIV do art.4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação de multa compensatória de até 20% (vinte por cento) e das demais cominações legais se cometer uma ou mais das seguintes faltas:

- a) Não assinar a ARP ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta;
- b) Apresentar documentação falsa;
- c) Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- d) Deixar de encaminhar a proposta atualizada ao lance final, bem como os documentos de habilitação e demais documentos nos prazos determinados nesta ARP.
- e) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- f) Não mantiver a proposta;
- g) Cometer fraude fiscal;
- h) Comportar-se de modo inidôneo;
- i) Pelo atraso na execução do objeto em relação ao prazo proposto e aceito.

13.1.1. As sanções descritas no item 13.1 também se aplicam às integrantes do cadastro de Reserva que convocadas não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela Administração Pública.

13.2. A Inexecução total ou parcial da ARP poderá a Administração, aplicar as sanções previstas nos artigos 86 e 87 da lei nº 8.666/93:

13.2.1. Pelo atraso injustificado, multa de mora de até 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação, a juízo da Administração;

13.2.2. Pela inexecução total ou parcial, a Administração poderá, uma vez garantida a prévia e ampla defesa, aplicar as seguintes sanções:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação ou ao valor da parte contratual não cumprida a juízo da Administração;
- c) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.3. A multa, eventualmente imposta à Fornecedora, será automaticamente descontada da fatura a que mesma fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a Fornecedora não tenha nenhum valor a receber da Fundação UNIRG, ser-lhe-á concedido o prazo de 10 (dez) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, poderá a Administração proceder à cobrança judicial da multa.

13.3.1. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Administração, podendo ser aplicada as sanções civis ou penais cabíveis.

13.3.2. A aplicação das multas independe de qualquer interpelação judicial, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa, após instauração de Processo Administrativo com ampla defesa.

13.3.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

13.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

13.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

13.6. Qualquer das partes pode vir a descumprir a ARP/Contrato, o que acarretará consequências pelo inadimplemento, sendo que a inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, conforme dispõe o art. 77 da Lei nº 8.666/93.

14. DAS VARIAÇÕES DOS PREÇOS REGISTRADO

14.1. Os preços permanecerão, em regra, invariáveis pelo período de 12 (doze) meses, salvo quando houver disciplinamento diverso.

14.2. A revisão de preços só será admitida no caso de comprovação do desequilíbrio econômico-financeiro, por meio de planilha de custos demonstrativa da majoração e após ampla pesquisa de mercado.

14.2.1. Para a concessão da revisão dos preços, a empresa deverá comunicar a Fundação UNIRG a variação dos preços, por escrito e imediatamente, com pedido justificado de revisão do preço registrado, anexando documentos comprobatórios da majoração e/ou planilha de custos.

14.3. A Fundação UNIRG terá o prazo de 30 (trinta) dias, a partir do recebimento do pleito, para análise dos pedidos de revisão recebidos.

14.3.1. Durante esse período a empresa deverá efetuar a execução do objeto conforme solicitação/pedidos pelo preço registrado e no prazo ajustado, mesmo que a revisão seja julgada procedente pela Fundação UNIRG.

14.3.2. A empresa obrigará-se-á a realizar as entregas pelo preço registrado caso o pedido de revisão seja julgado improcedente.

14.4. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Fundação UNIRG convocará a Fornecedora visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

14.4.1. Frustrada a negociação, a Fornecedora será liberada do compromisso assumido.

14.5. Quando o preço de mercado tornar - se superior aos preços registrados e a Fornecedora, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Fundação UNIRG poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento.

14.6. O Gerenciador da Ata de Registro de Preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ARP.

15. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO

15.1. O Registro de Preços da Fornecedora poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

15.1.1. Pela Administração, quando:

- a) A Fornecedora não cumprir as exigências contidas no presente Edital ou Ata de Registro de Preços;
- b) A Fornecedora der causa à rescisão administrativa, da contratação decorrente do registro de preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94;
- c) A Fornecedora não aceitar reduzir o seu preço registrado, quando este se apresentar superior ao praticado pelo mercado;
- d) Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94.

