

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 069/2026**

**Processo Administrativo Eletrônico: 149/2026**  
**Pregão Eletrônico - SRP n° 005/2026**  
**Validade da ARP: 12 (doze) meses**  
**Código Cidades n° 1709500 (Gurupi - TO)**  
**Processo Interno: 3322/2026**  
**Processo de compras: 1664**

A **FUNDAÇÃO UNIRG**, fundação pública com personalidade jurídica de direito público, entidade da administração descentralizada do município de Gurupi, inscrita no CNPJ sob n° 01.210.830/0001-06, com sede na avenida Pará, n° 2.432, Quadra 20, Lote 01, Setor Waldir Lins II, CEP: 77.423-250, Gurupi/TO, neste ato representado pelo seu Presidente Sr. **THIAGO PIÑEIRO MIRANDA**, conforme Decreto de nomeação n° 233 de 21 de janeiro de 2021, brasileiro, advogado, portador do RG 612.746 SSP/TO e inscrito no CPF sob n° 964.247.021-72, residente e domiciliado na Rua 80-A, n° 144, Quadra 182, Lote 08, casa 01, Parque Res. Nova Fronteira, nesta cidade de Gurupi -TO, considerando a homologação do **Pregão Eletrônico - SRP n° 005/2026** e **Ato de Ratificação** do Senhor Presidente da Fundação UNIRG, conforme **Termo de Homologação datado em 02/06/2026 (ID n° 247736)**, exarado no **Despacho da Presidência n° 1543/2026 (ID n° 247535)**, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei n° 14.133, de 1° de abril de 2021, no Decreto Municipal n.º 1.589, de 26 de dezembro de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

**FORNECEDORA/DETENTORA DA ATA: LEADERSHIP PRODUTOS PARA SAÚDE E PESQUISAS LTDA** e nome Fantasia LEADERSHIP PRODUTOS PARA SAÚDE E PESQUISAS, Sociedade Empresária Limitada, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n° 51.885.451/0001-94, Inscrição Estadual n° 20068873-1, com sede na rua Presidente Rodrigues Alves, Quadra 16, Lote 22, n° 66, Jardim Presidente, CEP 74.353-400, e-mail: leadership.financieiro@hotmail.com, telefone (62) 3086-0450, neste ato representada pelo Sr. Marcus Vinicius Nery de Oliveira, portador da CNH n° 07342489927 DETRAN-GO, portador da Carteira de Identidade n° 5320671 PC-GO, inscrito no CPF n° 064.302.771-86, brasileiro, solteiro, empresário, residente e domiciliado na rua Madri 26, S/N, Quadra 20, Lote 30, Jardins Madri, CEP 74.369-092, Goiânia/GO.

**1. DO OBJETO**

**1.1.** A presente ARP tem por objeto o Registro de Preços para futura, eventual Parcelada **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E INSUMOS HOSPITALARES**, destinados a assegurar a continuidade dos serviços assistenciais da Unidade de Pronto Atendimento - UPA 24h de Gurupi/TO, visando ao atendimento das demandas vinculadas ao Primeiro Termo Aditivo ao Convênio n° 01/2025, celebrado entre a Fundação UnirG e o Município de Gurupi/TO, por intermédio do Fundo Municipal de Saúde, conforme quantidades e especificações técnicas constantes no Termo de Referência do Edital, nesta Ata de Registro de Preços e na proposta da vencedora.

**2. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, DOS QUANTITATIVOS ESTIMADOS DO REGISTRO DE PREÇOS DO OBJETO, DA FORMA DE PAGAMENTO, DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

**2.1.** As especificações técnicas do objeto e seus respectivos quantitativos estimados e valores registrados estão elencados na tabela seguinte:

ITEM	DESCRIÇÕES	MARCA/ MODELO	UNID.	QUANT.	V. UNIT	V. TOTAL
21	LANCETAS PARA PUNCAO DIGITAL #	PONTURA	UN	35.000	R\$ 0,08	R\$ 2.800,00
90	COMADRE EM ACO INOX ACABAMENTO EM BRILHO CAPACIDADE PARA 2,5 L	ECONOX	UN	3	R\$ 240,00	R\$ 720,00
91	COMPRESSA DE GAZE P/ CURATIVO CIRURGICO ESTERIL 15CM X 30CM CADA.	BIOTEXTIL	UN	1.000	R\$ 2,75	R\$ 2.750,00