15.1.2. Pela Fornecedora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências deste instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

15.2. O cancelamento será precedido de processo administrativo, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

15.3. A comunicação do cancelamento do registro da Fornecedora será feita por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.

15.4. No caso da Fornecedora encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação, no Diário Oficial do Município de Gurupi-DOMG e/ou no Diário Oficial do Estado do Tocantins, conforme conveniência Administrativa e publicidade da ARP, considerando-se cancelado o registro da mesma a partir do 5º dia útil, a contar da publicação.

15.5. A solicitação da Fornecedora para cancelamento do registro de preço, não a desobriga do fornecimento do objeto, até a decisão final do Órgão Gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório e nesta ARP, caso não aceitas as razões do pedido.

16. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer Órgão ou entidade da Administração Pública Municipal que não tenha participado do certame, mediante anuência do Órgão Gerenciador da Ata e aceitação da empresa beneficiária, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas na Lei nº 10.520/2002, na Lei nº 8.666/93, no Decreto nº 7.892/2013, nas normas municipais pertinentes e demais normas em vigor e respectivas atualizações.

16.2. Os órgãos que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços vigente, deverão consultar o Órgão Gerenciador da mesma, para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

16.3. Poderá a beneficiária da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ARP, assumidas com o Órgão Gerenciador.

16.4. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item editalício, não poderão exceder, por órgão, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para o Órgão Gerenciador conforme dispõe o §3º do art. 22 do Decreto Municipal nº738/2017.

16.5. O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o Órgão Gerenciador, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

16.6. Após a autorização do Órgão Gerenciador, o Órgão Aderente deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

16.7. Compete ao Órgão Aderente, os atos relativos à cobrança do cumprimento pela Fornecedora das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao Órgão Gerenciador.

16.8. A Fundação UNIRG, na qualidade de Órgão Gerenciador, só autorizará a adesão à ARP após a primeira contratação por órgão integrante da ata.

17. DO REMANEJAMENTO DE QUANTITATIVOS DOS ITENS REGISTRADOS

17.1. Na ARP as quantidades previstas para os itens com preços registrados poderão ser remanejadas pelo Órgão Gerenciador entre os Órgãos Integrantes da ARP, o que couber, conforme previsto no Art. 23 do Decreto Municipal nº 738/2017.

17.2. No caso do remanejamento de Órgão Participante para Órgão Não Participante/Aderente, devem ser observados os limites previstos nos §§ 3º e 4º do art. 22 do Decreto nº 7.892/2013.

17.3. Para efeito do disposto no item 17.1, caberá ao Órgão Gerenciador autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo Órgão, desde que haja prévia anuência do Órgão que vier a sofrer redução dos quantitativos informados.

18. DA PROTEÇÃO DE DADOS

18.1. A Fornecedora declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na Legislação com o intuito de proteger os dados repassados pelo Orgão Gerenciador.

18.2. Em atendimento ao disposto na Lei Geral de Proteção de Dados, o Orgão Gerenciador, para a execução do serviço objeto deste edital terá acesso aos dados pessoais dos representantes e/ou procuradores da Fornecedora, tais como número do CPF e do RG, endereços eletrônicos e residencial, telefone pessoal ou profissional e cópia dos documentos pessoais e comprovante de endereço, sendo que informações serão inseridas e publicadas nos instrumentos contratuais e outros documentos referentes a contratação, cuja publicidade é obrigatória em conformidade com o § 3º da Lei 8666/63 e art. 7º. VI da Lei 14.527/2011.

18.3. É vedado as partes à utilização de todo e qualquer dado pessoal ao qual tiver acesso na execução do contrato para finalidade distinta do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

18.4. A Fornecedora fica obrigada a comunicar ao órgão Gerenciador em até 24 (vinte e quatro) horas qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como, adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados.