92	COMPRESSA GAZE NÃO ESTERIL 7,5 X 7,5 CM COM 500 UNIDADES, 13 FIOS, 5 DOBRAS, 8 CAMADAS, 100% ALGODÃO HEDROFOLIO	ANDREONI	PC	2.000	R\$ 25,50	R\$ 51.000,00
93	CUBA REDONDA EM AÇO INOX. BACIA PARA ASSEPSIA EM AÇO INOXIDÁVEL; DIMENSÕES: 8 X 4 CM E 10 X 5 CM; CAPACIDADE: 150 ML E 300 ML	ECONOX	UN	5	R\$ 36,00	R\$ 180,00
94	CUBA RIM INOX 26CMX12CM	ECONOX	UN	10	R\$ 64,00	R\$ 640,00
95	DETERGENTE ENZIMÁTICO P/ ESTERILIZAÇÃO COMPOSTO POR ENZIMAS 1LT	PROLINK	FR	48	R\$ 35,00	R\$ 1.680,00
96	DRENO DE TORAX RADIOPACO N 18	MEDSHARP	UN	6	R\$ 3,75	R\$ 22,50
97	DRENO DE TORAX RADIOPACO N 24	MEDSHARP	UN	6	R\$ 7,00	R\$ 42,00
98	DRENO DE TORAX RADIOPACO N 32	MEDSHARP	UN	6	R\$ 5,56	R\$ 33,36
101	ELETRODO DESCARTÁVEL ADULTO PCT C/ 50UN TIPO GOTA DORSO ESPUMA GEL SOLIDO NÃO ESTERIL DESCARTÁVEL	INJEX	PC	350	R\$ 12,63	R\$ 4.420,50
103	EQUIPO FOTOSENSÍVEL P/ BOMBA INFUSÃO	ENDOBRIX	UN	300	R\$ 10,73	R\$ 3.219,00
106	MÁSCARA LARÍNGEA DE SILICONE N 4.0	VITAL	UN	5	R\$ 27,00	R\$ 135,00
111	EQUIPO P/ BOMBA DE INFUSÃO UNIVERSAL	ENDOBRIX	UN	100	R\$ 9,00	R\$ 900,00
113	ESCALPE N 21 CX C/100UN	INJEX	CX	20	R\$ 23,25	R\$ 465,00
115	ESCALPE N 23 CX C/100UN	INJEX	CX	40	R\$ 28,00	R\$ 1.120,00
116	ESCALPE N 25 CX C/100UN	INJEX	CX	40	R\$ 28,00	R\$ 1.120,00
118	MÁSCARA PLÁSTICA PARA NEBULIZAÇÃO ADULTO COM MANGUEIRA E RESERVATÓRIO.	VITAL	UN	30	R\$ 6,39	R\$ 191,70
119	MÁSCARA PLÁSTICA PARA NEBULIZAÇÃO INFANTIL COM MANGUEIRA E RESERVATÓRIO	VITAL	UN	25	R\$ 8,50	R\$ 212,50
120	MÁSCARA PROTEÇÃO KN95	FORT	UN	8.000	R\$ 0,85	R\$ 6.800,00
122	ESPACADOR MEDICAMENTOS AEROSSOL ADULTO E INFANTIL - MATERIAL PVC KIT CONTENDO MÁSCARA ADULTO E MÁSCARA INFANTIL.	3B	UN	24	R\$ 20,00	R\$ 480,00
124	ÓCULOS DE PROTEÇÃO COM LENTES EM POLICARBONATO INCOLOR, HASTES EM POM COM QUATRO NÍVEIS DE REGULAGEM	VALEPLAST	UN	40	R\$ 3,30	R\$ 132,00
125	ESTETOSCOPIO ADULTO DUPLO. AUSCULTADOR: DUPLO	VITAL	UN	15	R\$ 20,00	R\$ 300,00
128	FILTRO BACTEREOLÓGICO HMEF	BE CARE	UN	15	R\$ 8,50	R\$ 127,50
130	PAPAGAIO EM AÇO INOX CAPACIDADE 1 L	ECONOX	UN	3	R\$ 132,00	R\$ 396,00
131	FIO GUIA PARA ENTUBAÇÃO TAMANHOS: 10 FR (TUBOS DE 4,0 A 6,0 MM)	WELL LEAD	UN	10	R\$ 22,00	R\$ 220,00
132	FIO GUIA PARA ENTUBAÇÃO TAMANHOS: 14 FR (TUBOS DE 5,0 A 10,0 MM)	WELL LEAD	UN	10	R\$ 27,00	R\$ 270,00
133	FIO GUIA PARA ENTUBAÇÃO TAMANHOS: 6 FR (TUBOS DE 2,5 A 4,5 MM).	WELL LEAD	UN	10	R\$ 20,00	R\$ 200,00
134	PAPEL GRAU CIRÚRGICO 150MM/100M	HARBO	RL	50	R\$ 81,50	R\$ 4.075,00
149	PINÇA ADSON C/ DENTE	STARK	UN	5	R\$ 18,00	R\$ 90,00
158	PINÇA ANATÔMICA DENTE DE RATO 14CM	STARK	UN	5	R\$ 25,00	R\$ 125,00
159	PINÇA ANATÔMICA DISSECAÇÃO 14CM	STARK	UN	5	R\$ 20,00	R\$ 100,00
160	FITA MICROPOROSA HIPOALERGÊNICA 10CM X 4,5M	WILTEX	UN	300	R\$ 7,55	R\$ 2.265,00
162	FITA P/ AUTOCLAVE P/ PROCESSO DE ESTERILIZAÇÃO A VAPOR, ROLO C/ 19MM X 30MT	CIEX	UN	200	R\$ 4,77	R\$ 954,00
165	FLUXOMETRO AR COMPRIMIDO	HAOXI	UN	10	R\$ 71,42	R\$ 714,20
167	FLUXOMETRO P/ OXIGÊNIO	HAOXI	UN	20	R\$ 65,00	R\$ 1.300,00
172	GLICERINA LÍQUIDA 1L	CINORD	UN	24	R\$ 31,20	R\$ 748,80
184	KIT SISTEMA DRENAGEM TORÁCICA MEDIASTINAL FR 2000ML + EXTENSÃO PVC + DRENO ESTERIL RESERVATÓRIO EM PVC	MEDSHARP	KIT	12	R\$ 45,00	R\$ 540,00

	RIGIDO ATOXICO 500ML, 1000ML OU 2000ML C/ GRAD 100ML					
192	ROLO PAPEL LENCOL PARA MACA 70CM X 50M	DESCARBOX	RL	1.100	R\$ 10,95	R\$ 12.045,00
199	SERINGA DESCARTAVEL 1ML AGULHADA 13X4,5	INJEX	UN	6.000	R\$ 0,23	R\$ 1.380,00
201	SERINGA DESCARTAVEL 3ML AGULHADA 25X7	INJEX	UN	40.000	R\$ 0,32	R\$ 12.800,00
202	SERINGA DESCARTAVEL 5ML AGULHADA 25X7	INJEX	UN	45.000	R\$ 0,33	R\$ 14.850,00
203	SONDA DE ASPIRACAO TRAQUEAL N 08	BIOBASE	UN	30	R\$ 0,68	R\$ 20,40
204	SONDA DE ASPIRACAO TRAQUEAL N 12	BIOBASE	UN	40	R\$ 0,72	R\$ 28,80
205	SONDA DE ASPIRACAO TRAQUEAL N 14	BIOBASE	UN	60	R\$ 0,75	R\$ 45,00
207	SONDA DE FOLEY N 10 DUAS VIAS	TKL	UN	20	R\$ 2,52	R\$ 50,40
208	SONDA DE FOLEY N 12 DUAS VIAS	TKL	UN	50	R\$ 2,52	R\$ 126,00
209	SONDA DE FOLEY N 14 DUAS VIAS	TKL	UN	60	R\$ 2,52	R\$ 151,20
223	SONDA NASOGASTRICA CURTA N 10	BIOBASE	UN	40	R\$ 0,70	R\$ 28,00
224	SONDA NASOGASTRICA CURTA N 12	BIOBASE	UN	30	R\$ 0,70	R\$ 21,00
225	SONDA NASOGASTRICA CURTA N 14	BIOBASE	UN	40	R\$ 0,72	R\$ 28,80
226	SONDA NASOGASTRICA CURTA N 16	BIOBASE	UN	30	R\$ 0,95	R\$ 28,50
227	SONDA NASOGASTRICA LONGA N 06	BIOBASE	UN	40	R\$ 0,90	R\$ 36,00
228	SONDA NASOGASTRICA LONGA N 10	BIOBASE	UN	20	R\$ 0,95	R\$ 19,00
229	SONDA NASOGASTRICA LONGA N 12	BIOBASE	UN	50	R\$ 1,28	R\$ 64,00
230	SONDA NASOGASTRICA LONGA N 14	BIOBASE	UN	60	R\$ 2,00	R\$ 120,00
290	GAVETA PLASTICA BIN N6	PLASTCOR	FR	15	R\$ 7,30	R\$ 109,50
293	GAVETA PLASTICA BIN N5	PLASTCOR	UN	15	R\$ 4,60	R\$ 69,00
294	GAVETA PLASTICA BIN N8	PLASTCOR	FR	15	R\$ 21,00	R\$ 315,00
295	GAVETA PLASTICA BIN N9	PLASTCOR	FR	15	R\$ 24,00	R\$ 360,00
296	LENÇOL DESCARTÁVEL P/ CAMA HOSPITALAR TNT C/ ELÁST 2,20X1,40 GRAMATURA 20 G/M <sup>2</sup> - PCT C/10	ANADONA	PC	250	R\$ 25,00	R\$ 6.250,00
299	CATETER SUBCLAVIA DUPLO PVC	MEDIX	UN	50	R\$ 75,00	R\$ 3.750,00
301	COPO UMIDIFICADOR OXIGENIO 250ML	RWR	UN	15	R\$ 19,00	R\$ 285,00
302	DIAFRAGMA AMBU ADULTO	MEDFLEX	UN	70	R\$ 39,00	R\$ 2.730,00
305	DIAFRAGMA P VALVULA EXALACAO RESPIRADOR COMPATIVEL COM APARELHO MAGNAMED OXYMAG - MEMBRANA PARA VÁLVULA EXPIRATÓRIA MAGNAMED	MEDFLEX	UN	20	R\$ 220,00	R\$ 4.400,00
306	DRENO DE TORAX RADIOPACO N 12	MEDSHARP	UN	6	R\$ 5,00	R\$ 30,00
310	EXTENSAO P/ UMIDIFICADOR C/ MASCARA	RWR	UN	200	R\$ 11,20	R\$ 2.240,00
312	FIO NYLON MONOFILAMENTO PRETO-CLASSE II ESTERIL (CUTICULAR) 0/0 C/ AGULHA 2,5CM 3/8 DE CIRCULO CX C/ 24UN	TECHNOFIO	CX	30	R\$ 57,00	R\$ 1.710,00
321	SONDA VESICAL DEMORA TRES VIAS N° 16 PCT C/ 10UN	MEDIX	PC	2	R\$ 45,00	R\$ 90,00
322	SONDA VESICAL DEMORA TRES VIAS N° 20 PCT C/ 10UN	MEDIX	PC	2	R\$ 45,00	R\$ 90,00
323	SUPORTE COLETOR MATERIAL PERFURO CORTANTE ACO 13 LT	DESCARPACK	UN	10	R\$ 25,00	R\$ 250,00
324	SUPORTE P/ CIRCUITOS TUBOS E TRAQUEIAS	ML	UN	5	R\$ 130,00	R\$ 650,00
326	VALVULA EXPIRATORIA COMPATIVEL COM APARELHO KTK MICROTAK TOTAL	MEDFLEX	UN	10	R\$ 255,00	R\$ 2.550,00
327	VALVULA EXPIRATORIA COMPATIVEL COM APARELHO MAGNAMED OXYMAG	MEDFLEX	UN	10	R\$ 365,00	R\$ 3.650,00
328	VALVULA REGULADORA PARA CILINDRO DE AR COMPRIMIDO COM FLUXOMETRO	HAOXI	UN	10	R\$ 315,00	R\$ 3.150,00
<b>VALOR TOTAL: R\$ 166.009,66 (cento e sessenta e seis mil e nove reais e sessenta e seis centavos. )</b>						