19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. Esta **Ata de Registro de Preços - ARP** é documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura, eventual e parcelada contratação e fornecimento entre Fornecedora e Órgão Gerenciador e possíveis Órgão(s) Aderente(s), conforme os preços registrados, descrições do objeto, condições a serem praticadas, e as disposições contidas no instrumento convocatório, Termo de Referência-Anexo I e Proposta Vencedora Atualizada.

19.2. É vedada à subcontratação do objeto deste Edital, sob pena de anulação da contratação, sem prejuízo da aplicação de penalidade prevista.

19.3. A contratação futura não gera para a Fundação UNIRG, qualquer vínculo de natureza trabalhista e/ou previdenciária, em relação aos empregados e prepostos da Fornecedora, respondendo exclusivamente a Fornecedora por toda e qualquer ação trabalhista e/ou indenizatória por eles propostas, bem como pelo resultado delas.

19.4. A existência de preços registrados na ARP não obriga a Administração a firmar os fornecimentos que dela poderão advir, facultando-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada preferência do fornecimento à Fornecedora registrada em igualdade de condições, observando-se a existência de Cadastro de Reserva.

19.5. Fazem parte integrante desta ARP, independente de transcrição, o Edital de Licitação, o Termo de referência, a Proposta de Preços Vencedora/Atualizada, bem como as condições específicas previstas na Lei Federal nº 8.666/1993, na Lei Federal nº 10.520/2002, e atualizações posteriores.

20. DO FORO

20.1. Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da presente ARP, elegem as partes como foro, a Comarca de Gurupi/TO, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

20.2. Justos e acordados as partes já elencadas firmam a presente Ata de Registro de Preços, sendo a mesma assinada pelos representantes legais do Órgão Gerenciador e da Fornecedora, impressa em duas vias de igual teor, para que seja publicada produzindo seus efeitos legais.

Gurupi/TO, aos 14 dias do mês de abril de 2023.

FUNDAÇÃO UNIRG
Thiago Piñeiro Miranda
ORGÃO GERENCIADOR

Assinado de forma digital por
SUPERMERCADO SAMILLA
LTDA:10484811000169
Dados: 2023.04.14 17:36:39 -03'00'
SUPERMERCADO SAMILLA LTDA - ME
Lagranger Farias Pires
FORNECEDORA REGISTRADA

THIAGO
PINEIRO
MIRANDA
A:96424
702172

Assinado de
forma digital
por THIAGO
PINEIRO
MIRANDA:964
24702172 em
19/04/2023
17:04:48 -03:00

SÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Centro Administrativo da Fundação UNIRG
Avenida Pará, quadra 20, lote 01, nº 2.432, Setor Engenheiro Waldir Lins II, CEP:
77.423-250, Gurupi/TO Telefone: (063) 3612-7505

Gurupi - TO, 24 de abril de 2023.

FUNDAÇÃO UNIRG
Thiago Piñeiro Miranda
ORGÃO GERENCIADOR

EXTRATO DE DIPENSA DE LICITAÇÃO

A Fundação UNIRG torna público o processo de Dispensa de Licitação, **Processo Administrativo Eletrônico nº 1059/2022**, que tem por objeto DESPESA COM SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO PARA OS PALESTRANTES DO 1º SIMPÓSIO DE TECNOLOGIA E GESTÃO EM SAÚDE DA UNIVERSIDADE UNIRG, Fundamento Legal: Art. 75, inciso II, Lei Federal 14133/21, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 304/2022, Elemento de Despesa: 3.3.9.0.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA, firmado com:

Fornecedor contratado:	CNPJ	Valor total
RESTAURANTE PAG O PESO LTDA	26.892.224/0001-49	R\$ 7.395,00
Valor Total: R\$ 7.395,00 (sete mil trezentos e noventa e cinco reais).		

A publicação na íntegra da Nota de Empenho encontra-se disponível no portal www.unirg.edu.br.

Gurupi - TO, 24 de abril de 2023.