2.2. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da finalização da liquidação da despesa, através de rede bancária, após a confirmação da entrega do objeto, devidamente acompanhado da Nota Fiscal, depois de verificada a regularidade fiscal da Fornecedor/Detentora da ARP.

**2.2.1. Aquisição de itens até R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)** - pagamento em até 30 dias;  
**Aquisição de itens acima de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)** - pagamento em até 03 (três) parcelas de iguais valores: 30, 60 e 90 dias.

2.3. O objeto deverá ser entregue, de forma parcelada, conforme determinação da Fundação UNIRG da Fundação UNIRG, no ato da ordem de compra, na **Unidade de Pronto Atendimento - UPA**, localizada na Avenida Fernando de Noronha, nº 322, no Setor Jardim Pauliceia, CEP 77.433-270, Gurupi/TO.

2.4. O prazo de entrega do objeto **não poderá ultrapassar 10 (dez) dias corridos**, contados a partir da assinatura do pedido de compras emitido pela Central de Compras e Licitações da Fundação UNIRG, salvo a ocorrência de calamidade pública, perturbação da ordem, greves ou por outro motivo que a Administração venha a aceitar e considere-o como justo.

2.5. Os recebimentos do objeto do contrato, tanto na condição de provisórios, quanto definitivos, deverão ser realizados conforme o disposto no art. 140 da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e da seguinte maneira:

**2.5.1. Provisoriamente: em até 03 (três) dias úteis**, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência e acompanhados da devida Nota Fiscal, devendo, neste momento, ser realizada conferência inicial por responsável e, uma vez identificada a conformidade com as especificações técnicas, o canhoto da Nota Fiscal será assinado;

**2.5.2. Definitivamente: em até 03 (três) dias úteis**, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

2.6. Os produtos constantes deste instrumento, deverão, obrigatoriamente, estar acondicionados, conforme descrição abaixo:

a) **Das Embalagens:** os produtos deverão ser entregues nas embalagens originais, em perfeito estado de conservação, sem sinais de violação, nem aderência ao produto, sem umidade e nem inadequação de conteúdo; devendo, tais embalagens, ser identificadas, com as condições de temperatura exigidas em rótulo e com número do registro emitido pela ANVISA/Ministério da Saúde (se preciso for).

a.1) Das embalagens externas: devem apresentar condições corretas de armazenamento dos produtos quanto à temperatura, umidade, ao empilhamento, ressalvado o direito do Órgão Gerenciador de promover a devolução do produto, que não esteja em condições seguras para armazenagem.

a.2) No caso dos termolábeis: devem ser recebidos em caixas térmicas (isopor ou equivalente), com controle de temperatura, lacração e devidamente resfriados.

a.3) Os objetos entregues deverão estar acondicionados de forma compatível com sua conservação, em embalagens lacradas pelo fabricante.

a.4) As embalagens primárias individuais dos Materiais e Insumos Hospitalares (tais como: ampolas, blisters, strips e frascos) devem apresentar o número do lote, data de fabricação e prazo de validade (quando for determinado por normativa).

b) **Dos rótulos e bulas:** Todos os Materiais e Insumos Hospitalares, nacionais ou importados, devem constar nos rótulos e bulas (se for o caso) - o número de lote, a data de fabricação e validade, o nome do responsável técnico, número do registro, dentre outras informações e tudo mais que for necessário para estar conforme a Legislação Sanitária e de acordo com o artigo 31 do Código de Defesa do Consumidor, dentre outros regulamentos.

c) **Responsável técnico:** as embalagens devem apresentar o nome do responsável pela fabricação do produto, com o respectivo número do Conselho Regional no qual o profissional é inscrito. O registro do profissional deve ser, obrigatoriamente, o mesmo da unidade federada onde a fábrica está instalada.

d) **Do Lote:** os números dos lotes devem estar especificados na Nota Fiscal por quantidade de cada Material e Insumo entregue.

e) **Prazo de Validade:** Somente serão aceitos os Materiais e Insumos Hospitalares que, por ocasião de sua entrega, apresentarem no **mínimo 75% (setenta e cinco por cento) de seu prazo de validade**

**ainda vigente. Nos casos em que o prazo total for superior a 12 (doze) meses**, por exemplo: se o medicamento possui validade de 24 (vinte e quatro) meses, deverá possuir, no mínimo, 18 (dezoito) meses, contados da data de fabricação, quando da entrega.

f) **Transporte:** O transporte dos Materiais e Insumos Hospitalares deve ser feito conforme indicado para os respectivos produtos e com proteção quanto a pó e variações de temperatura, sendo que, no caso de produtos termolábeis (os quais tendem a decompor-se sob a influência do calor), a embalagem e os controles devem ser apropriados para garantir a integridade do produto.

## 2.7. Da Dotação orçamentária

**2.7.1. 04.0401.12.122.0045.2.133 (Coordenação e Manutenção dos Serviços Administrativos de Unidades de Saúde Pública) 3.3.90.30 - 1.702.0000.000.000 (Material de Consumo).**

## 3. DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES

**3.1.** Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

**3.1.1.** Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

**3.1.2.** Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

**3.1.3.** Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

**3.2.** A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

**3.2.1.** O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

**3.3.** Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

**3.4.** O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

**3.5.** O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 3.1.

### Dos limites para as adesões

**3.6.** As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

**3.7.** O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

**3.8.** Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pela Fundação UnirG não estará sujeita ao limite previsto no item 3.7.

3.9. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 3.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **Vedação a acréscimo de quantitativos**

3.10. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

#### **4. VIGÊNCIA, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

4.1. A vigência da ata será de 12 (doze) meses, contados a partir da sua publicação no PNCP, cabendo a prorrogação por igual período, ou seja, até dois anos de vigência de acordo com o artigo 84 da Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021, podendo ser renovados os quantitativos originários, desde que comprovado o preço vantajoso e os benéficos para a Administração.

4.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

4.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

4.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 4.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

4.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

4.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, nos limites dela;

4.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

4.4.2.1. Aceitarem cotar o objeto com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

4.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

4.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

4.5. O registro a que se refere o item 4.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

4.5.1. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

4.6. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

4.6.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições

estabelecidos no edital; ou

**4.6.2.** Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas no item 8.

**4.7.** O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**4.8.** Homologado o resultado da licitação, a Fundação Unirg convocará a adjudicatária para assinar a ata de registro de preços, por meio eletrônico – e-mail que tiver sido cadastrado, no prazo de até 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da notificação, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sujeitando-se às penalidades aludidas na Lei nº 14.133, de 2021.

**4.8.1.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

**4.9.** A ata de registro de preços poderá ser firmada por meio de assinatura digital.

**4.10.** Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

**4.11.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 4.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

**4.11.1.** Convocar os demais licitantes ou fornecedores remanescentes para negociação cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**4.11.2.** Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**4.12.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **5. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**5.1.** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

**5.1.1.** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

**5.1.2.** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

**5.1.3.** Na hipótese de previsão no edital ou de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.1.3.1.** No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

**5.1.3.2.** No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos

para a contratação.

## **6. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

**6.1.** Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

**6.1.1.** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

**6.1.2.** Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

**6.1.3.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

**6.1.4.** Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**6.2.** Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

**6.2.1.** Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

**6.2.2.** Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 8.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

**6.2.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 4.6.

**6.2.4.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 8.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

**6.2.5.** Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 6.2 e no item 6.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

**6.2.6.** O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **7. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**7.1.** Não haverá remanejamento das quantidades registradas.

## **8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**8.1.0** registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

**8.1.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

**8.1.2.** Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

**8.1.3.** Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

**8.1.4.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.1.4.1.** Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

**8.2.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**8.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

**8.4.** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

**8.4.1.** Por razão de interesse público;

**8.4.2.** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

**8.4.3.** Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto Municipal nº 1.589, de 2023.

## **9. DAS CONTRATAÇÕES DECORRENTES DA ARP**

**9.1.** A contratação com o detentor da ARP será formalizada pelos órgãos e entidades participantes, por intermédio de instrumento contratual, pela emissão de nota de empenho de despesa, carta-contrato, autorização de compra ou ordem de execução de serviço, observado o disposto no Capítulo I do Título III da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**9.1.1.** Será admitida a forma eletrônica na celebração de contratos, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

**9.2.** O prazo para assinatura do contrato, retirada de nota de empenho ou instrumento equivalente, será de ATÉ 05 (cinco) dias úteis, após regular convocação.