FUNDAÇÃO UNIRG
Thiago Piñeiro Miranda
ORGÃO GERENCIADOR

PREGÃO ELETRÔNICO - Nº 021/2022 EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo Administrativo Eletrônico nº 1243/2022

A Fundação UNIRG torna público o resultado da licitação supramencionada, que tem por objeto o Registro de Preço para futura, eventual e parcelada **AQUISIÇÃO DE MATERIAL**

Josiniane Braga Nunes
 Prefeita Municipal

Mario Cezar Lustosa Ribeiro
 Secretário Municipal de Administração



www.diariooficial.gurupi.to.gov.br
 Endereço: BR-242, km 405 – Saída Leste
 Gurupi – Tocantins
 CEP: 77410-970 | Fone (63) 3301-4312

DE LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO, SANITIZAÇÃO, TRATAMENTO E CONSERVAÇÃO, conforme especificações complementares constantes no anexo I do Termo de Referência.

Nº da Ata SRP	Fornecedor registrado:	CNPJ	Valor total registrado por fornecedor
039/2023	Ampla Comercial Eireli - ME	05.891.838/0001-36	R\$ 5.720,50
040/2023	DJ Distribuidora Ltda - ME	27.563.168/0001-61	R\$ 4.291,00
041/2023	Império Indústria e Comércio de Bandeiras Eireli - ME	21.589.394/0001-35	R\$ 1.500,00
042/2023	Imunne Comércio de Móveis e Equipamentos Hospitalares - ME	05.972.655/0001-45	R\$ 22.351,80
043/2023	M R Neves Pereira - ME	14.979.440/0001-47	R\$ 49.045,00
044/2023	Macro Produtos e Serviços Ltda - ME	23.384.022/0001-06	R\$ 35.738,50
045/2023	Supermercado Samilla Ltda - ME	10.484.811/0001-69	R\$ 308.477,60
046/2023	V3 Distribuição de Equipamentos Ltda - ME	48.443.263/0001-00	R\$ 48.641,00
Valor Total: R\$ 475.765,40 (Quatrocentos e setenta e cinco mil e setecentos e sessenta e cinco reais e quarenta centavos).			

Validade da Ata: 12 (doze) meses, a contar da publicação deste extrato no Diário Oficial do Município de Gurupi - TO. **A publicação da íntegra da Ata de Registro de Preços encontra-se disponível no portal www.unirg.edu.br.**

Gurupi - TO, 24 de abril de 2023.

FUNDAÇÃO UNIRG
Thiago Piñeiro Miranda
ORGÃO GERENCIADOR

EXTRATO DE DIPENSA DE LICITAÇÃO

A Fundação UNIRG torna público o processo de Dispensa de Licitação, **Processo Administrativo Eletrônico nº 866/2023**, que tem por objeto a COMPLEMENTAÇÃO DO COFFEE BREAK A SER OFERECIDO AOS PALESTRANTES, AUTORIDADES E CONVIDADOS DURANTE A REALIZAÇÃO DO 1º SIMPÓSIO DE TECNOLOGIA E GESTÃO EM SAÚDE DA UNIVERSIDADE DE GURUPI (UnirG), COM TEMA "TECNOLOGIA E GESTÃO EM SAÚDE: DESAFIOS E OPORTUNIDADES", QUE ACONTECERÁ ENTRE OS DIAS 25 E 26/04/2023 NA CIDADE DE GURUPI – TO, Fundamento Legal: Art. 75, inciso II, Lei Federal 14133/21, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 304/2022, Elemento de Despesa: 3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA, firmado com:

Fornecedor contratado:	CNPJ	Valor total
REAL FOTOGRAFIAS E EVENTOS LTDAS	04.698.576/0001-25	R\$ 2.600,00
Valor Total: R\$ 2.600,00 (Dois mil seiscentos reais).		

A publicação na íntegra da Nota de Empenho encontra-se disponível no portal www.unirg.edu.br.

Gurupi - TO, 18 de abril de 2023.

FUNDAÇÃO UNIRG
Thiago Piñeiro Miranda