**9.3.** A formalização dos contratos, decorrentes do SRP, deverá ser providenciada dentro do prazo de vigência da ARP.

**9.3.1.** Na hipótese em que o instrumento de contrato seja substituído por outro instrumento hábil na forma do art. 95 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, a emissão dos referidos documentos e o seu envio ao detentor da ARP deverá ocorrer dentro do prazo de vigência desta.

**9.4.** Na assinatura do contrato:

- I - Será exigida a comprovação das condições de habilitação fiscal e trabalhista consignadas no edital/Termo de Referência.
- II - Será realizada consulta nos cadastros a que se referem o subitem 8.1 do Edital;

## 10. SUBSTITUIÇÃO DE MARCA OU MODELO DO PRODUTO REGISTRADO

**10.1.** O órgão gerenciador poderá aceitar que o detentor da ARP substitua o produto por outro de marca ou de modelo diferente daquele registrado na ARP, por comprovado motivo ou por fato superveniente à licitação e desde que o novo produto possua, comprovadamente, desempenho e qualidade iguais ou superiores, não podendo haver majoração do preço registrado.

**10.2.** A aceitação de que trata o subitem 9.1 poderá ser precedida de parecer técnico que ateste as informações prestadas pelo detentor da ata e deverá ser consignada em Termo Aditivo à ARP.

## 11. DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

### 11.1. São obrigações do ÓRGÃO GERENCIADOR:

**11.1.1.** Publicar na imprensa oficial do município o extrato da ARP e com a indicação do número da licitação em referência, do objeto e do endereço do portal eletrônico da internet, onde poderão ser obtidas informações mais detalhadas da ARP.

**11.1.2.** Publicar nos moldes do subitem 10.1.1 eventuais mudanças na ARP, inclusive de detentores da ARP, de marca, de modelo ou de quantitativos dos itens ou de seus respectivos preços.

**11.1.3.** Divulgar, mediante publicação no seu portal oficial, o preço registrado com indicação dos fornecedores, cuja informação ficará disponível durante a vigência da ARP.

**11.1.4.** Gerenciar a ata de registro de preços, com a prática, em especial, dos seguintes atos:

**11.1.4.1.** Indicar para os Órgãos e Entidades Participantes os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de compras, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos;

**11.1.4.2.** Emitir a autorização de compra;

**11.1.4.3.** Proceder à atualização periódica dos preços registrados, com o objetivo de verificar a oscilação de mercado e adotar uma das medidas previstas na Cláusula Quarta, se for o caso;

**11.1.4.4.** Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;

**11.1.4.5.** Prorrogar a vigência da ARP, se for o caso, desde que observadas as condicionantes estabelecidas na lei.

**11.1.4.6.** Aceitar, se for o caso, que o detentor da ARP substitua o produto por outro de marca ou de modelo diferente daquele registrado nesta ata, por comprovado motivo ou por fato superveniente à licitação e desde que o novo produto possua, comprovadamente, desempenho e qualidade iguais ou superiores, não podendo haver majoração do preço registrado.

**11.1.4.7.** Receber a "*solicitação de adesão*" e autorizar, se for o caso, o pedido de adesão à ARP formulado pelos órgãos e as entidades não participantes, por meio do "*termo de adesão*".

**11.1.5.** Promover o cancelamento do preço registrado ou da própria ARP, total ou parcialmente, quando presentes as situações previstas na Cláusula Oitava desta Ata.

**11.1.6.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações feitas pelos detentores da ARP, relacionadas ao gerenciamento da ata, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

**11.1.7.** Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e a Fornecedora não puder cumprir os compromissos assumidos, o Órgão Gerenciador poderá:

- a) Liberar a Fornecedoradora do compromisso assumido, mediante comunicação antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada à veracidade dos motivos e comprovação apresentados pela mesma não puder cumprir o compromisso; e
- b) Convocar as demais fornecedoras para assegurar igual oportunidade de negociação.

#### **11.2. São obrigações dos ÓRGÃOS E ENTIDADES PARTICIPANTES da ata:**

**11.2.1.** Consultar o Órgão Gerenciador da ARP para manifestação sobre a possibilidade de adesão quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços;

**11.2.2.** Solicitar o uso da ARP ao órgão gerenciador, que indicará o fornecedor e os preços que serão praticados, obedecida à ordem de classificação.

**11.2.3.** Identificar o objeto e os quantitativos que tem interesse em fazer adesão, não excedendo aos quantitativos totais autorizado na Lei dos itens registrados nesta ARP;

**11.2.4.** Efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, após a autorização do Órgão Gerenciador, dentro o prazo de vigência da ARP;

**11.2.5.** Realizar todos os atos voltados à execução financeira, inclusive os relacionados à prestação de contas.

**11.2.6.** Requisitar a autorização e o empenho da despesa correspondente aos pedidos de fornecimento ou de contratação, dentro do prazo de vigência da ARP.

**11.2.7.** Formalizar a contratação decorrente da ARP.

**11.2.8.** Controlar os atendimentos de suas demandas por ARP, abrir processo administrativo para juntada de suas solicitações, ordens de utilização deferidas, notas de empenho e notas fiscais emitidas, faturas recebidas e pagas.

**11.2.9.** Instaurar, no âmbito de suas contratações, procedimento administrativo, em que seja assegurada a ampla defesa e o contraditório, para fins de aplicação de penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ARP ou do descumprimento das obrigações contratuais, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

#### **11.3. São obrigações do DETENTOR/FORNECEDOR DA ARP:**

**11.3.1.** Responsabilizar-se com as despesas concernentes ao fornecimento do objeto compreendendo transporte, fretes, entrega, descarregamento, encargos sociais, tributos, impostos, taxas, seguros e encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer outros encargos que incidam direta ou indiretamente no fornecimento;

**11.3.2.** Trocar, reparar, corrigir no prazo estipulado e às suas expensas o objeto caso venha a ser recusado no ato de recebimento provisório e/ou definitivo;

**11.3.3.** Substituir, no prazo já estipulado, o objeto que não esteja dentro do padrão de qualidade exigido, em bom estado de conservação, estocagem e armazenamento, que apresentem defeitos ou não esteja em conformidade com as especificações deste Termo de Referência Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**11.3.4.** Responder no prazo de até 03 (três) dias as solicitações, pedidos, informações, etc., feitas pelo Órgão Gerenciador e pelos Órgãos e Entidades participantes.

**11.3.5.** Na hipótese de o preço do mercado se tornar superior aos preços registrados, comunicar e comprovar, antes do pedido de fornecimento realizado pelos órgãos e entidades participantes, a impossibilidade de cumprimento do compromisso inicialmente assumido.

**11.3.6.** Na hipótese de solicitação de revisão de preço, comprovar que a elevação seja decorrente de evento posterior à assinatura da ARP, absolutamente independente da vontade das partes e proveniente de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que inviabilizem a manutenção dos preços.

**11.3.7.** Na hipótese de solicitar a substituição do produto por outro de marca ou de modelo diferente daquele registrado na ARP, comprovar o motivo ou o fato superveniente à licitação, e desde que o novo produto possua, comprovadamente, desempenho e qualidade iguais ou superiores, não podendo haver majoração do preço registrado.

**11.3.8.** Na hipótese de solicitar o cancelamento do item registrado, comprovar o fato superveniente à assinatura da ARP, decorrente de caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução das obrigações previstas na ARP.

**11.3.9.** Celebrado o contrato em decorrência da ARP, os órgãos e entidades participantes passam a ser designados como “Contratantes” e o detentor da ata como “Contratado”, observadas as obrigações fixadas no Termo de Referência para cada um deles.

**11.3.10.** Comunicar ao servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização da ARP, por escrito e tão logo constatado, qualquer problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para adoção das providências cabíveis e necessárias; A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas no Termo de Referência, mas não obrigará os órgãos e entidades participantes a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

**11.3.11.** Optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de processo de Adesão à Ata de Registro de Preços, a ser firmada, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ARP, assumidas com o Órgão Gerenciador, observadas as condições nela estabelecidas.

**11.3.12.** Não participar em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade desta ata, salvo na ocorrência de registro de quantitativo inferior ao máximo previsto no edital (inciso VIII do art. 82 da Lei Federal nº 14.133/2021).

## **12. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1.** O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no Termo de Referência*.

**12.1.1.** As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

**12.2.** É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto Municipal nº 1.589, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto Municipal nº 1.589, de 2023).

**12.3.** O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 8.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **13. DA PROTEÇÃO DE DADOS**

**13.1.** A Fornecedora declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na Legislação com o intuito de proteger os dados repassados pelo Órgão Gerenciador.

**13.2.** Em atendimento ao disposto na Lei Geral de Proteção de Dados, o Órgão Gerenciador, para a execução do serviço objeto deste edital terá acesso aos dados pessoais dos representantes e/ou procuradores da Fornecedora, tais como número do CPF e do RG, endereços eletrônicos e residencial, telefone pessoal ou profissional e cópia dos documentos pessoais e comprovante de endereço, sendo que informações serão inseridas e publicadas nos instrumentos contratuais e outros documentos referentes a contratação, cuja publicidade é obrigatória em conformidade com Lei 14.133/2021.

13.3. É vedado as partes à utilização de todo e qualquer dado pessoal ao qual tiver acesso na execução do contrato para finalidade distinta do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

13.4. A Fornecedora fica obrigada a comunicar ao órgão Gerenciador em até 24 (vinte e quatro) horas qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como, adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados.

13.5. Eventuais responsabilidades serão apuradas de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.

#### 14.CONDIÇÕES GERAIS

14.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO I AO EDITAL.

14.2. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes para que seja publicada produzindo seus efeitos legais.

#### 15.DO FORO

15.1. Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da presente ARP, elegem as partes como foro, a Comarca de Gurupi/TO, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Gurupi/TO, aos 03 dias do mês de junho de 2026.

THIAGO  
PINEIRO  
MIRANDA:964  
24702172

Assinado de forma digital por THIAGO PINEIRO  
MIRANDA:96424702172  
Dados: 2026.06.18 17:02:31 -03'00'

FUNDAÇÃO UNIRG  
*Thiago Piñeiro Miranda*  
ÓRGÃO GERENCIADOR

LEADERSHIP PRODUTOS PARA SAÚDE  
E PESQUISAS LTDA:51885451000194

Assinado de forma digital por LEADERSHIP PRODUTOS PARA SAÚDE E PESQUISAS LTDA:51885451000194  
Dados: 2026.06.18 10:11:32 -03'00'

**LEADERSHIP PRODUTOS PARA SAÚDE E  
PESQUISAS LTDA**  
*Marcus Vinicius Nery de Oliveira*  
**FORNECEDORA REGISTRADA**

**DECRETA:**

**Art. 1º.** Fica concedida Licença Sem Vencimentos, para Tratar de Interesse Particular à servidora pública municipal **MARCILENE NUNES DE CARVALHO**, ocupante do cargo de provimento efetivo de Técnico em Enfermagem, do quadro de servidores permanentes da Prefeitura Municipal de Gurupi, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, **pele período de 02 (dois) anos, a partir do dia 1º de julho de 2.026.**

**Art. 2º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, **produzindo seus efeitos a partir do dia 1º de julho de 2026.**

Gabinete da Prefeita Municipal de Gurupi, Estado do Tocantins, aos 18 dias do mês de junho do ano de 2.026.

**JOSINIANE BRAGA NUNES**  
Prefeita Municipal

**DECRETO Nº. 0698/2026, DE 18 DE JUNHO DE 2.026.**

*Altera o Decreto Nº. 0375, de 16 de Março de 2.026, que institui a Comissão Técnica de Avaliação Imobiliária, e estabelece outras providências.*

**A PREFEITA MUNICIPAL DE GURUPI**, Estado do Tocantins, no uso de suas atribuições legais e constitucionais;

**DECRETA:**

**Art. 1º.** Ficam incluídos os incisos IV e V ao Art. 1º do Decreto Nº. 0375, de 16 de Março de 2.026, que terão vigência com a seguinte redação:

**IV – DIEGO RAONI DA SILVA ROCHA;**

**V – JENILSON ALVES DE CIRQUEIRA.**

**Art. 2º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Josiniane Braga Nunes**  
Prefeita Municipal

**Diego Avelino Milhomens Nogueira**  
Secretário Municipal de Administração



www.diariooficial.gurupi.to.gov.br  
Endereço: BR-242, km 405 – Saída Leste  
Gurupi – Tocantins  
CEP: 77410-970 | Fone (63) 3301-4312

Gabinete da Prefeita Municipal de Gurupi, Estado do Tocantins, em 18 de junho de 2.026.

**JOSINIANE BRAGA NUNES**  
Prefeita Municipal

**Secretaria Municipal de Gabinete****Fundação Unirg****PREGÃO ELETRÔNICO - Nº 005/2026  
EXTRATO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS****Processo Administrativo Eletrônico nº 149/2026**

A Fundação UNIRG torna público o resultado da licitação supramencionada, que tem por objeto o Registro de Preço para futura, eventual e parcelada **aquisição de materiais e insumos hospitalares**, destinados a assegurar a continuidade dos serviços assistenciais da Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24h de Gurupi/TO, visando ao atendimento das demandas vinculadas ao Primeiro Termo Aditivo ao Convênio nº 01/2025, celebrado entre a Fundação UnirG e o Município de Gurupi/TO, por intermédio do Fundo Municipal de Saúde, conforme especificações complementares constantes no anexo I do Termo de Referência.

Nº da Ata SRP	Fornecedor registrado:	CNPJ	Valor total registrado por fornecedor
064/2026	ELIZABETE DE O BRITO PIRES LTDA	45.152.193/0001-34	R\$ 47.952,19
069/2026	LEADERSHIP PRODUTOS PARA SAÚDE E PESQUISAS LTDA	51.885.451/0001-94	R\$ 166.009,66
<b>VALOR TOTAL: R\$ R\$ R\$ 213.961,85 (duzentos e treze mil, novecentos e sessenta e um reais e oitenta e cinco centavos).</b>			

**Validade da Ata:** 12 (doze) meses, a contar a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação da ata no PNCP.

**A publicação da íntegra da Ata de Registro de Preços encontra-se disponível no portal [www.unirg.edu.br](http://www.unirg.edu.br).**

Gurupi - TO, 18 de junho de 2026.

**FUNDAÇÃO UNIRG**  
**Thiago Piñeiro Miranda**  
**ÓRGÃO GERENCIADOR**

**Secretaria Municipal de Administração****PORTARIA Nº. 0368/2026 DE 18 DE JUNHO DE 2.026.**

*“Dispõe sobre determinação de suspensão de férias de servidora pública municipal e dá outras providências.”*